**东莞市政府采购项目**

**项目名称：东莞理工学院两校区互联互通平台设备采购**

**采购编号：441900-201806-0003001001-0019**

**采 购 人：东莞理工学院**

**招标文件**



**广 东 和 正 招 标 有 限 公 司**

**二O一八年七月**

**目 录**

[第一部分 投标邀请 5](#_Toc516567938)

[投标邀请函 6](#_Toc516567939)

[第二部分 投标人须知 8](#_Toc516567940)

[一、投标人须知前附表 9](#_Toc516567941)

[（一）说明 9](#_Toc516567942)

[1.适用范围及资金来源 10](#_Toc516567943)

[2.定义 10](#_Toc516567944)

[3.投标人的资格条件 10](#_Toc516567945)

[4.合格的货物和服务 10](#_Toc516567946)

[5.纪律与保密事项 11](#_Toc516567947)

[6.投标费用 11](#_Toc516567948)

[7.踏勘现场 11](#_Toc516567949)

[（二）招标文件 12](#_Toc516567950)

[8.招标文件的构成 12](#_Toc516567951)

[9.招标文件的澄清或修改 12](#_Toc516567952)

[二、投标文件的编制 12](#_Toc516567953)

[10.投标文件的语言及度量衡单位 12](#_Toc516567954)

[11.投标文件的组成 13](#_Toc516567955)

[12.投标文件格式 13](#_Toc516567956)

[13.投标文件的编制、数量和签署 13](#_Toc516567957)

[14.投标报价说明 14](#_Toc516567958)

[15.投标货币 14](#_Toc516567959)

[16.投标有效期 14](#_Toc516567960)

[17.★投标保证金 14](#_Toc516567961)

[三、投标文件的提交 16](#_Toc516567962)

[18.投标文件的标记和密封 16](#_Toc516567963)

[19.投标截止时间 17](#_Toc516567964)

[20.迟交的投标文件 17](#_Toc516567965)

[21.投标文件的补充、修改与撤回 17](#_Toc516567966)

[四、开标与评标及定标 17](#_Toc516567967)

[22.开标 17](#_Toc516567968)

[23.评标委员会与评标方法 18](#_Toc516567969)

[24.投标文件的评审 19](#_Toc516567970)

[五、合同授予 24](#_Toc516567971)

[25.合同授予标准 24](#_Toc516567972)

[26.采购人拒绝投标的权力 24](#_Toc516567973)

[27.发布中标结果 24](#_Toc516567974)

[六、合同签订、履行和验收 24](#_Toc516567975)

[28.合同的签订、履行 24](#_Toc516567976)

[29.验收 25](#_Toc516567977)

[30.履约保证金 25](#_Toc516567978)

[31.融资 26](#_Toc516567979)

[32.中标服务费 26](#_Toc516567980)

[七、询问、质疑、投诉 27](#_Toc516567981)

[33.询问 27](#_Toc516567982)

[34.质疑 27](#_Toc516567983)

[35.投诉 27](#_Toc516567984)

[36.串标认定 27](#_Toc516567985)

[八、其他 28](#_Toc516567986)

[37.适用法律 28](#_Toc516567987)

[38.招标文件解释权 28](#_Toc516567988)

[第三部分 用户需求书 29](#_Toc516567989)

[用户需求 30](#_Toc516567990)

[第四部分 合同书格式 48](#_Toc516567991)

[第五部分 投标文件格式 57](#_Toc516567992)

[一、价格文件格式 58](#_Toc516567993)

[（一）开标一览表（报价总表） 59](#_Toc516567994)

[（二）报价明细表 60](#_Toc516567995)

[二、商务技术文件格式 61](#_Toc516567996)

[第一章 商务文件 62](#_Toc516567997)

[（一）投 标 函 63](#_Toc516567998)

[（二）投标承诺书 64](#_Toc516567999)

[（三）资格证明文件 65](#_Toc516568000)

[1、投标人资格声明函 65](#_Toc516568001)

[2、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 66](#_Toc516568002)

[3、投标人法人或其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证 67](#_Toc516568003)

[4、投标人资格条件的证明材料 67](#_Toc516568004)

[5、法定代表人身份证明书 68](#_Toc516568005)

[6、法定代表人授权委托书 69](#_Toc516568006)

[7、投标人基本情况表 70](#_Toc516568007)

[（四）投标人认为需要提供其他证明文件 71](#_Toc516568008)

[（五）业绩表 72](#_Toc516568009)

[（六）商务差异表 73](#_Toc516568010)

[（七）小型或微型企业声明函（投标人为小型或微型企业时适用） 74](#_Toc516568011)

[（八）残疾人福利性单位声明函 75](#_Toc516568012)

[（九）政策适用性说明 76](#_Toc516568013)

[（十）招标代理服务费承诺书 77](#_Toc516568014)

[（十一）其他资料 78](#_Toc516568015)

[（十二）带“★”号条款响应情况表 79](#_Toc516568016)

[第二章 技术文件 80](#_Toc516568017)

[（一）投标技术服务方案及售后承诺 81](#_Toc516568018)

[（二）技术参数差异表 82](#_Toc516568019)

[（三）带“▲”号条款响应情况表 83](#_Toc516568020)

[（四）投标货物详细说明 84](#_Toc516568021)

[（五）提交事项 85](#_Toc516568022)

[（六）拟安排本项目技术人员情况表 86](#_Toc516568023)

[（七）拟担任本项目主要负责人简历表格式 87](#_Toc516568024)

[三、唱标信封 88](#_Toc516568025)

[1.投标保证金汇入情况说明 89](#_Toc516568026)

[2.政府采购投标保函（可根据需要选用） 90](#_Toc516568027)

[四、附件 91](#_Toc516568028)

[商务技术评分索引表 91](#_Toc516568029)

# 第一部分 投标邀请

## 投标邀请函

广东和正招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受 东莞理工学院 （以下简称“采购人”）的委托，现就东莞理工学院两校区互联互通平台设备采购所需的货物及相关服务进行国内公开招标采购，欢迎合格投标人就本项目提投标。

**一、招标项目信息：**

1.项目名称：东莞理工学院两校区互联互通平台设备采购

2.采购编号：441900-201806-0003001001-0019

3.采购内容及要求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目(品目)名称 | 计量单位 | 数量 | 交货期 | 预算金额（元） |
| 东莞理工学院两校区互联互通平台设备采购 | 批 | 1 | 项目合同签订后25个工作日。 | 1,598,500.00 |

注：具体内容详见招标文件第三部分用户需求书。

**二、投标人资格条件：**

1.投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.投标人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人。

3.投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

4.投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）。

6.本项目不允许联合体投标。

**三、购买招标文件期限：** 2018年 07 月 26 日至2018年 08 月 02 日，每个工作日上午9:00时至12:00时；下午2:00时至5:00时（公休节假日除外）。

**四、购买招标文件地址：**广东和正招标有限公司（东莞市南城街道雅园工业区大道88号万嘉科技园B栋201）。

**五、购买招标文件方式：**现场购买。本招标文件每套售价￥150元，售后不退。请各投标人自带U盘拷贝招标文件电子文件。投标人在购买招标文件时须提供如下证明材料：《营业执照》或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）。

**注：凡参与我市政府采购活动的供应商：①必须通过东莞市政府采购网（http://czj.dg.gov.cn/dggp）或东莞市公共资源交易网（http://ggzy.dg.gov.cn）进行建档入库，已在市公共资源交易中心入库（企业身份为“政府采购类”）的除外。入库路径：1.东莞市政府采购网-供应商注册；2.东莞市公共资源交易网-企业信息登记-公共资源交易企业库。**

**②必须通过广东省政府采购网（http://www.gdgpo.gov.cn/）进行建档入库，入库路径：广东省政府采购网-政府采购供应商（注册），办事指南连接：**[**http://www.gdgpo.com/workEnchiridion.html**](http://www.gdgpo.com/workEnchiridion.html)**。**

**已报名成功的供应商在项目开标前须完成以上注册，由于未完成以上注册登记而造成的后果自负。**

**五、投标文件递交:**投标文件于2018年 08 月 17 日上午9:00～9:30时（北京时间）时间段内递交到开标地点。购买了招标文件，而不参加投标的投标人，请在开标日期三日前以书面形式通知采购代理机构。

**六、投标截止及开标时间:**于2018年 08 月 17 日上午9:30时（北京时间）。届时请各投标人的法定代表人或其正式授权代表务必携带有效身份证明签名报到，以证明其出席；否则，其投标将被拒绝。

**七、开标地点：**东莞市南城区西平社区宏伟三路45号东莞市公共资源交易中心开标 8 室。

有关此次招标事宜，可按下列联系方式向采购代理机构查询：

采购代理机构：广东和正招标有限公司

地 址：东莞市南城街道雅园工业区大道88号万嘉科技园B栋201

联 系 人： 黄小姐

电 话：(0769)23668588 传 真：(0769)23668078

# 第二部分 投标人须知

## 一、投标人须知前附表

| 条款号 | 内容 | 说明与要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 资金来源 | 单位自筹资金，资金已落实。 |
| 3 | 投标人资格条件 | 具体要求见本招标文件相应条款或投标邀请函。 |
| 关于联合体投标 | 本项目不允许联合体投标。招标文件中与允许联合体投标有关的条款、文字表述或格式不适用于本次招标。 |
| 7 | 踏勘现场 | 采购人不集中组织，由投标人自行踏勘现场。 |
| 11 | 投标文件组成 | 1.投标文件（由报价文件、商务文件、技术文件三部分组成；商务文件、技术文件可合编成一本）。2.唱标信封。3.电子文件【内附全套投标文件采用光盘介质或U盘装载，无病毒，其中报价部分（投标报价总表、分类报价明细表）需用Excel电子表格提供】。 |
| 14 | 投标报价 | 投标报价超过招标预算金额的投标无效。 |
| 17 | 投标保证金 | **投标保证金金额：16,000.00元（人民币壹万陆仟元整）****收款单位名称：广东和正招标有限公司****收款单位账号：4405 0177 0058 0988 8999****收款单位开户行：中国建设银行东莞南城支行** |
| 16.1 | 投标有效期 | 递交投标文件截止日后90天内有效。 |
| 13.1 | 投标文件份数 | 投标人应提交1套正本（包括价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件）、5套副本（包括价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件）和1份唱标信封。若副本与正本不符，以正本为准。 |
| 18.1 | 投标文件的递交、接收 | 1.投标文件递交时间：2018年 08 月 17 日上午9:00～9:30时（北京时间）。2.开标时间：2018年 08 月 17 日上午9:30时（北京时间）。3.开标地点：东莞市南城区西平社区宏伟三路45号东莞市公共资源交易中心开标 8 室。 |
| 23.1 | 评标委员会 | 评标委员会成员共5人：其中采购人代表1名；技术、经济等方面的专家4人由专家库中随机抽取确定。 |
| 23.2.2 | 评标方法 | 综合评分法。 |
| 27.1 | 招标信息公告媒体 | 广东省政府采购网（http://www.gdgpo.gov.cn/）东莞市政府采购网(<http://dggp.dg.gov.cn/>) |

