**东莞理工学院试卷印刷设备采购项目**

**政府采购**

**谈判文件**

**招标编号： JHGC-2016-0003号**

**招 标 人： 东莞理工学院**

**代理机构：东莞市建汇工程管理有限公司**

**二Ｏ一六年五月**

**目 录**

[第一章 谈判邀请 4](#_Toc448135532)

[一、谈判邀请函 5](#_Toc448135533)

[第二章 用户需求书 7](#_Toc448135534)

[一、商务需求明细 8](#_Toc448135535)

[二、技术需求明细 10](#_Toc448135536)

[第三章 谈判供应商须知 68](#_Toc448135537)

[一、说明 69](#_Toc448135538)

[**1.** **项目背景及概况** 69](#_Toc448135539)

[**2.** **定义** 69](#_Toc448135540)

[**3.** **合格的供应商** 69](#_Toc448135541)

[**4.** **合格的服务** 70](#_Toc448135542)

[**5.** **谈判费用** 70](#_Toc448135543)

[二、谈判文件 70](#_Toc448135544)

[**6.** **谈判文件的组成** 70](#_Toc448135545)

[**7.** **谈判文件的询问或质疑** 70](#_Toc448135546)

[**8.** **谈判文件的修改** 71](#_Toc448135547)

[三、谈判文件的编制 71](#_Toc448135548)

[**9.** **谈判文件的语言及度量衡单位** 71](#_Toc448135549)

[**10.** **谈判文件的组成** 72](#_Toc448135550)

[**11.** **谈判文件格式** 73](#_Toc448135551)

[**12.** **谈判文件的份数和签署** 73](#_Toc448135552)

[**13.** **谈判报价说明和货币** 73](#_Toc448135553)

[**14.** **证明合格谈判供应商的资格文件** 74](#_Toc448135554)

[**15.** **谈判有效期** 74](#_Toc448135555)

[**16.** **谈判保证金** 74](#_Toc448135556)

[四、谈判文件的递交 76](#_Toc448135557)

[**17.** **谈判文件的装订、密封和标记** 76](#_Toc448135558)

[**18.** **谈判截止期** 76](#_Toc448135559)

[**19.** **迟交的谈判文件** 77](#_Toc448135560)

[**20.** **谈判文件的补充、修改与撤回** 77](#_Toc448135561)

[五、开标与评标 77](#_Toc448135562)

[**21.** **开标** 77](#_Toc448135563)

[**22.** **谈判文件的有效性** 78](#_Toc448135564)

[**23.** **评标委员会与评标方法** 78](#_Toc448135565)

[**24.** **谈判文件的评审** 79](#_Toc448135566)

[**25.** **评标结果公示** 85](#_Toc448135567)

[**26.** **资料审查** 85](#_Toc448135568)

[六、合同的授予 86](#_Toc448135569)

[**27.** **合同授予标准** 86](#_Toc448135570)

[**28.** **招标人拒绝谈判的权力** 86](#_Toc448135571)

[**29.** **授标时更改采购数量的权力** 86](#_Toc448135572)

[**30.** **中标公告及中标通知书** 86](#_Toc448135573)

[**31.** **履约保证金** 86](#_Toc448135574)

[**32.** **签订合同** 89](#_Toc448135575)

[**33.** **中标服务费** 90](#_Toc448135576)

[**34.** **其他** 91](#_Toc448135577)

[**35.** **谈判文件的解释权** 91](#_Toc448135578)

[第四章 合同格式 92](#_Toc448135579)

[第五章 谈判文件格式 107](#_Toc448135580)

[一、价格部分文件 109](#_Toc448135581)

[二、商务、技术部分文件 112](#_Toc448135582)

[第一部分 商务部分 113](#_Toc448135583)

[第二部分 技术部分 121](#_Toc448135584)

[三、唱标信封 125](#_Toc448135585)

# 第一章 谈判邀请

## 一、谈判邀请函

东莞市建汇工程管理有限公司（以下简称“招标代理机构”）受东莞理工学院（以下简称“采购人”）委托，现就**东莞理工学院试卷印刷设备采购项目（采购编号：JHGC-2016-0003号）**进行国内竞争性谈判采购，邀请合格的谈判供应商提交密封文件报价。有关事项如下：

**一、采购内容:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **服务内容** | **数量** | **交货期** |
| **A** | **试卷印刷设备** | **一套** | **合同签订后15个工作日内** |

**注：详见《用户需求书》。**

**二、谈判供应商资格要求:**

（1）供应商必须是在中华人民共和国境内注册的，具有合法经营资格的国内独立法人、事业单位或者其它组织。

（2）供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（3）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（须提供书面声明）。

（4）凡两家或以上供应商参加同一项目的采购，有如下情况的，一经发现，将视同串标处理：A、为同一法定代表人的；B、为同一股东控股的；C、其中一家公司为其他公司最大股东的。

**三、获取谈判文件时间、地点、方式:**

1、购买谈判文件(报名)时间：2016年05月18日至2016年05月20日（公休节假日除外）。

2、购买谈判文件（报名）地址：广东省东莞市南城区第一国际百安中心A座1211号（东莞市建汇工程管理有限公司）。

3、谈判文件售价：人民币150元/份（售后不退）

注：（1）购买了谈判文件，而不参加谈判的供应商，请在开标日期三日前以书面形式通知采购代理机构。若该项目因不足三家而导致重新招标，未予书面通知的单位将被取消重新参加该项目谈判的资格。