### （一）说明

### 1.适用范围及资金来源

1.1本次招标标的为东莞理工学院两校区互联互通平台设备采购，详细要求见招标文件第三部分《用户需求书》。

1.2资金来源：单位自筹资金，资金已落实。

### 2.定义

（1）“采购人”指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是 **东莞理工学院** 。

（2）“采购代理机构”指**广东和正招标有限公司**。

（3）“投标人”指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

（4）“中标人”指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。

（5）“评标委员会”评标委员会是依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等组建的专门负责本次招标评标工作的临时性机构。

（6）“甲方”指在合同条款中指明的采购人。

（7）“乙方”指在合同条款中指明的本合同项下提供货物及相关服务的公司或实体。

（8）“招标文件”指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。

（9）“投标文件”指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。

（10）“合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件。

（11）“日期”指公历日。

（12）“时间”指北京时间。

（13）招标文件中所规定“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的方式；通讯方式包括专人递交或传真发送。

### 3.投标人的资格条件

详见招标文件中第一部分《投标邀请函》。

### 4.合格的货物和服务

4.1货物是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的相关规定应当是本国货物。

4.2服务是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训及招标文件规定的其它服务。

4.3属于政府采购强制采购节能产品，投标人提供所投产品应已列入最新一期《节能产品政府采购清单》（注：该清单可查询中国政府采购网，请投标人打印产品所在清单页，并对相关内容作圈记）。

4.4进口的货物及其有关服务应当获得财政部门核准后可依法进行采购。所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时，中标投标人必须提供上述全部相关资料及证明文件。

4.5知识产权

4.5.1投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

### 5.纪律与保密事项

5.1投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱采购市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.2获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。

5.3由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

5.4除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标投标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

### 6.投标费用

投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，采购人及代理机构对上述费用均不负任何责任。

### 7.踏勘现场

7.1 该项目不组织集中踏勘现场和答疑会，如有需要，潜在投标人请自行到实地踏勘考察。

7.2采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

7.3经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

7.4潜在投标人应承担踏勘现场自身所发生的费用。

### （二）招标文件

### 8.招标文件的构成

8.1招标文件包括：

一、投标邀请函

二、投标人须知

三、用户需求书

四、合同书格式

五、投标文件格式

8.2投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

### 9.招标文件的澄清或修改

9.1采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

9.2采购人或采购代理机构可以视招标具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间3日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

9.3 招标文件的澄清或者修改内容作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。当招标文件、招标文件的澄清或修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件内容为准。

## 二、投标文件的编制

### 10.投标文件的语言及度量衡单位

10.1投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10.2除非招标文件在技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构和采购人所有往来文件中的所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 11.投标文件的组成

11.1投标人编写的投标文件应包括价格文件、商务文件、技术文件和唱标信封。

11.2投标文件的构成应符合法律、法规及招标文件的要求。

### 12.投标文件格式

投标人提交的投标文件应当按照招标文件的投标文件格式（表格可以按同样格式扩展）进行编制。

### 13.投标文件的编制、数量和签署

**13.1投标人应提交以下投标文件：投标人应提交1套正本（包括价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件），5套副本（包括价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件）和1份唱标信封。若副本与正本不符，以正本为准。**

**13.2唱标信封密封包内含：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书复印件加盖公章（法人投标除外）、开标一览表（报价总表）原件、投标保证金汇入情况说明或政府采购投标保函加盖公章、银行汇款凭证复印件加盖公章、投标文件电子版文件1份（内附全套投标文件采用光盘介质或U盘装载，无病毒）。**

**13.3唱标信封单独编制、单独分装，投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。**

13.4投标文件正本均需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权代表签字或盖章，投标文件的每一页都应由投标人或其授权代表签字或盖私章或加盖投标人公章，否则该投标文件将被视为无效文件。投标文件的副本可采用正本的投标文件复印件，每套投标文件应当标明“正本”、“副本”的字样。若正本与副本不符，以正本为准。

13.5如投标人对招标文件多个包组进行投标的，其投标文件可按每个包组的要求编制和提交；或者将所投包组的内容在同一套投标文件编制和提交，并在投标文件中明确各包组的投标内容。

13.6**投标文件的“正本”及所有“副本”的封面及骑缝均须加盖投标人公章，否则视为无效投标文件。**

13.7投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或其正式授权代表在旁边签字或盖章才有效。

13.8投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并接受采购代理机构、采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

13.9传真或电传的投标文件将拒绝接收。

### 14.投标报价说明

14.1本次招标，投标人必须就所有内容进行投标报价，少报无效。

14.2投标报价应包含完成本次招标所有服务内容的费用，包含各种税务费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用（含招标文件所要求的必要的辅助材料费用)和售后服务费等。

14.3投标报价应包括所提供货物或服务所需的专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

14.4若投标报价小写金额与大写金额存在差异，以大写金额为准。

14.5投标人的投标报价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

14.6中标后开出的所有发票必须与中标投标人的名称一致。

### 15.投标货币

投标人所提供的货物或服务均以人民币报价。

### 16.投标有效期

16.1投标文件应根据投标人须知的规定在投标截止日后的90天内保持有效。

16.2特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将退还。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，根据投标人须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

### 17.★投标保证金

**17.1投标人应按照招标文件规定的金额和办法向采购代理机构提交投标保证金，并作为其投标文件的一部分。投标保证金的金额：**

|  |  |
| --- | --- |
| **采购项目（品目）名称** | **保证金** |
| 东莞理工学院两校区互联互通平台设备采购 | **16,000.00元****（人民币壹万陆仟元整）** |

17.2提交投标保证金办法：投标人应采用银行转账、电汇或《政府采购投标担保函》形式提交，且提交人与投标人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。投标人可以按下列任何一种方式提交投标保证金。

1）采用银行转账、电汇方式提交的，在提交投标文件截止时间前一天（17:00前）必须付至广东和正招标有限公司账户上。**供应商在转账或电汇时必须在用途栏上注明采购编号，如项目出现分包情况，则必须同时加注包号。否则将视为无效投标。**

**收款单位名称：广东和正招标有限公司**

**收款单位账号：4405 0177 0058 0988 8999**

**收款单位开户行：中国建设银行东莞南城支行**

2）采用《政府采购投标担保函》提交的，应符合下列规定：

①由《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构出具信用担保函的形式缴交，与东莞市财政局签订合作框架金融机构进行融资贷款或信用担保金融机构联系方式如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 名称 | 地址 | 联系人 | 电话 |
| 1 | 东莞市金鼎融资担保有限公司 | 东莞市东城区东城中路君豪商业中心901号 | 谭彪 | 13128070033 |
| 2 | 上海浦东发展银行股份有限公司东城支行 | 东莞市东城区金泽花园商住中心玉兰阁A06-08号铺（市国土局斜对面，市供电公司隔壁） | 陈小姐李先生朱小姐 | 13922514987、18607692998、18681073366 |
| 3 | 中国民生银行股份有限公司东莞分行营业部 | 东莞市南城区莞太路63号鸿福广场首层 | 文小姐 | 18688622988 |
| 4 | 广东华兴银行东莞分行 | 东莞市南城区元美路10号亨美大厦1-4楼 | 纪佳李思梅 | 23889669 18122817288、23889680 18926881661 |
| 5 | 东莞银行 | 东莞市南城区鸿福路200号海德广场1栋商铺101号办公801号 | 吴悠 | 22113180 、18689263096  |
| 6 | 广发银行股份有限公司东莞分行 | 东莞市城区东城西路6号广发银行二楼小企业金融部 | 于蓝 | 22305401、 15818495220 |
| 7 | 中国邮政储蓄银行 | 东莞市莞城运河西二路33号 | 何畅帆 | 13377726222 |
| 8 | 东莞农村商业银行股份有限公司东联支行 | 东莞市南城区新城市中心区第一国际F座 | 谭儒 | 18819119413、22856663 |
| 9 | 招商银行股份有限公司东莞分行 | 东莞市南城区鸿福路200号第一国际招商银行大厦三楼 | 周润权 | 23667829、13580869392 |

②投标担保函有效期应与投标有效期一致。

③投标担保金额不得少于本项目的投标保证金。

④投标担保函在提交投标文件截止时间前一天17:00前（公休节假日除外）必须提交给代理机构处,否则视无效投标处理。

**说明：投标人未按照招标文件要求提交或未按规定时间到达指定账户或交纳保证金金额不足的，将被认定为无效投标。**

17.3投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失，采购代理机构、采购人在因为投标人的行为受到损害时其投标保证金可不予退还。

17.4未中标投标人的投标保证金自中标通知书发出后5个工作日内退还（不计利息）。

**17.5中标的投标人，其投标保证金将保持全部的约束力，直至中标人在签订采购合同并按规定提交履约保证金后，携带履约保证金的银行汇款单复印件（每一份都需加盖中标人公章）一式三份和合同复印一份，到采购代理机构办理投标保证金退回手续。逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。**

17.6有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

17.6.1投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标的。

17.6.2中标投标人无正当理由不与采购人签订政府采购合同的。

17.6.3将中标项目转让给他人，或者在投标文件未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

## 三、投标文件的提交

### 18.投标文件的标记和密封

**18.1投标人应按以下要求准备投标文件：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标文件类型** | **投标文件名称** | **份数** | **装订** | **包装** |
| 1 | 正本 | 价格文件 | 1 | 每份独立装订 | 一起密封包装 |
| 商务技术文件 | 1 | 每份独立装订 |
| 2 | 副本 | 价格文件 | 5 | 每份独立装订 | 一起密封包装 |
| 商务技术文件 | 5 | 每份独立装订 |
| 3 | 唱标信封 | 唱标信封 | 1 |  | 单独密封包装(内附全套投标文件电子光盘或U盘) |

**注: 1.投标人应将投标文件各编制目录及注明页码，所有文件均不允许采用活动夹方式装订。**

**2.商务技术文件中，不能出现价格文件，不论分项报价、合计价或总价等，如出现，作为无效投标处理。**

**18.2投标人应将投标文件的正本、副本、唱标信封分开单独密封包装。在密封袋上标明“正本”、“副本”、“唱标信封”的字样，并在密封袋的封口处加盖投标人公章。**

18.3在投标文件密封袋上均应标明以下内容：

(1)采购编号：

(2)项目名称：

(3) 年 月 日 时 分开标，此时间之前不得启封

(4)投标人名称：

(5)联系人：

(6)联系电话：

18.4如投标人的投标文件未按照招标文件规定标记和密封的，采购代理机构将不承担投标文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

### 19.投标截止时间

19.1投标人应在招标文件规定的截止日期和时间前，将投标文件送达到指定地点。

19.2采购代理机构可按照招标文件规定以澄清或修改通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的提交投标文件截止时间为准。

### 20.迟交的投标文件

投标人在投标截止时间之后提交的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

### 21.投标文件的补充、修改与撤回

21.1投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回，并以书面形式通知采购代理机构。在提交投标文件截止时间之后，投标人不得对其投标文件作出任何的补充和修改。

21.2投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按招标文件要求的签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。并按照招标文件规定密封和标记的要求提交，并在投标文件密封袋上标明“补充、修改”或“撤回”字样。

21.3在提交投标文件截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将不予退还。

## 四、开标与评标及定标

### 22.开标

22.1采购代理机构按照招标文件规定的时间和地点组织公开开标，并邀请所有投标人代表参加。

22.2按招标文件规定提交撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人。

22.3 开标程序

22.3.1 开标会由采购代理机构主持，投标人的法定代表人或经其正式授权代表务必携带有效身份证明准时参加开标会并签名报到，以证明其出席。**投标人的法定代表人或经其正式授权代表未参加开标会的，其投标将被拒绝。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。**

22.3.2 投标文件的密封情况由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况。

22.3.3 经检查确认密封情况完好后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

22.3.4开标时，投标文件中开标一览表（报价总表）内容与投标文件中报价明细表内容不一致的，以开标一览表（报价总表）为准。

22.4开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

### 23.评标委员会与评标方法

23.1评标委员会

23.1.1本次招标依法组建评标委员会。

23.1.2评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1)审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2)要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3)对投标文件进行比较和评价；

(4)确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5)向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.1.3评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

23.1.4评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评审。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律、法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于各投标人。

23.1.5评审专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避：

23.1.5.1参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

23.1.5.2与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

23.1.5.3与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

23.1.5.4就该采购项目招标文件征询过意见的。

23.2评标原则和评标方法

23.2.1评标原则:评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务采购投标管理办法》等相关法律、法规的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

23.2.2评标方法：本次招标的评标方法采用综合评分方法：**综合得分＝商务得分+技术得分+价格得分**。按照评标程序的规定和依据评分标准,各评委就每个投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，独立评出其商务评分和技术评分。各评委的评分的算术平均值即为该投标人的商务得分和技术得分。然后，评出价格得分。将商务得分、技术得分和价格得分相加得出综合得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价相同的，按技术指标优劣由高到低排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

23.2.3评标步骤：先进行初步评审，再进行商务、技术及价格评审。

### 24.投标文件的评审

24.1 投标文件初步评审

24.1.1资格性检查。开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查；合格投标人不足3家的，不得评标。

24.1.2符合性检查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

投标人投标文件有下列情形之一的，被认定为无效投标：

**（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；**

**（2）提交投标文件数量不足的；**

**（3）未按照招标文件规定要求密封、标识、签署、盖章的；**

**（4）投标有效期不足的；**

**（5）不具备招标文件中规定的资格要求的；**

**（6）不满足招标文件用户需求中带“★”要求的；**

**（7）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

**（8）报价不是固定价或者投标方案是可选择的；**

**（9）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；**

**（10）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。**

24.2 投标文件的澄清

24.2.1对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。根据以下“投标文件计算错误的修正“规定，凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

24.2.2投标文件计算错误的修正

24.2.2.1评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将不予退还，并不影响评标工作。

24.2.2.2评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.3投标文件的比较与评价。

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

24.3.1商务评分：评标委员会对投标人的商务状况及响应程度进行评议和比较,并依据评分标准,评出其商务评分。

24.3.2技术评分：评标委员会对投标人的技术状况及响应程度进行评议和比较,并依据评分标准,评出其技术评分。

24.3.3价格评分：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，各投标人的价格评分统一按照下列公式计算：

价格得分＝（评标基准价/评标价）×价格分值

评标价：按招标文件规定条款的原则校核修正后的价格；

评标基准价：各有效投标人的最低评标价。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

24.3.4对小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标的扶持

根据财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，对小型或微型企业产品的价格给予一定比例扣除，用扣除后的价格参与评审。（注：参加政府采购活动的小型或微型企业应按照招标文件中投标文件格式提出《小型或微型企业声明函》）。

根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇（注：参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件）。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇（注：参加政府采购活动的残疾人福利性单位应按照招标文件中投标格式提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责）。

参加政府采购活动的中小企业或监狱企业应按照招标文件中投标文件格式提出《小型或微型企业声明函》，并且必须在《报价明细表》中单独列明属于小型、微型、监狱企业产品（货物、承担的工程或者服务）的单价及总价，若投标人只提供《小型或微型企业声明函》但未在《报价明细表》中的《小型、微型或监狱企业产品（货物、承担的工程或者服务）列价表》里列明单价及总价的，在计算价格得分时不予以相应的扣除。

投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

24.3.4.1符合小型或微型企业划分标准

应当符合小型或微型企业划分标准；提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业的制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

24.3.4.2符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位划分标准：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

24.3.4.3投标人为小型、微型或监狱企业且投标产品含小型、微型或监狱企业产品时，其小型、微型或监狱企业产品的价格给予6%的扣除，即评标价=投标报价-小型、微型或监狱企业产品投标报价×6%。

24.3.4.4大中型企业与小型、微型或监狱企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型或监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上的，其价格给予2%的扣除，即评标价=联合体投标报价-联合体投标报价×2%。联合体各方均为小型、微型或监狱企业的，其所投产品的价格给予6%的扣除。

24.3.5评分标准:**综合评分=商务评分+技术评分+价格评分。**

**（1）价格分值（满分 30 分）**

**（2）商务分值（满分 20 分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 分值 | 评审内容 |
| 1 | 企业资质 | 10分 | 1. 投标人获得由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发的并在有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每个证书得1分，共3分；
2. 投标人具有CMMI 3级或以上认证的得1分；
3. 投标人获得由中国工信部颁发的国内增值电信业务企业资质的得3分，未获得不得分；
4. 投标人获得省级通信管理局颁发的增值电信业务企业资质的得3分，未获得不得分；

（须提供证明资料或相关证书复印件加盖投标人公章） |
| 2 | 业绩 | 6分 | 投标人提供2014年以来签订（以签订合同时间为准）同类核心产品项目的业绩情况：每提供一项得0.5分；最高得6分。（须提供合同复印件并加盖投标人公章，未提供不得分，原件备查） |
| 3 | 服务便利性 | 4分 | 根据投标人售后服务实力、拟投入本项目质保期内的售后服务人员响应速度、以及对各投标人承诺的服务时间进行横向对比：服务实力强、便利性高、人员响应需求速度最快，得4分；服务实力较强、便利性一般、人员响应需求速度一般，得2分；服务实力差、便利性差、人员响应需求速度慢，得1分。注：须提供相关企业营业执照或事业单位法人证书或公司场地证明（以企业自有产权证明或租赁合同为准）复印件加盖投标人公章；本项目不接受售后服务外包。 |
| **合计** | **20分** |

**（3）技术分值（满分 50 分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 分值 | 评审内容 |
| 1 | 货物技术参数和性能指标 | 30分 | 根据各投标人对用户需求技术参数响应情况进行评价，全部满足或优于得30分，其中带“▲”号技术参数每有一项负偏离或无响应的扣2分，扣完为止。① 用户需求书要求提供证明资料的，则投标文件中须提供对应产品参数的证明资料。② 用户需求书未要求提供证明资料的，则投标文件中须提供产品彩页原件或原厂商所作的技术参数说明。 |
| 2 | 对接技术方案 | 10分 | 根据投标人提供Paas平台及服务的可行性方案，包括与学校网上办事大厅平台对接、系统硬件终端二维码扫描同步手机账号登录、与学校公众号人工客服对接的技术方案进行综合评价： 所提供的技术方案完善、科学合理、完全符合需求，得10分；所提供的技术方案比较完善、科学合理、较符合需求，得7分；所提供的技术方案完善性一般、科学合理性一般、基本符合需求，得4分；所提供的技术方案不完善疏漏太多，不符合需求，得0分。 |
| 3 | 项目组织实施方案 | 5分 | 根据投标人提供的实施方案（包括但不限于质量保证、交货期、安装调试、验收等内容）的科学性、合理性等情况进行综合评价：实施方案非常科学、合理、完善，得5分；实施方案比较科学、合理、完善，得3分；实施方案科学、合理、完善一般，得1分；无提供方案的得0分。 |
| 4 | 售后服务方案 | 5分 | 根据投标人提交的售后服务措施（保修期、维护保养及应急维修安排方案等）及培训计划的详细程度及可行性进行综合评价：投标人售后服务方案具体完善，可行性高，得5分；投标人售后服务方案比较完善，可行性合理性一般，得3分；投标人售后服务方案不完善，可行性较差，得1分；无提供方案的得0分。 |
| **合计** | **50分** |

24.4推荐中标候选人

评标委员会按评审后的综合得分由高到低顺序排列，并向采购人推荐3名中标候选人，并编写评审报告。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价相同的，按技术指标优劣由高到低排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 五、合同授予

### 25.合同授予标准

根据评标委员会的评审结果，采购人按照评审报告推荐的中标候选人中按顺序依法确定中标投标人。

### 26.采购人拒绝投标的权力

采购人不承诺将合同授予报价最低的投标人。采购人在确定中标投标人之前，有权依据评标委员会的评审报告拒绝不合格的投标。

### 27.发布中标结果

27.1采购代理机构自中标投标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在财政部门指定的政府采购信息媒体上公告中标结果及招标文件。

27.2中标投标人自政府采购信息媒体上公示中标结果之日起15天内未联系政府采购代理机构领取《中标通知书》的，视为中标投标人自动放弃中标资格。招标采购单位可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交投标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.3《中标通知书》是合同的一个组成部分，《中标通知书》对采购人和中标投标人均具有同等法律效力，《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标投标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

27.4中标供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 六、合同签订、履行和验收

### 28.合同的签订、履行

28.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

28.2采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

28.3合同签订后5个工作日内，中标人须将合同复印件送招标机构存档备案。

28.4中标投标人不能把中标项目分包给其他单位实施。

### 29.验收

29.1采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.2在验收时，投标人应向采购人提供货物或服务的相关资料，按采购人提出的方式验收。

29.3由采购人对货物或服务的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与招标要求规定不符，采购人有权拒绝接受。

29.4采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

### 30.履约保证金

30.1中标人应在领取《中标通知书》后的十个日历日内，办理履约保证金(本项目不接受银行保函和第三方担保)，金额为中标金额的5%，履约保证金汇入账户情况：

**户名：东莞理工学院**

**账号：2010027329200305274**

**开户行：工行大岭山支行**

汇款时请注明用途，如：（项目名称）（招标编号： ）履约保证金。

履约保证金在项目验收合格之日起一年后无息退还。中标人如在质保期限内未能按照招标文件、投标文件和采购合同有关要求履行既定义务，或所提供的货物技术性能、稳定性达不到采购人使用要求，服务不达标，采购人将不予退还履约保证金或延迟退还，直至到合同约定的质保时间到期时，中标人仍然达不到要求，采购人有权全部或部分没收履约保证金。

30.2中标人若不按上述规定要求提交履约保证金，采购人可拒签采购合同或向政府采购监督部门申请取消中标人的中标资格，并没收其投标保证金。给采购人造成的损失超过投标担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。

30.3履约保证金汇入专用账户后，中标人将履约保证金的汇款凭证用A4纸复印件(注明中标通知书编号)一式四份并加盖中标人的公章送招标代理机构。

30.4履约保证金的退回，中标人可向采购人提交退回履约保证金的申请（格式可在东莞市政府采购网下载，网址http://59.36.14.25）。采购人可凭同意退回履约保证金申请书、履约保证金汇款凭证复印件（注明中标通知书编号且加盖采购人公章）、采购合同、招标项目验收报告原件、中标通知书复印件资料进行审核，审核通过后将履约保证金退回原中标人的汇入账户。