（2） 如谈判供应商对谈判文件内的条款有异议的，请于开标3个工作日前向招标代理机构提出，逾期不予受理。

4、购买标书时必须携带：供应商在购买采购文件时须提供如下证明材料：（1）《营业执照》或《事业单位法人证书》原件及复印件（加盖公章）；（2）税务登记证（国、地税）原件及复印件（加盖公章）；（3）银行开户许可证原件及复印件（加盖公章）；（4）组织机构代码证原件及复印件（加盖公章）；（5）法定代表人身份证复印件（正、反面，并加盖公章）；（6）提供以上证件的原件扫描件（整合成一个PDF文档格式）。曾在本市参加政府采购活动的供应商，购买采购文件时只须提供《营业执照》或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）。

**四、递交谈判文件时间、地址及事宜:**

1、递交谈判文件时间：2016年05月25日09:00—09:30（北京时间）。

2、递交谈判文件地址：广东省东莞市南城区第一国际百安中心A座1211号（东莞市建汇工程管理有限公司）。

3、递交谈判文件截止时间：2016 年05 月 25 日 09:30 （北京时间）。

**五、开标时间、地点及事宜:**

**1、开标时间：2016年05月25日09:30（北京时间）。**

2、开标地址：广东省东莞市南城区第一国际百安中心A座1211号（东莞市建汇工程管理有限公司）。

**3、开标事宜： 届时请谈判供应商法定代表人或其授权代表务必携带有效身份证明出席开标会。**

**六、采购代理机构的名称、地址和联系方式:**

采购代理机构：东莞市建汇工程管理有限公司

详细地址：广东省东莞市南城区第一国际百安中心A座1211号

邮政编码：523000

购买谈判文件联系人：谢先生

项目联系人：谢先生

联系电话：0769-22828068 传 真：0769-22828068

东莞市建汇工程管理有限公司

二Ｏ一六年五月十八日

# 第二章 用户需求书

**用户需求书**

## 一、商务需求明细

|  |  |
| --- | --- |
| **需求名称** | **需求说明** |
| ★资格标准 | （1）供应商必须是在中华人民共和国境内注册的，具有合法经营资格的国内独立法人、事业单位或者其它组织。  （2）供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  （3）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（须提供书面声明）。  （4）凡两家或以上供应商参加同一项目的采购，有如下情况的，一经发现，将视同串标处理：A、为同一法定代表人的；B、为同一股东控股的；C、其中一家公司为其他公司最大股东的。 |
| 报价方式 | ○报价应包括应包含服务费、设备费、安装调试、各种税务费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用 (含一切必须的辅助材料费用)和售后服务费等。  ○合同总价包括国家规定的所有税费及与项目相关的所有费用。  ○谈判供应商应以人民币为结算单位。 |
| ★交货期 | 合同签订后15个工作日内 |
| ★付款方法和条件 | ○凭发票申请付款。  ○项目验收合格后，支付合同总价的95%；  ○质保期满后支付余款5%。 |
| ★谈判有效期 | ○自开标日起90个日历日。 |
| 合同条款 | ○谈判供应商实质响应合同各条款。 |

## 二、技术需求明细

**说明：**

1. **用户需求书中打“▲”号条款为主要参数。**

**采购项目技术规格、参数及要求：**

**（一）采购项目需求一览表：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称：试卷印刷设备 | | | | |
| **1、高速双色打印输出设备** | | | | |
| 序号 | | 参数名称 | | 参数要求 |
| 1 | | **基本要求：** | | |
| 1.1 | | ▲连续打印速度 | 单机双色印刷输出速度≥150印/分钟（A4单双面黑白、红黑双色同速） | |
| 1.2 | | ▲打印方式 | 双色高速喷墨系统，需使用红、黑两色环保型油性颜料油墨； | |
| 1.3 | | 首张打印时间 | ≤6秒 | |
| 1.4 | | 数据处理分辨率 | ≥600dpi\*600dpi | |
| 1.5 | | ▲功率 | 工作时≤800W、节能模式下待机状态≤1W | |
| 1.6 | | ▲工作原理 | 数码输出，无需制版，无高温高压，节能环保，低能耗、不得产生臭氧、粉尘等有机挥发性气体。需提供相关资质。 | |
| 2 | | **打印要求** |  | |
| 2.1 | | ▲打印负载 | 可连续工作12小时以上，不停机，不降速; 在印刷过程不会产生高温、臭氧及有毒、有害气体，符合国家新闻出版广电总局《数字印刷管理办法》中生产型印刷设备的要求标准。需提供相关资质。 | |
| 2.2 | | 打印输出要求 | 支持不同尺寸原稿的混合打印，复印；支持不同类型的文件一次性输出打印；能自动检测原稿尺寸；能自动选择相应的纸张进行印刷； | |
| 2.3 | | 其它打印要求 | 可以自由设定纸盒进行添加封面以及分类、插页；插队复印功能，打码功能; | |
| 2.4 | | 纸张尺寸 | 最大: ≥310mm\*540mm；最小:≤90mm\*148mm | |
| 2.5 | | 打印范围 | ≥310mm\*540mm | |
| 2.6 | | 纸张类型 | 46g-210g /平米复印纸、打印纸、布纹纸等均可使用 | |
| 2.7 | | 纸盒容量 | 至少具备四个供纸盒，总容量≥2500张，支持多纸盒供纸系统，可不停机加纸，不影响印刷工作. | |
| **3** | | **扫描要求** | | |
| 3.1 | | 扫描类型 | | 可实现黑白、彩色高速扫描 |
| 3.2 | | 扫描速度： | | 标配自动送稿器的书刊型扫描，印件彩色扫描速度≥50张/分钟 |
| 3.3 | | 最大扫描范围 | | 使用原稿台时≥300mm×430mm; 使用自动送稿器时≥290mm×430mm; 光学分辨率≥ 600dpi×600dpi; |
| 3.4 | | 文件保存格式和方式 | | 可以以PDF、TIFF和JPG等文件格式，把文件保存到电脑或邮箱 。 |
| **4、** | **面朝下交错装订组件** | | | |
| 4.1 | ▲基本要求 | | | 能与所投标设备高速双色打印输出设备实现配套连接（即为整套设备），可实现打印、复印、装订一次性输出，从打印到装订全部自动完成； |
| 4.2 | 整理功能 | | | 交错出纸，装订（1角装订、平行装订）等 |
| 4.3 | 纸张尺寸 | | | 无交错：最大：340mm ×550mm；最小：90mm ×148mm；  交错出纸：纸张宽度：131mm - 305mm |
| 4.4 | 纸张容量 | | | 高度最高至 108 mm (1,000 张纸 ) |
| 4.5 | 装订 | | | A4以下（含A4）:50 张纸；  A4以上尺寸：25 张纸； |
| **5、** | **专业及其他要求：由于客户印刷需求的特殊性，必须搭配试卷印刷管理控制软件。** | | | |
| 5.1 | **▲**试卷印刷管理软件 | | | 与上述高速双色打印输出设备全面兼容，配套使用，分班印刷管理、统计、管理，通过权限设定进行使用的管理，无需制版，自动双面，打印输出一次成型，减少浪费，便于管理； |
| 5.2 | **▲**控制软件 | | | 全面管控所投标高速双色打印输出设备，要求：自动设置色彩输出模式、自动设置输出比例、纸张设置选择输出、常用文件材料的是否保存选项；书籍、单张、多页等不同方式的拼版 |