发生下列情况之一的，履约保证金将被不予退还：

a）中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

b）中标人在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了采购人的利益的

### 31.融资

根据《东莞市政府采购信用担保融资实施办法》规定，中标投标人可以选择是否采取信用担保融资的形式为政府采购项目履约进行融资，担保融资机构须为东莞市财政局备案的担保机构或金融机构。

为进一步发挥政府采购政策功能作用，支持和促进中小企业发展，有效缓解企业资金短缺压力，根据《东莞市政府采购信用担保融资实施办法》（东财[2015]328）规定，各投标人可结合项目实际情况，前往与东莞市财政局签订合作框架的担保机构或金融机构进行融资贷款或信用担保。

东莞市政府采购融资业务合作协议银行机构或担保机构名单联系方式，可在东莞市政府采购网上查询（网址http://dggp.dg.gov.cn/）。

### 32.中标服务费

1.中标人应在领取《中标通知书》原件时向招标代理机构一次性支付招标代理服务费(按国家计委文件“计价格[2002]1980号文”和“发改价格[2011]534号文”的规定标准执行)。

2.招标代理服务收费标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务类型费率 中标金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元-1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1-5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5-10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10-50亿元  | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50-100亿元  | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上  | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

3.招标代理服务费按差额定率累进法计算。

例如：某货物招标业务中标金额为1000万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

(500-100)万元×1.1%=4.4万元

(1000-500)万元×0.8%=4.0万元

合计收费=1.5+4.4+4.0=9.9 (万元)

4.招标代理服务费币种为人民币。

5.招标服务费只收现金、银行转账。

6.招标代理服务费不在投标报价中单列。

7.中标人如未按上述条款规定办理，招标代理机构将不予退还其投标保证金。

8.招标代理服务收取另行通知。

## 七、询问、质疑、投诉

### 33.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购代理机构或采购人提出询问，采购代理机构或采购人在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

### 34.质疑

34.1投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应以书面形式（质疑须提交以下资料并加盖投标人公章：质疑函原件、营业执照复印件、法人授权委托书原件）向采购代理机构或采购人提出质疑。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

34.2招标文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示5个工作日，投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以在收到招标文件之日或招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。

34.3投标人认为招标过程中和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在各招标程序环节结束之日或中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。

### 35.投诉

投标人对采购代理机构或采购人的质疑答复不满意或在规定时间内未作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门投诉。

### 36.串标认定

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的投标文件相互混装；

（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 八、其他

### 37.适用法律

采购代理机构、采购人及投标人进行的本次政府采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等及其配套的法规、规章、政策。

### 38.招标文件解释权

本招标文件解释权属广东和正招标有限公司。

# 第三部分 用户需求书

## 用户需求

## 项目简介：

现东莞理工学院需要组建一套两校区互联互通平台系统，范围覆盖学院松山湖校区及莞城校区。互联互通平台系统旨在进一步推进学校信息化建设的水平，以提高各部门间沟通效率及节约沟通成本。

东莞理工学院两校区互联互通平台系统的建设，是学校信息化建设的一项重要内容，需实现两校区私有云部署1000点用户并发会议通讯，并同时可支持运行在公有云的跨国会议及远程招聘等应用。通过资源管理平台实现视频内容在线编辑、在线点播、数据统计分析等功能。新建平台系统需支持与学校原视频会议系统对接，实现互通。同时新建平台需开放Paas平台及服务，提供的相关开发接口需要与学校现有系统（如学校网上办事大厅、学校公众号等）实现集成对接。