# 

# 第三章 谈判供应商须知

## 一、说明

1. **项目背景及概况**
   1. 本招标标的为东莞理工学院试卷印刷设备采购项目，详细要求见《用户需求书》。
   2. 资金来源：财政资金。
   3. 采购预算：396000.00元
2. **定义**
   1. 招标人：**指东莞理工学院。**
   2. 招标代理机构：指东莞市建汇工程管理有限公司。
   3. 谈判供应商：响应谈判、参加报价竞争的依法成立的法人或其他组织。。
   4. 评标委员会：谈判委员会是依据《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规组建的专门负责本次招标谈判工作的临时性机构。
   5. 日期：指公历日。
   6. 时间：指北京时间。
   7. 合同：指由本次招标所产生的合同或合约文件。
   8. 谈判文件中所规定“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的方式，通讯方式包括专人递交或传真发送。
3. **合格的谈判供应商**
   1. 合格的谈判供应商条件见第一部分《谈判邀请函》中第2款的“谈判供应商资格要求”。
   2. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人和招标机构的谈判供应商才能参加谈判。
   3. 谈判供应商必须在采购代理机构登记并购买了采购文件。
   4. 符合《中华人民政府采购法》第二十二条的规定。
   5. 凡两家或以上供应商参加同一项目的采购，有如下情况的，一经发现，将视同串标处理：A、为同一法定代表人的；B、为同一股东控股的；C、其中一家公司为其他公司最大股东的。
   6. **谈判供应商（含其授权的下属单位、分支机构）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明），如果提供虚假承诺而被事后发现的，将取消其谈判资格，并按有关规定追究责任。**
   7. 本项目不接收联合体谈判。
4. **合格的服务**
   1. 本采购项目为相关服务采购，谈判供应商提供相关的服务必须符合中华人民共和国的行业标准；
5. **谈判费用**
   1. 谈判供应商应承担所有与准备和参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，招标代理机构、招标人不负责谈判供应商准备谈判文件和递交谈判文件所发生的任何成本或费用。

## 二、谈判文件

1. **谈判文件的组成**
   1. 谈判文件包括：

6.1.1谈判邀请函

6.1.2 用户需求书

6.1.3 谈判供应商须知

6.1.4 合同格式（仅供参考）

6.1.5 谈判文件格式

* 1. 谈判供应商应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。谈判供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料或者谈判文件没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应是谈判供应商的风险，没有实质性响应谈判文件要求的谈判将被拒绝。

1. **谈判文件的询问或质疑**
   1. 谈判供应商如对本项目谈判文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件）存在疑问，请在递交谈判文件时间截止前向采购代理机构提出询问或质疑。逾期将不再受理。
   2. 询问或质疑应于递交谈判文件截止时间前以书面形式（须加盖谈判供应商公章）向招标代理机构提出并送至招标代理机构，逾期则视为接受谈判文件所有内容。
   3. 任何要求对采购文件进行澄清的谈判供应商，均应以书面形式通知采购代理机构和采购人。采购代理机构对其在谈判截止时间十五（l5）天以前收到的对采购文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买采购文件的谈判供应商（答复中不包括问题的来源）。
2. **谈判文件的修改**
   1. 谈判文件发出后，在递交谈判文件截止时间3日前，采购代理机构可对谈判文件进行必要的澄清或修改。
   2. 谈判文件的修改将以书面形式发送给所有谈判供应商。谈判文件的修改内容作为谈判文件的组成部分，具有约束作用。
   3. 谈判文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当谈判文件、谈判文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。
   4. 为使谈判供应商在编制谈判文件时有充分的时间对谈判文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购代理机构将酌情延长提交谈判文件的截止时间，具体时间将在谈判文件的修改、补充通知中予以明确。谈判供应商在收到采购代理机构发给的任何澄清和修改文件时，都应在收到后立即以书面形式向采购代理机构确认。
   5. 谈判文件的修改、补充通知将在中国采购与招标网及东莞理工学院网（http://www.dgut.edu.cn）上公布，请各谈判供应商密切留意。

## 三、谈判文件的编制

1. **谈判文件的语言及度量衡单位**
   1. 谈判供应商提交的谈判文件以及谈判供应商与招标代理机构就有关谈判的所有来往函件均应使用简体中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供简体中文翻译本，有矛盾时以简体中文翻译本为准。
   2. 在谈判文件中以及所有谈判供应商与招标代理机构和招标人往来文件中的所有计量单位和规格都应按国家有关规定使用公制标准。
2. **谈判文件的组成**
   1. 谈判供应商编写的谈判文件应包括下列部分：

10.1.1 价格部分文件

（1）首次报价一览表；

10.1.2 商务、技术部分文件

第一部分 商务部分

（1）谈判函；

（2）法定代表人身份证明书及身份证复印件；

（3）授权委托书及受委托人人身份证复印件；

（4）承诺书；

（5）供应商资质证明文件；

（6）资格声明；

（7）商务响应。

第二部分 技术部分文件

（1）谈判供应商声明格式；

（2）投标货物说明；

（3）项目管理架构格式；

（4）质量保证措施格式；

（5）技术响应；

（6）其他技术资料；

10.1.3唱标信封（内装）

（1）首次报价一览表；

（2）谈判保证金汇入情况说明及银行进账单复印件；

（3）谈判文件电子版。

* 1. 供应商应如实详细提供第10.1款所要求的全部资料，价格部分文件必须单独装订成册，商务、技术和其他证明资料等谈判文件不能出现谈判价格。所有文件必须编制目录及注明页码。
  2. 对谈判文件“用户需求”部分作出书面响应，包括但不限于招标时主要需求等。

1. **谈判文件格式**
   1. 谈判供应商提交的谈判文件应当使用谈判文件所提供的谈判文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。
2. **谈判文件的份数和签署**
   1. 谈判供应商应提交***一套***正本（包括价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件，商务和技术文件可装订成册也可分开装订）、***叁套***副本（包括价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件，商务和技术文件可装订成册也可分开装订）和**一份**唱标信封的谈判文件及谈判文件电子版 **1份**，限光盘或U盘，不留密码，无病毒，内容应与谈判供应商打印产生的纸质谈判文件内容一致，如有不同，以纸质谈判文件为准。
   2. 谈判文件正本均须用不褪色墨水书写或打印，谈判文件副本的所有资料都可以用谈判文件的正本复印而成，并应在谈判文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。
   3. 谈判文件正本主要内容（谈判文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖谈判供应商公章）应由谈判供应商的法人代表或授权委托人签字（或盖章）和加盖谈判供应商公章。
   4. 除谈判供应商对错误处修改外，全套谈判文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由谈判供应商加盖谈判供应商的公章或由授权委托人签字。
   5. 传真或电传的谈判文件将被拒绝。
3. **谈判报价说明和货币**
   1. 报价应包括应包含完成服务所需的费用、各种税务费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用和服务费等。
   2. 谈判供应商所报的谈判价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。谈判价不是固定价的谈判文件将作为非实质性响应谈判而予以拒绝。
   3. 谈判供应商提供的货物和服务价格必须用人民币报价。
   4. **本次招标，谈判供应商就全部服务进行报价，须报满该项目的所有内容，少报无效。**
   5. 若报价小写与大写存在差异，以大写为准。
   6. 中标人开出的所有发票都须与中标人的名称一致。
4. **证明合格谈判供应商的资格文件**
   1. 谈判供应商应提交证明其有资格参加谈判和中标后有能力履行合同的文件，以及证明其在合同项目下拟提供的货物或服务均符合谈判文件规定的文件，并作为其谈判文件的一部分。
5. **谈判有效期**
   1. 谈判文件应根据谈判供应商须知的规定在谈判截止时间后的90天内保持有效。**谈判有效期比规定期限短的将被视为非实质性响应标而予以拒绝。**
   2. 特殊情况下，在原有谈判有效期截止之前，采购代理机构可要求谈判供应商同意延长谈判有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。谈判供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其谈判保证金将不会被没收。接受谈判有效期延长的谈判供应商将不会被要求和允许修正其谈判文件，而只会被要求相应地延长其谈判保证金的有效期。在这种情况下，根据谈判供应商须知有关谈判保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。
6. **谈判保证金**
   1. 谈判保证金作为其谈判文件的一部分。
   2. 谈判保证金是为了保护招标代理机构和招标人免遭因谈判供应商的行为而蒙受损失，招标代理机构、招标人在因为谈判供应商的行为受到损害时可以没收谈判供应商的谈判保证金。
   3. **谈判供应商应按要求提交谈判保证金，谈判供应商必须采用银行转账或电汇形式缴交，以其它形式或委托分支机构汇入的谈判保证金，视为无效谈判。各谈判供应商在汇谈判保证金应按时缴交，并在用途栏上写明采购编号。**
   4. 谈判保证金以银行划账形式提交，应符合下列规定：
      1. 谈判保证金金额：**人民币叁仟元整（即￥3,000.00元整）**
      2. 谈判供应商必须保证资金以其谈判供应商的名称（以分公司或子公司汇款无效）在本项目开标的前一天（即开标当天零时之前）汇入到保证金专用账户（以银行到帐为准），未按要求提交谈判保证金的将导致废标。