## 采购清单及技术参数要求

备注：加“●”项的产品为本次项目的核心产品。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 配置及性能 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | ●视讯MCU设备 | 1. 嵌入式硬件系统、服务器级别的专业硬件架构，具备不少于2个千兆网口、2个USB接口、1个系统调试接口（提供设备接口图片并加盖投标人公章）；
2. ★单台MCU设备需支持≥100路1080P30fps 授权并发用户许可；
3. 支持web管理后台，支持组织机构树，支持超级管理员和分级管理员同时管理会议后台，系统注册用户数不受限制；
4. 系统采用基于H.264、MPEG-4等主流的视频编解码标准协议；
5. 系统采用基于AMR-WB、G.722.1等主流音频标准协议；
6. 支持同一会议室内不低于64路混音，满足多分会场同时参与会议讨论；
7. 支持高清1920\*1080视频分辨率，并向下兼容标清分辨率；
8. 支持网络丢包补偿技术，即使在恶劣的网络情况、网络丢包率达到25％时，仍然能够保证音视频的清晰流畅，保障会议的正常进行（提供国家认可的第三方检测机构出具合格的检测报告复印件并加盖投标人公章）；
9. ▲支持网络自适应技术，能动态侦测网络情况，会议过程中的音视频参数可随着网络的变化进行自动的动态调节，最大限度保障音视频效果，保障会议的流畅性（提供国家认可的第三方检测机构出具合格的检测报告复印件并加盖投标人公章）；
10. 系统采用唇音同步技术，保障会议过程中的音频和视频是完全同步的，唇音动作同步一致（提供国家认可的第三方检测机构出具合格的检测报告复印件并加盖投标人公章）；
11. 支持集群部署、级联部署等部署方式，满足后续超大用户并发数会议需求；
12. ★支持不少于200个会议并发进行，各会议独立、互不干扰，且单个会议支持不低于2000个并发参会用户（提供单个会议不低于2000个用户的实际案例应用截图）；
13. 高安全可靠性设计：采用加密技术以及多级权限管理等安全机制，保证用户会议的安全。要求支持会议音视频数据采用基于DES和RSA的混合加密体制；
14. ▲为了提高系统安全性，须支持音视频数据传输只占用一个端口，并且可根据客户网络情况进行端口号的修改（提供相关界面截图并加盖投标人公章）；
15. 根据后期需求，可支持固话和手机接入，通过视频会议终端，可直接拨号呼叫座机号码或手机号码的方式接入会议，满足外地人员在网络信号不佳的地方也可以顺利入会；
16. 支持预设会议室的音视频参数，可以统一各会场的码流与帧率等参数；
17. 系统提供丰富的API接口，能够与第三方即时通信软件、OA系统等进行人员、组织结构、信息推送等内容的集成；
18. 具有会议通讯记录功能，查阅会议日志，可查询登录的用户账号、登录的IP地址、登录入会时间以及退出会议时间等会议信息；
19. ▲支持通过IP网络接入监控摄像头，便于后续调用监控摄像头图像，而无需部署其他专业摄像机，支持海康、大华等主流监控摄像头品牌（提供相关界面截图并加盖投标人公章）；
20. 后台支持添加用户账号，账号可备注填写个人信息，如电话号码、邮箱地址等；支持用户账号的批量创建；
21. 管理后台可以创建“固定会议室”、“预约会议室”，支持多种与会用户登陆方式：“用户名密码登陆”、“匿名登陆”、“会议室密码登陆”，支持网页Web登陆；
22. 支持会议通知功能，可通过邮件或手机短信的方式、将会议通知发送给所有与会者，通知与会者按时登录系统参会；
23. 后台管理中按照会议发起人、会议类型等参数统计分析会议召开次数，便于管理员进行视频会议管理的统计分析；
24. 提供视频会议MCU服务器3C认证证书（提供复印件并加盖公章）；
25. ▲具有视讯MCU服务器平均无故障时间（MTBF）不低于50000h的符合性证书（提供国家认可的第三方检测机构出具合格的检测报告或证书复印件并加盖投标人公章）。
 | 10 | 套 |  |
| 2 | ●License授权 | 系统并发授权。 | 1000 | 点 |
| 3 | 服务器集群控制系统 | 1. 为系统提供网络服务，包括数据库、Web服务和文件服务等；
2. 通过集群系统部署，实现不少于1000个点会议并发；
3. 高扩展性，可以随时添加节点服务器，提高服务器系统处理能力，实现大并发扩容；
4. 支持服务器负载判断，系统用户可自动获得离自己最近且负载较低的节点服务器链路；
5. 支持节点服务器发生故障时系统自动切换其他节点服务器，保证系统正常运行；
6. 通过集群控制系统实现系统负载均衡，大量的并发访问和数据流量分担到更多的服务器处理。
 | 1  | 套  |  |
| 4 | 网关服务器 | 1. 支持通过网关服务器与系统原有视频会议系统设备对接使用，实现音视频互联互通；
2. 支持H.264 Baseline profile视频编解码；
3. 支持G.711a音频编码；
4. 支持ITU-T H.323的通信标准；
5. 支持最多1/2/3/4/6/8/9分屏及自动调整；
6. 支持混合不同速率、不同分辨率、不同帧率的终端入会；
7. 支持两种合成模式（发送所有人视频、发送主讲视频）；
8. 支持通过会议中的终端用户，可以实现打开、关闭参会会场的麦克风，管理合成的视频数量，呼叫、挂断分会场。
 | 1 | 台 |  |
| 5 | 录制服务器 | 1. 支持联动视频会议终端实现会议服务器录制，并联动系统资源管理平台实现服务器录制结束后自动上传实现点播应用；
2. 支持FTP/HTTP协议上传至资源管理平台；
3. 支持多个会议室同时录制；
4. 具备上传完毕自动删除功能，有效维护服务器存储；
5. 支持录制结束后，生成以“会议室+所属组织+录制用户名+日期”命名的录制文件。
 | 1  | 套 |  |
| 6 | ●资源管理平台 | 1. 基于B/S架构，采用标准的RTMP流媒体协议，WEB即可实现资源点播、用户管理、资源管理、个人工作室、后台管理等功能（提供WEB页面截图并加盖投标人公章）；
2. ★平台支持不少于1000个用户点播并发：单台设备支持不低于500点，通过两台服务器作集群实现1000用户并发点播；
3. 采用嵌入式linux操作系统，专业服务器硬件；
4. 支持远程升级功能、串口调试、web远程登录, 日志记录、日志可导出和远程访问、环回测试、远程配置等功能；
5. 全平台兼容：支持windows、Mac、iOS、Android等平台观看直播点播；
6. 支持高效后台转码：转码时长<视频时长，转码效率达100%；
7. 开放性：开放标准的http接口，方便二次开发；
8. 支持第三方文件上传到平台，支持ASF、WMV、3gp、AVI、RMVB等主流格式视频文件转换成标准MP4文件；
9. ▲支持在线编辑系统：用户可以对平台上录制上传的视频文件进行编辑操作，包括修改视频文件信息、剪辑、字幕、台标、片头片尾、索引等，制作成微课、精品课程（提供相关界面功能截图并加盖投标人公章）；
10. 支持资源统计：用户可以根据数据分析，查看资源的新增量折线图，审核通过率和优课评审率饼状图（提供相关界面功能截图并加盖投标人公章）；
11. 资源热度：用户可以根据矩形Top数图形分析报表，来分析资源操作统计数，分别包括资源点播统计、资源收藏统计图、评论统计、下载统计图；
12. 用户可以通过移动端扫二维码、复制地址分享好友观看点播（提供相关界面功能截图并加盖投标人公章）；
13. 用户可以对资源平台的站点名称、站点皮肤、LOGO、联系方式、域名、版权、免责声明进行配置管理；
14. 支持不同权限用户对视频资源的观看权限配置；
15. 提供资源平台软件著作权证书（提供复印件并加盖公章）；
16. ★具备在线课程编辑服务器软件著作权证书（提供相关软件著作权证书复印件并加盖投标人公章）。
 | 2  | 套 |  |
| 7 | 电话会议网关 | 1. 支持对接视频会议系统，通过会议终端界面直接拨号呼叫座机号码或手机号码方式接入会议，满足外地人员在网络信号不佳的地方也可以顺利入会（提供相关界面截图并盖章投标人公章）；
2. 内置LDAP服务器，能自动下发话机配置，支持话机自动注册账号；
3. 最大可支持112个FXO端口，50SIP分机注册；
4. 支持网口10M/100M/1000M自适应；
5. 内置LDAP服务器，可自动下发话机配置，支持话机自动注册账号。
 | 1  | 套 |  |
| 8 | ●公有云会议系统平台 | 1. 公有云平台拥有全球服务器集群部署，保证国内和国际以及国内南北网络上的稳定互通，支持跨国会议稳定召开；
2. 公有云平台采用结合SaaS应用的云服务模式，用户无需建设及维护网络基础设施及软硬件运作平台，支持用户按需使用，按使用付费，只需通过互联网即可使用视频会议系统；
3. ★公有云平台授权不低于20个并发用户许可，可实现全球跨国通讯，满足会议、培训、招聘等应用；
4. ▲公有云平台支持直播业务，支持直播业务单独开通，实现学校直播需要（提供直播案例截图并加盖投标人公章）；
5. 最高支持高清1080P（1920\*1080）视频画面，并可向下兼容至标清等多种图像分辨率；
6. ▲支持硬件终端和软件客户端同时参会，软件客户端支持Windows、Mac OS、iOS、Android等主流操作系统，满足PC电脑、平板电脑、安卓TV、移动手机等多终端接入（提供相关软件著作权证书复印件并加盖投标人公章）；
7. 系统采用基于H.264、MPEG-4等主流的视频编解码标准协议；
8. 系统采用基于AMR-WB、G.722.1等主流音频标准协议；
9. 支持同一会议室内不低于64路混音，满足多分会场同时参与会议讨论；
10. 超强的网络适应能力以及多种QOS保障机制，降低网络不稳定对会议的影响；
11. 支持固话和手机接入，通过视频会议客户端软件，可直接拨号呼叫座机号码或手机号码的方式接入会议，满足外地人员在网络信号不佳的地方也可以顺利入会；
12. ▲支持会议室预约功能，可提前预约会议的开始时间和结束时间（提供相关界面截图并加盖投标人公章）；
13. 支持预设会议室的音视频参数，可以统一各会场的码流与帧率等参数（提供相关界面截图并加盖投标人公章）；
14. 支持会议通知功能，可通过邮件或手机短信的方式、将会议通知发送给所有与会者，通知与会者按时登录系统参会。
 | 20 | 点/一年 |  |
| 9 | ●Paas平台及服务 | **云会议平台：**1. ★厂家需具备定制开发实力，支持云会议全平台SDK（包含Android、IOS、Windows、MAC），可实现与学校现有相关系统平台集成对接（提供云会议全平台SDK文档并加盖投标人公章）。
2. 对接学校网上办事大厅：
	1. ▲支持与学校现有网上办事大厅对接，直接在网上办事大厅平台发起会议预约功能（提供对接接口文档并加盖投标人公章）；
	2. 支持会议预约结束时间通知，支持会议预约时间超时通知。
3. 硬件终端二维码登录：
	1. ▲硬件终端支持二维码登录功能，通过移动端扫描二维码实现硬件终端同步账号登录功能（提供相关功能界面截图并加盖投标人公章）。
4. 对接学校公众号：
	1. ▲移动端支持与学校公众号集成对接，通过公众号人工客服菜单启动调用会议客户端，学生关注学校公众号可进行专项信息在线咨询，移动端支持Android、IOS系统（提供对接接口文档及对接方式说明文档，并加盖投标人公章）；
	2. 学生咨询移动客户端支持登录排队功能，支持排队预计时长、前面排队人数等信息展示；
	3. ▲学生咨询界面默认画中画布局模式，系统默认显示远端客服画面及学生咨询端画面，支持学生咨询端与客服端音视频互动沟通（提供相关界面截图并加盖投标人公章）；
	4. 学校人工客服端采用PC电脑终端，支持windows系统；
	5. ▲学校人工客服端支持咨询室暂停服务权限。当客服正在接待学生时，客服可手动开启暂停服务，其他学生咨询端需排队等候进入；当学生退出咨询室，咨询室自动恢复空闲状态，学生咨询人员可排队进入咨询室（提供相关界面效果截图并加盖投标人公章）。
 | 1  | 套 |  |
| **云通信平台：**▲厂家支持开放云通信平台，支持云通信全平台SDK（包含Android、IOS、Windows、MAC），以便学校后期实现基于云通信平台的定制化系统自主开发（提供云通信全平台SDK文档并加盖投标人公章）。 |
| 10 | 视频会议终端 | 1. 嵌入式硬件终端，支持SDI或HDMI或USB3.0视频采集接口，至少满足2路高清视频信号的接入；至少支持3路HDMI输出，支持三显；音频支持3.5mm或6.35mm或双莲花等多样化接口；设备采用19寸标准机架式设计（提供接口背板图并加盖投标人公章）；
2. 支持H.264、MPEG-4等主流的视频编解码协议；
3. 最高支持1080P高清视频画面，并可以向下兼容至标清等多种图像分辨率；
4. 支持视频帧率和视频码流可调，视频帧率支持1-30帧范围内任意可调，视频码流支持10Kbps～3Mbps范围内任意调整，可根据网络情况进行灵活调整（提供相关界面图片并加盖投标人公章）；
5. ★支持多种布局方式，支持不低于60分屏布局模式，可同时观看60路（包括本数）以上视频画面，主会场可任意切换视频布局（非轮巡模式）（提供相关界面图片并加盖投标人公章）；
6. 音频支持采集音量自动调节、回音消除、音频降噪、自动增益、静音检测等功能；
7. ▲支持共享播放音视频文件，支持播放wmv、mp4、rmvb、mp3、wma、mpg、avi等格式的高清影音文件；共享播放视频文件时，支持实时拖动播放进度以及播放音量调节，可自定义设置播放视频的帧率和码流等参数，保证视频播放的流畅性（提供相关界面图片并加盖投标人公章）；
8. 支持文字聊天功能，支持文字群聊和文字私聊，会议管理员支持控制系统用户文字聊天权限；
9. 支持文档共享功能，支持word、PPT、excel、PDF、jpg、AutoCAD等常用的电子文档格式，支持同时打开不低于3个文档，方便随时进行文档内容的切换共享；
10. 支持共享文档文件的预先上传，可提前将文档文件上传至服务器，方便随时调取文件进行共享；
11. ▲支持加水印功能，可将用户名称作为水印内容显示在终端界面，作为水印内容的用户名称将禁止修改（提供相关界面图片并加盖投标人公章）；
12. 支持电子白板功能，电子白板支持放大、缩小、标注、翻页等辅助功能；
13. 支持会议室锁定功能，有权限的会议主持人可进行会议室的锁定，防止其他与会议无关人员加入会议；
14. 系统支持在线点名功能，被点名的该会场摄像头视频可自动打开，便于观看检查该会场是否所有参会人员全部到齐（提供相关界面图片并加盖投标人公章）；
15. 支持文件传输功能，传输的文件格式没有限制，满足多个会场之间的资料共享存档；
16. 支持视频轮巡功能，支持自定义设置视频轮巡的时间和轮巡的视频数量；
17. 支持摄像头的远程遥控和参数调整等，支持有权限的与会人员远程调节其他与会者的相关视频参数和音频参数；
18. 支持电子投票功能，支持指定投票人员；
19. ▲支持终端本地会议录制功能，录制生成的文件支持以标准的WMV格式保存，会议录制时可选择同时录制图像和声音，也可只录制声音或视频画面（支持相关界面截图并加盖投标人公章）；
20. 支持横幅功能，具有屏幕公告栏显示效果，支持自定义公告内容并进行滚动循环播放；
21. 支持分组会议功能，可在会议过程中随时发起/停止分组会议，每组成员可进行多路语音交流（提供相关界面截图并加盖投标人公章）；
22. 提供高清视频会议终端3C认证证书复印件（加盖投标人公章）。
 | 8  | 台 |  |
| 11 | 高清会议摄像机（球机） | 高清云台摄像机，不低于200万有效像素。支持1080P全高清分辨率输出；不低于30倍变焦；不低于60度水平视角，无畸变；支持3G-SDI和DVI双视频输出，支持RS232/485 串口控制；支持预置位设置；支持图像翻转功能，可正装、倒装，支持桌面安装、吸顶安装、壁挂安装、三脚架安装等多种安装方式（提供彩页并加盖投标人公章）。 | 11  | 台 |  |
| 12 | 高清视频矩阵 | 1. 至少支持HDMI四路输入四路输出，并支持4路RJ45延长（50米）；
2. 支持矩阵切换加网线延长，特有本地输出接口，使用更加灵活；
3. 支持按键、遥控、RS232控制、网络控制，远程操控无忧；
4. 支持智能化断电记忆保护，有效保护设备切换记忆；
5. 支持核心避雷电设计。
 | 8  | 台 |  |
| 13 | 全向麦克风 | 1. 最佳拾音半径不低于3米；
2. 支持两台全向麦级联使用；
3. 扬声器扩音不低于90Db；
4. 支持蓝牙功能，最大通信距离不低于8m；
5. 支持适应型回声消除器、降噪、自动跟踪、自动增益控制、混响抑制等音频处理；
6. 支持长按通话功能键，实现与系统视频会议终端互联互通，实现全向麦联动终端的申请/取消发言功能。
 | 1  | 台 |  |
| 14 | 桌面式会议终端 | 1. 为提高安全性，终端采用嵌入式系统一体化设计，集合摄像头、麦克风、扬声器以及显示触摸屏模块（提供产品彩页并加盖投标人公章）；
2. ▲采用一体式11~15寸高清触摸屏（16:9），具备触控、书写功能（提供产品图片并加盖投标人公章）；
3. 支持1080P高清摄像头，并可进行角度调节；支持手动关闭摄像机，内置镜头盖；
4. 内置麦克风，支持不低于5米范围有效拾音，内置扬声器；
5. 支持外接显示设备，将屏幕显示内容输出到投影仪或大型显示屏；
6. 支持音频快速回声消除、自动噪声抑制、自动增益控制、自动静音检测、语音清脆化、语音增强、唇音同步功能；
7. ▲支持多种布局模式，提供丰富的画中画和分屏显示模式，视频布局最大支持9分屏（提供相关界面图片并加盖投标人公章）；
8. 视频支持HDMI输出接口，音频支持3.5mm输出接口；支持USB 3.0接口；支持有线网络接口RJ45 LAN（10/100/1000M）；
9. 内置无线WiFi模块和蓝牙模块；
10. U盘文档共享：支持直接共享U盘文档到会议中；
11. 支持文字聊天功能，支持文字群聊和文字私聊，会议管理员可以控制文字聊天功能权限。
 | 2  | 套 |  |
| 15 | 一体化会议终端 | 1. 高度一体化集成设计，内置1080P高清摄像头（不接受外接摄像头的方式），（提供产品彩页并加盖投标人公章）；
2. ▲支持无线投屏功能，丰富会议数据显示（提供相关界面图片并加盖投标人公章）；
3. 内置阵列全向麦克风，不低于3米有效拾音；
4. 内置wifi模块，支持无线接入（提供产品彩页并加盖投标人公章）；
5. 支持遥控器控制会议终端进行配置、管理、遥控操作；
6. 具备会议数据功能：包括电子白板、屏幕共享接收、文档共享、文字交流等功能；
7. 接口类型需满足：不少于2个USB接口，至少1路HDMI高清视频输出接口，至少1路3.5mm音频输出接口，支持1路RJ45网络接口等；
8. 提供一体化高清视频会议终端3C认证证书（提供复印件并加盖投标人公章）。
 | 10  | 套 |  |
| 16 | 高清摄像头 | 1. 摄像头支持90°视角，支持不低于4倍数码变焦，并可根据环境调整帧率；
2. 摄像头采用1/3 CMOS传感器；
3. 最大支持1080P 30fps全高清分辨率；
4. 支持自动对焦；
5. 支持USB 2.0视频接口。
 | 50  | 台 |  |
| 17 | 头戴式耳麦 | 1. 头戴式耳机，支持3.5mm音频接口；
2. 线长不低于2m；
3. 频率范围：20Hz-20kHz。
 | 50  | 台 |  |
| 18 | 移动录播主机 | 1. 便携式移动录播主机，主机与导播显示屏一体化设计，具备15寸以上1080P高清可触控液晶屏，主机内嵌导播键盘进行导播操作；
2. 导播键盘支持录制、停止、摄像机控制、预置位调用、画面切换、专场特技等功能按键，提供导播摇杆便于摄像机的云台控制操作；
3. 考虑设备稳定性，要求采用嵌入式操作系统，可实现包括管理、导播、录制、直播、点播等功能；
4. 内置音频处理功能，支持EQ均衡调节、回声抑制、增益调节及音频采样率和比特率设置。支持对音频输入输出通道进行音量调节，支持对音频输出通道进行静音设置；
5. 支持6路1080P高清视频输入，包括4路3G-SDI高清摄像机信号、1路HDMI信号和1路VGA信号；
6. 采用标准H.264视频编码技术，便携式便携式录播主机应支持电影模式和资源模式同步录制。支持网络多流和本地SDI多流两种录制模式，可实现摄像机无线接入多流录制；
7. 内置至少1T存储硬盘，支持MP4视频封装格式；
8. 支持USB接口，支持U盘/移动硬盘同步录制、视频拷贝，支持鼠标键盘的本地导播操作；
9. 便携式录播主机与摄像机之间支持通过无线信号进行视频传输，视频质量达到1080P高清画质。可通过无线信号实现便携式录播主机对摄像机的云台控制、调焦和预置位的设置与调用功能；
10. 便携式录播主机与摄像机之间支持通过无线信号进行视频传输，视频质量达到1080P高清画质。可通过无线信号实现便携式录播主机对摄像机的云台控制、调焦和预置位的设置与调用功能。
 | 1 | 台 | 核心主机，最多可接入4路摄像机+1路HDMI/VGA信号，可连接学校现有带SDI输出的摄像机 |
| 19 | 移动录播系统 | 1. 流媒体管理软件：
	1. 支持B/S架构设计，可使用浏览器通过网络直接访问录播主机进行管理；
	2. 支持导播管理、系统参数管理、用户管理、录制管理、网络参数管理；
	3. 支持硬盘格式化功能，支持对设备异常断电、宕机造成的损坏视频文件进行修复。
2. 流媒体直播软件
	1. 支持录播一键开启“直播”功能，支持网络直播参数设置、直播码流设置与TS直播参数设置；
	2. 支持HTTP、RTMP、RTSP多种直播视频流协议，支持TCP和UDP传输协议；
	3. 支持RTMP推流功能，除录播向资源平台实现FTP推流上传外，至少额外支持3路以上RTMP推流功能，实现与第三方平台和系统的推流对接。
3. 流媒体点播软件：
	1. 支持高、低双码流录制功能，支持自定义录制分辨率、帧率和码流，码流512kbps到40Mbps可设，支持对视频文件进行点播回放，支持拖拽播放进度条播放；
	2. 录制文件支持分割技术，当录制的课程时间较长时，可按照用户设定的文件时长自动分割录制成多个视频文件；
	3. 支持对资源模式和电影模式同步多流录制的视频进行管理和点播，点播分辨率达1080P。
4. 流媒体导播软件：
	1. 支持通过内嵌导播键盘和液晶屏进行本地导播，支持外接鼠标、键盘，保证导播具有较好的实时性和流畅性；
	2. 支持不低于7种以上可选布局模式，包括双分屏、三分屏、画中画等。支持两个自定义布局方式，支持多个视频图层自由叠加组合，支持叠加纯色图层，自定义布局时可随意拖拉画面窗口；
	3. 支持鼠标快速定位功能，通过鼠标点击快速居中画面区域，通过鼠标滚轮可以调节云台摄像机的焦距。每个云台摄像机应至少支持8个预置位设置与调用功能。
 | 1 | 套 |  |
| 20 | 移动录播在线互动软件 | 1. 支持RTSP、H.323视频传输协议；
2. 支持预设互动数据，包括互动对象的名称、IP、协议方式等。支持预设不低于20个互动录播教室信息，支持互动课室数据的批量导入和导出功能；
3. 支持快速选择远程互动录播教室并“一键式”连接开启点对点互动；
4. 支持录播模式和互动模式两种工作模式。互动模式下，支持通过导播画面实时监视远端互动录播教室学生画面，支持实时预览传到远端互动录播教室的最终互动画面。互动画面支持实时进行本地教师信号、学生信号、电脑信号以及远端信号的自由组合布局；
5. 双向互动时，互动画面中可实时显示远端互动视频的码流和网络丢包率；
6. 录播主机双向互动过程中，在系统总丢包率≤20%的网络环境下，视频清晰无破损，语音清晰连贯。
 | 1 | 套 |  |
| 21 | 可移动高清摄像机 | 1. 高清云台摄像机，不低于20倍变焦；
2. 视频输出接口：HDMI接口、SDI接口；
3. 有效像素不低于200万；
4. 支持VISCA协议；
5. 支持H.264视频编码；
6. 视频分辨率：最大支持1080P30。
 | 1 | 台 | 20倍变焦云台摄像机，用于视频特写画面的拍摄 |
| 22 | 广角摄像机 | 1. 高清云台摄像机，不低于10倍光学变焦；
2. 视频输出接口：HDMI接口、SDI接口，同步输出图像；
3. 有效像素不低于400万；
4. 支持VISCA协议；
5. 支持H264/H265编码输出；
6. 最大分辨率达到1920 x 1080。帧率最高可达60帧/秒；
7. 支持SDI“一线通”功能，通过SDI线缆同时传输图像、PoC供电、控制信号。
 | 2 | 台 | 10倍变焦云台摄像机，大广角，用于视频全景画面的拍摄 |
| 23 | 数字无线音频套装 | 含不少于2支无线指向话筒、2个无线发射器、1个无线接收器。 | 1 | 套 |  |
| 24 | 无线网卡 | 1. 传输方式：无线；
2. 接口：USB；
3. 无线传输速率：不小于300Mbps；
4. 频率范围：2.4GHz/5GHz。
 | 4 | 条 | 摄像机与移动录播主机之间的视频无线传输模块 |
| 25 | 云台摄像机三角架 | 1. 脚管节数：4节；
2. 最大管径：28MM；
3. 最小管径：16MM；
4. 折合高度：60 CM；
5. 最低工作高度：32CM；
6. 最高工作高度：1550 mm；
7. 脚管锁类型：扳扣；
8. 云台类型：球形。
 | 3 | 个 |  |
| 26 | 摄像机移动电源 | 1. 容量（mAh）：32000；
2. 电芯类型：锂聚合物电池；
3. 输入电压：20V (max)；
4. 输出电压：20V (max)；
5. 输出电流：DC15-24V 2A；
6. USB接口数：双口。
 | 4 | 个 | 用于特殊环境或者无线使用环境下摄像机与移动录播主机电源采集使用 |