**谈判保证金汇入以下谈判保证金专用账户：**

**收款账户名称：东莞市建汇工程管理有限公司**

**收款账户开户行：中国工商银行东莞阳光支行**

**收款账户账号：2010 0226 1900 0109 717**

* + 1. 如项目出现分包情况的，谈判供应商必须按包号分别提交谈判保证金。
  1. 对于未能按要求提交谈判保证金或政府采购谈判担保函的谈判，招标代理机构将视为不响应谈判文件而予以拒绝。
  2. 没中标的谈判供应商，其谈判保证金将在中标通知书发出后，5个工作日内办理退款手续（不计利息）。
  3. 中标人的谈判保证金，在提交履约保证金后，5个工作日内办理退款手续（不计利息）。
  4. 如谈判供应商发生下列情况之一时，谈判保证金将被没收：
     1. 谈判供应商拒绝按本须知第24.2.2条规定修正标价的；
     2. 在递交谈判文件截止时间至谈判有效期满之前，谈判供应商撤回其谈判文件的；
     3. 中标人未能在规定期限内提交履约保证金的；
     4. 谈判供应商串通谈判或者以其他弄虚作假方式谈判；
     5. 中标人在规定期限内未能根据规定交纳招标代理服务费；
     6. 谈判供应商提供虚假情况质疑投诉；
     7. 中标人在规定期限内未能签订合同，或未能接受对错误的修正；
     8. 中标人将本项目转让给他人，或者在谈判文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可依法没收其谈判保证金；
     9. 法律法规规定的其它情况。

## 四、谈判文件的递交

1. **谈判文件的装订、密封和标记**
   1. 谈判文件的装订要求。谈判文件必须装订成册，其中价格部分文件须单独装订成册，出现掉页或漏页的由谈判供应商自己承担。
   2. 谈判供应商应将谈判文件的正本、所有副本和唱标信封分开单独密封包装，在密封袋上清楚地标明“正本”、“副本”、“唱标信封”，并在密封袋的封口处加盖谈判供应商公章。
   3. 在谈判文件密封袋上均应标明以下内容：

|  |
| --- |
| **收件人：东莞市建汇工程管理有限公司**  **项目名称：**  **采购编号：**  **在** **年** **月** **日** **时** **分开标，此时间之前不得开封**  **谈判供应商名称：**  **谈判供应商地址：**  **（注明文件的种类，如：价格文件、商务文件、技术文件和唱标信封等）** |

* 1. 如果谈判文件没有按本须知第17.1～17.3款的规定装订和加写标记及密封，招标代理机构将不承担谈判文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的谈判文件将予以拒绝，并退还给谈判供应商。

1. **谈判截止期**
   1. 招标代理机构可按本须知第8条规定以修改补充通知的方式，酌情延长递交谈判文件的截止时间。在此情况下，谈判供应商的所有权利和义务以及谈判供应商受制约的截止时间，均以延长后新的谈判截止时间为准。
   2. 到递交谈判文件截止时间止，招标代理机构收到的谈判文件少于3家的，招标代理机构将依法重新组织招标。
2. **迟交的谈判文件**
   1. 招标代理机构在本须知第18条规定的谈判截止时间以后收到的谈判文件，将被拒绝并退回给谈判供应商。
3. **谈判文件的补充、修改与撤回**
   1. 谈判供应商在提交谈判文件以后，在规定的递交谈判文件截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的谈判文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为谈判文件的组成部分。
   2. 谈判供应商对谈判文件的补充、修改，应按本须知第17条有关规定密封、标记和提交，并在内外层谈判文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。
   3. 在递交谈判文件截止时间之后，谈判供应商不得补充、修改谈判文件。
   4. 在递交谈判文件截止时间至谈判有效期满之前，谈判供应商不得撤回其谈判文件，否则其谈判保证金将被没收。
   5. 除非谈判文件另有规定或说明，未拒绝的谈判文件一律不予退还。
4. **谈判小组**
   1. 谈判小组由采购人和有关技术、经济等方面的专家依法组成，成员人数为三人，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

## 五、谈判

1. **首次报价**
   1. 招标人和招标代理机构在谈判开始时间于指定地点组织谈判。谈判时需有谈判供应商代表参加。参加谈判的代表应签名报到以证明其出席。
   2. 谈判开始时，招标代理机构当众宣读谈判供应商名称、修改和撤回文件的通知、 谈判报价、折扣声明，以及招标代理机构认为合适的其他内容。除了按照本须知第19条的规定原封退回迟到的文件之外，谈判时将不得拒绝任何文件。
   3. 在谈判时没有启封和读出的谈判响应文件（包括按照本须知第 20.2条递交的修改书），在谈判时将不予考虑。没有启封和读出的谈判响应文件将原封退回给谈判供应商。
   4. 招标代理机构将做报价记录。
2. **对谈判响应文件的初步审阅**
   1. 招标代理机构及其组织的谈判小组，将审查谈判供应商的谈判响应文件是否符合谈判文件的资质要求和其他实质性要求，并对谈判资料进行初步评估。
3. **谈判规则及谈判过程**
   1. 谈判规则：
      1. 本次谈判项目的评审采用最低价法，即在符合采购需求的前提下，以通过评审且最终报价提出最低报价的谈判供应商作为成交供应商。
      2. 评审分两个阶段进行，分别是评审和价格排序，只有通过评审的谈判供应商才能进行价格排序，综合各谈判供应商商务、技术和价格进行综合评估，符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出最低报价的谈判供应商作为预成交供应商。
   2. 谈判过程
      1. 谈判小组审阅谈判响应文件后，按谈判文件要求与谈判供应商进行谈判。
      2. 谈判小组要求谈判供应商在规定的时间内提交最终报价（即第二次报价）及谈判承诺。
      3. 符合性检查

24.2.3.1谈判小组将要审查每份谈判响应文件是否实质上响应了谈判响应文件的要求。实质上响应的报价应该是与谈判文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的报价。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于谈判保证金、适用法律、税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。谈判小组决定报价的响应性只根据谈判响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

24.2.3.2实质上没有响应谈判文件要求的报价将被拒绝。谈判供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其报价成为实质上响应的报价。如发现下列情况之一的，其报价将被拒绝：

1) 谈判供应商未提交谈判保证金或金额不足、谈判保证金形式不符合谈判文件要求的；

2) 超出经营范围报价的；

3) 资格证明文件不全的；

4) 谈判文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件无法人代表签字或公章的，或签字人无法人代表有效委托的；