## 质保期及售后服务要求

### 质保期

1. 质量保证期（简称“质保期”），质保期内中标人对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养。
2. 系统硬件设备免费质保期要求自验收合格之日起3年。
3. 在质保期内，中标人应对货物出现的非人为质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

### 售后服务

1. 投标人必须提供3年的系统免费售后服务（自验收合格之日算起），保证投标人所开发的软件正常运行；
2. 投标人质保期内提供定期巡检服务，在质保期内投标人及设备原厂技术工程师需每月对用户的使用情况进行例行在线检查及两次现场巡检服务，确保系统安全稳定运行；
3. 投标人须提供7\*24小时热线服务；
4. 投标人在质保期内提供系统软件免费升级服务，包括软件补丁更新、软件标准版本的系统升级，要求在不影响用户正常工作的前提下，完成系统调试、数据平滑过渡；
5. ★质保期内，投标人须根据校方开发需要提供系统相应的研发接口。

### 项目实施要求

1. 项目实施交付周期：项目合同签订后 25 个工作日。
2. 投标人应在投标方案中提出详细的项目实施计划，实施过程需确保项目质量符合国家及行业的相关标准规范。
3. 中标人必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。
4. 对于本文件中未列明，而投标人认为必需的费用也需列入总报价，报价应包含项目全部设备、辅助线材、安装、调试、人力、运输、验收测试、培训等。

### 交付验收要求

1. 项目验收标准包括检查整个系统是否实现了采购人所要求的功能，是否与投标人提出的解决方案中既定目标功能完全一致。
2. 采购人将根据项目设计目标和投标人的解决方案，随项目进展提出分阶段验收规范，作为项目验收的依据。
3. 投标人必须根据系统总体设计方案提出验收细则和验收文档清单（包含需求调研、系统分析、软件设计、软件开发、系统测试、实施上线、运行维护等阶段），采购人将根据验收方案对系统每个部分逐一进行项目用户验收。
4. 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由中标人承担。

## 付款方式

1. 货物安装、调试完毕，经采购人验收合格、办理完全部验收手续并收到项目全额发票后，在20个工作日内向中标供应商支付合同总价的100%款项。
2. 乙方在签订合同前须提交中标金额的5%作为项目履约保证金。履约保证金汇入账户情况：

户名：东莞理工学院,

账号：2010027329200305274，

开户行：工行大岭山支行。

汇款时请注明用途，东莞理工学院两校区互联互通平台设备采购（采购编号：441900-201806-0003001001-0019）,履约保证金。

1. 履约保证金在验收合格之日起一年后无息退还。如乙方在质保期限内未能按照招标文件、投标文件和采购合同有关要求履行既定义务，或所提供的货物技术性能、稳定性达不到采购人使用要求，服务不达标，采购人将不予退还履约保证金或延迟退还，直至到合同约定的质保时间到期时，中标人仍然达不到要求，采购人有权全部或部分没收履约保证金。

**说明：带“★”号条款为关键性条款，必须响应，否则导致废标；带“▲”号条款为重要条款，不响应会导致扣分。**

# 第四部分 合同书格式

**合同参考模板**

 项目

**合**

**同**

项目名称：

交货地点：东莞理工学院松山湖校区

甲 方：东莞理工学院

乙 方：( 中标供应商 )

**合 同**

合同编号：

甲方：(采购人) 东莞理工学院

乙方：(中标供应商)

本合同签订是根据 年 月 日公开招标确定由乙方承办，项目名称： 采购项目（采购编号： ） ，按照《中华人民共和国合同法》及招标文件和中标通知书的要求，甲方向乙方订购下列设备及服务，经双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款：

一、合同项目

1、乙方在投标书所列的设备的供应、安装、调试责任；

2、乙方完成在投标书中所列的设备、服务的全部承诺；

3、乙方在投标书中承诺的维护、保养服务。

二、货物名称、品牌、型号、规格、制造商、数量及交货时间 (可在附件中体现)

交货期： 天 单价：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌型号 | 厂商及产地 | 数量 | 单位 | 单价 | 分项总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金额合计： 元 |  |

三、价格

1、合同总价：

（人民币）大写 元（¥ 元）。

2、总价包括了设备及所需附件、包装、运费、安装调试、税费、资料、质保期内等的全部费用。

3、本合同价为固定不变价。

四、货物产地及标准

1、货物为 （填写制造商名称） 全新的（原装）产品（含零部件、配件、随机工具等），表面无划伤、无碰撞。

2、标准

本合同所指的货物及服务应符合合同附件的技术规格所述的标准：如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

3、进口产品必须具备商检局的检验证明或合法进货渠道证明。

4、国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证。

5、乙方应将所供物品的原厂售后服务承诺书或证明、用户手册、保修手册、有关资料及配件、随机工具等交付给甲方。

五、交货

1、项目合同签订后 个工作日。

2、交货地点：东莞理工学院松山湖校区

六、包装

1、除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

2、乙方所供货物应为制造商原装出厂包装箱号与设备出厂批号一致。

七、索赔

1、设备（采购软件时设备修改成货物）在安装调试后未能达到乙方在投标书中所承诺的效果，经乙方一再努力仍未能达到投标效果的，甲方有权提出索赔。

2、乙方重新安装、调试，直至达到要求为止，如甲方认为乙方实在无能力完成的，有权单方中止合同，所发生的费用由乙方自行解决。

八、付款

1、货物安装、调试完毕，经采购人验收合格、办理完全部验收手续并收到项目全额发票后，在20个工作日内向中标供应商支付合同总价的100%款项。

2、乙方在签订合同前须提交中标金额的5%作为项目履约保证金。履约保证金汇入账户情况：

户名：东莞理工学院,账号：2010027329200305274，

开户行：工行大岭山支行。

汇款时请注明用途，项目名称：东莞理工学院两校区互联互通平台设备采购（采购编号：441900-201806-0003001001-0019）履约保证金。

3、履约保证金在验收合格之日起一年后无息退还。如乙方在质保期限内未能按照招标文件、投标文件和采购合同有关要求履行既定义务，或所提供的货物技术性能、稳定性达不到采购人使用要求，服务不达标，采购人将不予退还履约保证金或延迟退还，直至到合同约定的质保时间到期时，中标人仍然达不到要求，采购人有权全部或部分没收履约保证金。

九、其他服务

乙方为甲方提供下述免费服务：

1、提供各分项货物所必需的维修工具；

2、提供各分项货物的操作、维护手册；

3、为甲方培训操作维护人员。

4、凡设置了权限的产品，必须向甲方提供密码。

十、合同的转让和分包

1、本合同为总承包合同，不能以任何形式进行分包；

2、乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。如甲方发现乙方转包或分包证据，乙方立刻失去继续供货资格，乙方不得破坏现场与施工效果，甲方不再付款。

十一、安装与调试

乙方必须在交货的同时，要求按本合同的技术规格、技术规范进行安装调试，并将设备调试到最佳状态。未经甲方同意，不得更换合同内签订的货物。

十二、验收方式及质保期、售后服务要求

1、甲乙双方按用户需求书及本合同的有关规定由甲方验收组织部门进行验收。

2、因物品的质量问题发生争议，由广东省或东莞市质量技术监督部门进行质量鉴定。物品符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；物品不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

3、乙方对本项目提供 年的免费维修保养期。在保养期内，如货物非因甲方的人为原因而出现的质量问题由乙方负责①在接到通知24小时内，乙方应用备件替代问题件，保证设备继续正常运行；②包换、包修或包退问题件，并承担修理、调换或退货的实际费用。乙方不能修理或不能调换，均按不能交货处理，乙方应退回该设备100%设备款。

4、乙方不能在限期内按以上要求替代、维修问题设备，甲方有权自行修复，费用由乙方支付。

5、乙方应提供交货地点所在地的设备报修电话及联系人。

十三、违约责任

1、乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付货款总金额20%的违约金。

2、甲方无正当理由拒收货物，拒付货款的，甲方向乙方偿付货物总金额5%的违约金。

3、乙方逾期交付货物，则每日按合同总额2‰向对方偿付违约金。逾期交付超过15天，甲方有权终止合同。

十四、争议的解决

1、凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。

2、本合同发生的诉讼管辖地为东莞市有管辖权的法院。

3、在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

4、本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

十五、知识产权

1、乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，买方免受第三方提出侵其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

2、投标价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

十六、税和关税

1、中国政府根据现行税法规定对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费应由乙方负担。

2、在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

十七、合同工期

合同签订之日起 天内交货并安装调试完毕。

十八、合同生效

本合同经双方授权代表签字盖章后生效，生效日以最后一个签字日为准。

十九、其它

1、本合同所包括的招标文件、投标文件、中标通知书等附件，是本合同不可分割的一部分，具有同等的法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

3、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4、本合同一式伍份，甲方执叁份,乙方执壹份，招标代理壹份，具有同等法律效力。本合同合计 页A4纸张，缺页之合同为无效合同。

5、合同附件: （1）详细技术参数表

（2）履约保证金支付凭证

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

买方代表(签字)： 卖方代表(签字)：

经办人： 经办人：

地址：松山湖大学路1号 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

签约时间： 签约时间：

**合同附件**

**（1）详细技术参数表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **品牌型号** | **技术参数** | **数量** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

**（2）履约保证金支付凭证**

# 第五部分 投标文件格式

## 一、价格文件格式

**正本/副本**

 **项目**

**（采购编号： ）**

**价格文件**

**（封面格式仅供参考）**

**投标单位全称：**

**投标单位地址：**

**投标单位联系人：**

**投标单位固话：**

**投标单位传真：**

**日 期： 年 月 日**

### （一）开标一览表（报价总表）

**开标一览表（报价总表）**

项目名称： 采购编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **总报价（元）** | **交货期** | **备注** |
|  |  | 项目合同签订后 个工作日。 |  |
| **总报价大写：** |

注：1）投标总价栏须用文字和数字两种方式表示的投标总价，投标总价大小写不一致，以大写为准。

2）投标总价必须准确唯一且应包含完成本项目的所有费用。

投标人名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

### （二）报价明细表

**报价明细表**

项目名称： 项目编号：

货物明细表： 单位：元/（人民币）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **品牌型号** | **厂商产地** | **数量** | **单价** | **分项总价** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  |  |  |

其他费用明细表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **内容和标准** | **报价** | **备注** |
| 1 | 包装费 |  |  | 如需报价，请列明详细内容和价格执行标准。（价格可参考行业标准） |
| 2 | 运输费 |  |  |
| 3 | 人工费 |  |  |
| 4 | 保险费 |  |  |
| 5 | 安装调试费 |  |  |
| 6 | 各种税费（须分别列出） |  |  |
| 7 | 资料费 |  |  |
| 8 | 售后服务费 |  |  |
| 9 | 不可预见费 |  |  |
|  | …… |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |

明细报价汇总表：

|  |  |
| --- | --- |
| 报价总计（货物报价合计+其他费用合计）（人民币／元） | 大写：小写： |

注：1.此表为报价总表的明细表，投标人应列明按“用户需求书”所提供的货物的价格明细，详细报价可另附页说明。

2.如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

3.投标人所投产品报价可以为人民币免税价格，投标文件上必须注明为免税价格，中标后需负责办理免税设备的相关手续及承担相关的所有费用（含办理免税证的费用），采购人负责协助中标人办理免税手续。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

## 二、商务技术文件格式

**正本/副本**

 **项目**

**（采购编号： ）**

**商务技术文件**

**（封面格式仅供参考）**

**投标单位全称：**

**投标单位地址：**

**投标单位联系人：**

**投标单位固话：**

**投标单位传真：**

**日 期： 年 月 日**

## 第一章 商务文件

### （一）投 标 函

致：广东和正招标有限公司

本公司确认收到贵公司提供的 （项目名称 ）项目（采购编号： ）招标文件的全部内容。本公司： （投标人名称）作为投标人正式委托（授权代表全名，职务）代表本公司进行有关本项目投标的一切事宜。

本公司在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，本公司完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，本公司同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

在此提交的投标文件，价格部分文件正本 套、副本 套、商务技术部分文件正本 套、副本 套和唱标信封 份（含电子文件壹份）。

本公司已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

1、按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总报价详见《开标一览表》。

2、本投标文件的有效期为投标截止时间起90天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，本公司承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3、本公司明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金, 则贵公司将不予退还投标保证金。

4、本公司同意按照贵公司可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

5、本公司理解贵公司不一定接受最低投标价或贵公司可能收到的投标。

6、本公司如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

7、本公司依法注册，在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

8、本公司投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用本公司提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由本公司承担。

9、本公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

10、本公司对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

11、所有与本次采购有关的函件请发往下列地址：

地 　址：　 　　　　　　　　　　邮政编码：

联系人：

联系电话：　　　　　　　　　　 传　　真：

投标人名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

### （二）投标承诺书

致：广东和正招标有限公司

我方 （投标人名称） 已完整阅读了 （项目名称） 项目 (采购编号： )招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

### （三）资格证明文件

### 1、投标人资格声明函

致：广东和正招标有限公司

本公司参加 （项目名称） 项目(采购编号： )的政府采购活动，并声明：

本公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，已清楚招标文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次政府采购活动中，为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实、有效的，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由本公司承担。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