5) 未按谈判文件要求提交谈判响应书，或谈判响应书的内容与谈判文件有明显不一致的；

6) 无报价表或分项报价表的；

7）报价有严重缺漏项目的；

8）报价超出财政预算的；

9) 不满足技术规格书中主要参数和超出偏差范围的；

10)谈判文件当中已列明的其他导致废标的因素。

24.2.3.3谈判委员会将要审查每份谈判响应文件是否实质上响应了谈判文件的要求。谈判供应商应根据下表逐一响应，如有其中一项未通过符合性审查，则不能参加下一阶段评议。

* + 1. 谈判小组在通过符合性检查的谈判供应商中，根据最终报价由低至高的原则向采购人推荐排名次序前1～3名成交供应商候选人名单。

1. **保密及其它注意事项**
   1. 谈判是谈判工作的重要环节。谈判小组分别与每个谈判供应商进行。在与谈判供应商进行谈判时，谈判小组不得透漏其他谈判供应商的任何资料。
   2. 在谈判期间，谈判供应商不得向谈判小组成员询问其他谈判供应商的谈判情况，不得进行旨在影响谈判结果的活动。
2. **谈判结果公示**
   1. 谈判结束后，采购代理机构和采购人将在中国采购与招标网及东莞理工学院网（http://www.dgut.edu.cn/）公示谈判结果。
3. **资料审查**
   1. 采购人将根据采购文件中的要求，对评委会推荐的中标候选人进行资料审查。
   2. 成交供应商须提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证和在谈判响应文件中提供的资质证明文件、合同等主要证明文件的原件（如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，应提供其与分支机构关系的法律证明材料）送采购代理机构进行核实。核实无误后，方可确定成交人，否则取消其成交候选人资格，并按本须知第16.8条款及东莞政府采购监管部门相关规定严肃处理。
   3. 通过资格后审的第一成交候选人为成交人；如审查未获通过，采购人将拒绝其谈判，并可对第二成交候选人进行资格后审，依此类推。

## 

## 六、合同的授予

1. **合同授予标准**
   1. 招标人按评标委员会得出的评标结果，在评标委员会推荐的中标候选人中依法确定中标人，并将合同授予之。
2. **招标人拒绝谈判的权力**
   1. 招标人不承诺将合同授予报价最低的谈判供应商。招标人在确定中标人之前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的谈判。
3. **授标时更改采购数量的权力**

29.1 招标人在授予合同时有权在（数量增减变更：谈判报价的±10%）幅度内对“需求说明”中规定的服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

1. **中标公告及中标通知书**
   1. 为体现“公开、公平、公正”的原则，项目评标结束后，将在中国采购与招标网及东莞理工学院网（http://www.dgut.edu.cn/）进行中标结果公示。谈判供应商如对评标结果有异议，应于法律法规规定的期间以书面形式提出。若在法律法规规定期内未提出异议，则视为无异议或放弃异议权。
   2. 提出质疑的谈判供应商应保证提出质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。提供虚假情况恶意质疑投诉，情节严重的，将可能导致暂停或取消其谈判资格。
   3. 《中标通知书》是合同的一个组成部分。
2. **履约保证金**

31.1 成交供应商须按履约保证金指南上的规定日期内向**东莞理工学院**提交履约保证金，**履约保证金金额为合同价5%**。

* 1. 履约保证金。可采用电汇或转帐方式提交。成交供应商必须保证资金在签订合同前到帐（在发出中标通知书后的十个日历日内,以银行收到为准）。保证金汇入以下履约保证金专用账户后，到期后无息退还。

**开户名称: 东莞理工学院**

**开户银行: 东莞银行中心区东正支行**

**帐号:5000 4155 2310 026**

* 1. 成交供应商在收到中标通知书10日内，应及时将履约保证金进账单用A4纸复印件（加盖公章，一式叁份）交给招标代理机构。
  2. 若成交供应商不能按本须知第31.1款的规定执行，采购人将有充分的理由解除合同（能否改为“取消其中标资格”），并没收其谈判保证金，给招标人造成的损失超过谈判保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。
  3. 履约保证金待验收合格后无息退回。成交供应商在依法履行完毕采购合同后，成交供应商可向招标人提交退回履约保证金申请。
  4. 下列任何情况发生时，履约保证金将被没收：

（1）成交供应商将本项目转让给他人，或者在中标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的，招标人可依法没收其履约保证金。

（2）成交供应商在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了采购人的利益，招标人可依法没收其履约保证金。

1. **签订合同**
   1. 成交供应商在收到中标通知书后，应在三十天内与业主在自愿、平等、互惠、互利和协商的基础上签订合同。
   2. 谈判文件及补充谈判文件、谈判时谈判供应商的承诺条件是合同文件的当然组成部分，如中标人未能遵守，或者未在规定的期限内与招标人签订合同，或者在签订合同时坚持提出附加条件和不合理要求，招标人有权取消其中标资格，由此产生的一切损失由原成交供应商负责。
   3. 签订合同协议书时，签约双方均应出示法定代表人证明书或法定代表人授权委托书。
   4. 合同协议书经双方法定代表人或其授权委托人签署并加盖公章后生效。
   5. 合同的组成基于本谈判文件的以下部分以及谈判文件的相应的部分：
2. 合同
3. 谈判文件及谈判文件
4. 谈判文件及谈判文件的澄清文件（如有）
5. 中标通知书
   1. 谈判文件、中标人的谈判文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
6. **中标服务费**
   1. 成交供应商在收取《中标通知书》时应向招标代理机构交纳中标服务费。
   2. 服务费的货币为人民币。
   3. 服务费应包含在谈判报价中，不在报价中单列。
   4. 服务费以转账或现金的形式支付。
   5. 收费标准按差额定率累进法计算收取，收费标准如下表所列：