### 2、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：广东和正招标有限公司

 本公司参加 （项目名称） 项目（采购编号： ）的政府招标活动，并声明：

本公司参加本采购项目政府采购前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

### 3、投标人法人或其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证

1、提供《营业执照》或《事业单位法人证书》、《税务登记证》、《组织机构代码证》复印件，如“三证合一”的营业执照，则不需要提供税务登记证和组织机构代码证。

2、提供自然人的身份证复印件（如自然人参加政府采购活动的话）。

### 4、投标人资格条件的证明材料

请按照投标人的资格条件相关条款提供证明材料复印件。

### 5、法定代表人身份证明书

致：广东和正招标有限公司

投标人名称:

单 位 性质：

地 址：

成 立 时间： 年 月 日

经 营期 限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务： 系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（签名或盖私章）：

身份证号码：

日 期： 年 月 日

**须附：法定代表人身份证复印件**

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 | 背面 |

### 6、法定代表人授权委托书

致：广东和正招标有限公司

本人 （姓名） 系 （投标人名称） 的法定代表人，现委托 （姓名） 为我方合法代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） 项目（采购编号： ）投标文件、签订合同和处理本次投标有关事宜，其法律后果由我方承担。

本委托书于　 年　 月 　 日签字生效，特此证明。

受委托人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（签名或盖私章）：

身份证号码：

受委托代理人（签名或盖私章）：

身份证号码：

日 期： 年 月 日

须附：授权代理人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 | 背面 |

### 7、投标人基本情况表

一、公司基本情况

1.公司名称： 电话号码：

2.地 址： 传 真：

3.注册资金： 企业类型：

4.开户名称：

开户银行：

银行账号：

5.公司简介：

（自行描述）

|  |
| --- |
| 6.公司财务状况： 单位：人民币（元） |
| 年 度 | 总资产 | 净资产 | 年营业额 | 年净利润 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：需提供证明资料内容详见（招标文件第二部分评分标准相对应条款）。

7.投标人获得的资质证书、认证证书、获奖证书、荣誉证书等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 证书名称 | 发证单位 | 证书等级 | 证书有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：需提供证明资料内容详见（招标文件第二部分评分标准相对应条款）。

我方声明以上所述是真实、正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

投标人名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

（四）投标人认为需要提供其他证明文件

投标人应包括以下几项内容：（格式自定）

1、投标人基本情况、公司简介、获奖情况和有关资质等；

2、提供履行本项目合同所需的设备和专业技术能力的证明材料；

3、提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

4、投标人财务状况报告提供会计师事务所出具的审计报告复印件，或者提供事业单位的财务报表（如事业单位参加政府采购活动的话）；

5、投标人认为需要提供与本项目有关的其他证明材料；

6、提供投标人特定资格条件的证明材料复印件（如投标人资格条件要求有的话）。

（五）业绩表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业主名称 | 项目名称 | 合同总价 | 签约时间 | 完成情况 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：需提供证明资料内容详见（招标文件第二部分评标标准相对应条款）。

投标人名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

（六）商务差异表

项目名称： 采购编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 响应情况 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1)偏离情况项填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。

2)商务条款内容包括但不限于合格投标人条件、服务期限、付款方式、投标有效期、合同条款内容等要求。

3)不论出于何种原因此表未填写，投标人都被认为已清楚了解招标文件商务条款的内容并对商务要求作全面响应。

投标人名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

（七）小型或微型企业声明函（投标人为小型或微型企业时适用）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 　（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》 （工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第 项\_\_\_\_\_\_行业，本公司　 （此处填写从业人员或营业收入的具体数据），本公司为　 （请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加 （采购人） 的　（项目名称）　招标活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他　 （请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：

1）中小微企业投标应提供《小型或微型企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《小型或微型企业声明函（制造商）》。

2）根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业，监狱企业投标的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

（八）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_（项目名称）\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 投标人名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

（九）政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要产品/技术名称（规格型号、注册商标） | 制造商(开发商) | 制造商企业类型 | 节能产品 | 环保标志产品 | 认证证书编号 | 该产品报价在总报价中占比（%） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1）制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

2）“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第　期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准），同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件（均为复印件，加盖投标人公章）：（1）属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第\_\_\_期）”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章，节能清单在中国政府采购网（http：//www.ccgp.gov .cn/）、国家发展改革委网站（<http://hzs.nd> rc.gv.cn/）和中国质量认证中心网站（http://www.cqc.com.cn/）上发布；（2）属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章，清单在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）、国家环境保护总局网（http://www.sepa.gov.cn/）、中国绿色采购网（http://www.cgpn.cn/）上发布；

3）最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标人名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

### （十）招标代理服务费承诺书

致：广东和正招标有限公司

我单位在贵司代理的 （项目名称） 项目(采购编号： )招标中若获中标，我们承诺收到领取《中标通知书》通知后，在5日内向贵司缴纳招标代理服务费，否则视为放弃中标权利和义务。招标代理服务费以电汇、银行转账或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东和正招标有限公司指定的银行账号，一次性支付招标代理服务费。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：

地址：

电话：

传真：

承诺日期： 年 月 日

### （十一）其他资料

1、招标文件要求提供的其他资料（如有）

2、投标人认为需要提供的其他资料（如有）

### （十二）带“★”号条款响应情况表

项目名称： 采购编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招标文件要求 | 响应文件内容 | 响应情况 | 证明资料对应响应文件页码 |
| 条款号 | 简要内容 | 条款号 | 实质响应的具体内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1）投标人应按照用户需求书带“★”号条款要求内容作响应，不能作出全面响应的作废标处理。

2）用户需求及评分标准中有特别要求提供证明资料的须填写证明资料所对应的响应文件页码。

投标人名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

## 第二章 技术文件

### （一）投标技术服务方案及售后承诺

投标人应按照用户需求书的要求提供详细的投标货物技术要求、服务方案及售后保障服务能力承诺。（格式自定）

### （二）技术参数差异表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 招标文件条目号 | 招标技术参数要求 | 投标文件响应情况 | 偏离情况 | 说 明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1）投标人应对照招标文件“用户需求书”中的内容，如实地说明已对招标文件“用户需求书”内容的响应情况，并说明与招标文件的偏差和响应情况，同时提供相关证明材料。若发现虚假填写，作无效投标处理。

2）不论出于何种原因此表未填写，投标人都被认为已清楚了解招标文件“用户需求书”的内容并对采购人所需的货物及相关服务要求作全面响应，投标人必须承担完成“用户需求书”所描述内容的义务。

3）如投标人差异内容较多可另附页说明。

4）如投标人对“用户需求书”的条款全部响应的，也可以在表格下面用文字总括性的说明。

5）偏离情况项填写“正”、“负”或“无”。

投标人名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

### （三）带“▲”号条款响应情况表

项目名称： 采购编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招标文件要求 | 响应文件内容 | 响应情况 | 证明资料对应响应文件页码 |
| 需求书技术要求序号 | 简要内容 | 条款号 | 实质响应的具体内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1）投标人应按照用户需求书带“**▲**”号条款要求内容作响应，不响应或负偏离会导致扣分。

2）用户需求及评分标准中有特别要求提供证明资料的须填写证明资料所对应的响应文件页码。

投标人名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

### （四）投标货物详细说明

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌型号 | 性能及技术参数 | 数量 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

注：投标人按用户需求书的要求，详细列出产品的各项技术要求、技术措施或处理并提供相关货物的实物图片及产品彩页或者说明书。

投标人名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

### （五）提交事项

投标人应按照招标文件要求的提交事项相关内容作出全面响应。包括但不限于以下内容：

1.完成时间/服务期：

2.服务地点：

3.验收：

（1）验收工作由采购人（或采购人指定的单位）与投标人共同进行。

（2）在验收时，投标人应向采购人提供货物或服务的相关资料，按采购人提出的方式验收。

（3）由采购人对货物或服务的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与招标要求规定不符，采购人有权拒绝接受。

### （六）拟安排本项目技术人员情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 执业或职业资格证明 | 从业经验年限 |
| 证书名称 | 证号 | 级别 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：需提供证明资料内容详见（招标文件第二部分评标标准相对应条款）。

投标人名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

### （七）拟担任本项目主要负责人简历表格式

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  | 相关经验年限 |  |
| 资格证书名称、编号 |  |
| 目前在任及以往服务项目情况 |
| 招标人 | 项目名称 | 项目规模 | 所任职务 | 起止时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：需提供证明资料内容详见（招标文件第二部分评标标准相对应条款）。

投标人名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

## 三、唱标信封

**唱标信封内装：**

1)法定代表人证明书及法定代表人授权委托书复印件加盖公章（法人投标除外）；

2)开标一览表（报价总表）原件；

3)投标保证金汇入情况说明或政府采购投标保函加盖公章；

4)银行汇款凭证复印件加盖公章；

5)电子文件（CD-R光盘或U盘）；

6)其他格式（如有）。

### 1.投标保证金汇入情况说明

致：广东和正招标有限公司

本单位已按 （项目名称） 项目（采购编号： ）的招标文件要求，于 年 月 日前以 （付款形式）方式汇入指定账户（账户名称： ，账号： ，开户银行： ）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件－投标保证金汇款凭证）

汇出时间： 年 月 日

汇款金额：（大写）人民币 元（小写：￥ 元）

汇款账户名称： （必须是投标时使用的账户名）

账 号： （必须是投标时使用的账号）

开户银行： 省 市 银行 支行

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

 年 月 日

单位名称：

单位地址：

联 系 人： （投标单位财务）

单位电话： 联系人手机：

|  |
| --- |
| 附件一：我方投标保证金汇款凭证 |

注：本情况说明手写无效。

### 2.政府采购投标保函（可根据需要选用）

致：广东和正招标有限公司

 鉴于 （以下简称“投标人”）拟参加采购编号为 的 采购项目（以下简称“本项目”）的投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以政府采购投标担保函的形交纳投标保证金。应投标人的申请，本公司以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，本公司承担保证责任：

1.中标后投标人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；

2.招标文件规定的投标人应当缴纳投标保证金的其他情形。

（二）本公司承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写 元整），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

本公司保证的方式为：连带责任保证。

本公司的保证期间为：自本保函生效之日起 个月止。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求本公司承担上述第一款保证责任时，应在本保函保证期间内向本公司发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生本公司应承担保责任情形的事实材料。

2.本公司在收到索赔通知及相关证明材料后，在 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，本公司应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满你方未向本公司书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，本公司保证责任自动终止。

2.本公司按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自本公司向你贵方支付款项（支付款项从本公司账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现本公司保证责任终止的其它情形的，本公司在本保函项目的保证责任亦终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人人投标保证金义务时，本公司亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，本公司不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，本公司不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重本公司保证责任的，本公司对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经本公司事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自本公司加盖公章之日起生效。

 保证人：

 法定代表人： 年 月 日

## 四、附件

### 商务技术评分索引表

|  |
| --- |
| 项目名称： 采购编号： |
| 商务评分（ 分） |
| 序号 | 评分内容 | 分值 | 评分标准 | 投标文件响应页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 技术评分（ 分） |
| 序号 | 评分内容 | 分值 | 评分标准 | 投标文件响应页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注明：此表按招标文件第二部分四、开标与评标及定标中评标方法、评分标准等相对应条款填写。（此表格建议放置在商务技术投标文件的开端）

投标人名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日