**招标代理服务收费标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务类型  费率  中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| … | … | … | … |

注：1、招标代理服务收费按差额定率累进法计算；

2、本次招标为服务采购，招标代理服务收费按类计费标准收费，以中标价作为计费基数。

例：某服务招标代理业务中标金额为6000万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.5%＝1.5万元

（500－100）万元×0.8%＝3.2万元

（1000－500）万元×0.45%＝2.25万元

（5000－1000）万元×0.25%＝10.0万元

（6000－5000）万元×0.1%＝1.0万元

合计收费=1.5＋3.2＋2.25＋10.0＋1.0＝17.95（万元）

1. **其他**
   1. 如谈判供应商提供虚假材料谋取中标的，或者采取不正当手段诋毁、排挤其他谈判供应商的，以及与其他的谈判供应商恶意串通的，将严肃处理，并保留追究其责任的权利。
2. **谈判文件的解释权**
   1. 本谈判文件的解释权属东莞市建汇工程管理有限公司。

# 第四章 合同格式

**（仅供参考）**

**合 同 书**

项目名称：

合同编号：

签订地点：

**二O一六年 月**

委托人（甲方）：

受托人（乙方）：

本合同为 采购项目，包括设备的供应、安装、调试、培训及售后服务（维修、保养）和相关服务总承包合同。

本合同的签订是在 年 月 日，在东莞市建汇工程管理有限公司所进行的“ ”招标会上所确定的招标结果进行的（采购编号： ）。 为成交供应商。

根据《中华人民共和国合同法》及东莞市建汇工程管理有限公司（采购编号： ）的谈判文件和中标通知书的要求，甲方向乙方订购下列设备及服务，经双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款：

**一、合同项目**

1、乙方在投标书所列的设备的供应、安装、调试责任；

2、乙方完成在投标书中所列的设备、服务的全部承诺；

3、乙方在投标书中承诺的维护、保养服务。

**二、货物名称、品牌、型号、规格、制造商、数量及交货时间**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号规格 | 制造商 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 交货期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 金额合计 | | | | | |  |  |  |

**三、价格**

1、合同总价：

（人民币）大写出 （¥ ）。

其中：货物总价：

（人民币）大写出 （¥ ）。

2、总价包括了设备及所需附件、包装、运费、安装调试、税费、资料、质保期内等的全部费用。

3、本合同价为固定不变价。

**四、货物产地及标准**

1、货物为 （填写制造商名称） 全新的（原装）产品（含零部件、配件、随机工具等），表面无划伤、无碰撞。

2、标准

本合同所指的货物及服务应符合合同附件的技术规格所述的标准：如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或待业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

3、进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

4、国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证。

5、乙方应将所供物品的用户手册、保修手册、有关资料及配件、随机工具等交付给甲方。

**五、交货及调试与安装**

1、合同签订后 天内交货、施工，并负责设备的安装调试并交付使用。

2、交货地点：

3、必须根据采购人实际需求对用户进行操作培训，帮助用户熟悉机械各项功能。

**六、包装**

乙方所供货物应为制造商原装出厂包装箱号与设备出厂批号一致。

**七、索赔**

设备在安装调试后未能达到乙方在谈判文件中所承诺的效果，经乙方一再努力仍未能达到谈判效果的，甲方有权提出索赔，并可由下列方式之一解决。

乙方重新安装、调试，直至达到要求为止，如甲方认为乙方实在无能力完成的，有权单方中止合同，所发生的费用由乙方自行解决。

由乙方收回该货物的全套设备，所发生的费用由乙方支出。

**八、付款方式**

1、凭发票申请付款。

2、项目验收合格后，支付合同总价的95%；

3、质保期满后支付余款5%。

**九、其他服务**

乙方为甲方提供下述免费服务：

1、提供各分项货物所必需的维修工具。

2、提供各分项货物的操作、维护手册。

3、为甲方培训操作维护人员。

4、凡设置了权限的产品，必须向建设方提供密码。

**十、合同的转让和分包**

1、本合同为总承包合同，不能以任何形式进行分包；

2、乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。如甲方发现乙方转包或分包证据，乙方立刻失去继续供货资格，乙方不得破坏现场与施工效果，甲方可提前解除合同，不再付款，并将履约保证金作为违约金不予退还。

**十一、安装与调试**

乙方必须在交货的同时，向甲方提供按本合同的技术规格、技术规范的要求进行安装调试，并将设备调试到最佳状态。未经甲方书面同意，不得更换合同内签订的货物的规格及品种。

**十二、验收方式及质保期、售后服务要求**

1、甲乙双方按用户需求书及本合同的有关规定验收。

2、因物品的质量问题发生争议，由广东省或东莞市质量技术监督部门进行质量鉴定。物品符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；物品不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

3、乙方对设备提供从验收之日起， 个月或 工作小时，先到先达的免费维修保养期。在免费质保期内，乙方接到甲方维修通知后 小时内到场处理，乙方负责所有因设备质量问题而产生的费用。免费质保期外，乙方仍需提供维修服务，必须在接到用户维修通知后 天内到场处理，维修所产生的费用据实结算但不得高于同期同行业价格。

4、免费质保期内，中标人要根据采购人实际需求进行不定期免费操作培训，中标人应在采购人提出培训要求后两周内实施，帮助用户熟悉机械各项功能。免费质保期外，中标人仍需提供操作培训服务，如采购人需要进行操作培训，中标人必须根据培训地点、人数组织操作培训，可收取适当的培训费用但不得高于同期同行业价格。

5、乙方应提供交货地点所在地的设备报修电话及联系人。

**十三、违约责任**

1、乙方交付的货物**或安装调试**不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付货款总金额20%的违约金。

2、甲方无正当理由拒收货物，拒付货款的，甲方向乙方偿付货物总金额5%的违约金。

3、乙方逾期交付货物，则每日按合同总额2‰向对方偿付违约金。逾期交付超过15天，甲方有权终止合同。

4、甲方逾期付款，则每日按合同总额2‰向对方偿付违约金。

5、如乙方在保修期内接甲方故障通知后，未能按时响应，每次应向甲方支付 元为违约金，甲方可直接从质保金中扣除，乙方未履行保修义务超过三次，甲方可将质保金全部扣除并继续追究因此而造成的损失。

**十四、争议的解决**

1、凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。

2、本合同发生的诉讼管辖地为东莞市有管辖权的法院。

3、在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

4、本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

**十五、知识产权**

1、乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，买方免受第三方提出侵其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

2、投标价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

**十六、税和关税**

1、中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均应由甲方负担。

2、中国政府根据现行税法规定对乙方或其其雇员征收的与本合同有关的一切税费应由乙方负担。

3、在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

**十七、合同生效**

本合同经双方授权代表签字盖章后生效，生效日以最后一个签字日为准。

**十八、其它**

1、本合同之所有附件和中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

3、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4、本合同共 页，正本一式伍份，甲方一份，乙方三份，采购代理机构一份，其中采购代理机构一份须在合同签订之日起七个工作日内递交。

本合同合计 页A4纸张，缺页之合同为无效合同。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表(签字)： 法定代表(签字)：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

签约时间：

签约地点：

**合同附件**(合同编号 )

附件1 .**招标文件**

附件2 .投标文件

．．．．．

备注： １．本合同所有附件均在签订合同时编制，其编制依据是招标文件“用户需求书”中的要求和中标人的投标文件中的相应内容；

２．合同附件的具体内容由双方在签订合同时确定。

# 第五章 谈判文件格式

**（封面格式仅供参考）**

（正本/副本）

**东莞市政府采购**

**谈判文件**

（价格文件/商务文件/技术文件/唱标信封）

项目名称：

采购编号：

谈判供应商名称：

谈判供应商地址：

日期： 年 月 日

### 

## 

## 一、价格部分文件

项目名称:

采购编号:

谈判供应商（盖章）:

谈判供应商代表签字：

**1、****首次报价一览表**

项目名称： 采购编号：

[货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **谈判总报价** | **交货期** | **备注** |
| **东莞理工学院试卷印刷设备采购项目** | **大写（人民币）**  **小写（人民币）** |  |  |

注：

(1) 谈判报价栏用文字和数字两种方式表示谈判报价。

(2) 谈判总价的大小写不一致的，以大写为准。

(3) 谈判总价必须准确唯一。

谈判供应商名称（公章）：

谈判供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日期： 年 月 日

**2、报价明细表格式**

项目名称： 采购编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项目名称** | **单位** | **数量** | **单价** | **分项总价** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1此表乃报价总表的明细表。

2如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

谈判供应商（公章）：

谈判供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

### 

## 二、商务、技术部分文件

**项目名称:**

**采购编号:**

**谈判供应商（盖章）:**

**谈判供应商代表签字：**

### 第一部分 商务部分

**1、谈判函**

致：东莞市建汇工程管理有限公司

我方确认收到贵方提供的　　　　　　 等相关服务的谈判文件（采购编号: ）的全部内容，我方： （谈判供应商名称） 作为谈判供应商正式委托　 （受委托人全名，职务） 代表我方进行有关本谈判的一切事宜。

在此提交的谈判文件，正本 1 套，副本 3套，唱标信封 1 份，包括如下等内容：

1．价格部分文件；

2．商务部分文件；

3．技术部分文件。

4．唱标信封（内含电子版谈判文件）；

我方己完全明白谈判文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（—）我方决定参加采购编号为 的谈判；

（二）全部有关服务的谈判总价（详见谈判报价表）；

（三）本谈判文件的有效期自谈判截止日后90天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（四）我方已详细研究了谈判文件的所有内容包括相关资料及修正文（如果有），对本项目谈判文件的所有内容已清楚，接受本谈判文件的所有条款及要求；

（五）我方明白并愿意在规定的开标时间和日期之后，谈判有效期之内撤回谈判，则谈判保证金将被贵方没收；

（六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与谈判有关的任何其它数据或信息；

（七）我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的谈判；

（八）我方如果中标，将保证履行谈判文件以及谈判文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

（九）所有与本谈判有关的函件请发往下列地址：

地 　址：　　　　　　　　　　　邮政编码：

联系人：

联系电话：　　　　　　　　　　 传　　真：

谈判供应商名称（加盖公章）

谈判供应商地址：

谈判供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日　　　期：

**2、法定代表人身份证明书**

致：东莞市建汇工程管理有限公司

本证明书声明：注册于 （国家名称）的　 　（谈判供应商名称）在下面签字的　　　　　（法定代表人姓名、职务）为本公司的合法代表人（**相关身份证复印件须附后**）。

特此证明

谈判供应商名称（公章）

谈判供应商地址：

法定代表人（签字或盖私章）：

职　　　务：

**3、谈判授权委托书**

致：东莞市建汇工程管理有限公司

本委托书声明：在下面签字的 （法定代表人姓名、职务）代表 （谈判供应商名称）委托在下面签字的 （受委托人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就 项目（招标编号： ）的谈判及合同的执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜（**相关身份证复印件须附后**）。

本委托书于　年　月　日签字生效。

谈判供应商名称（公章）

谈判供应商地址：

法定代表人（签字或盖私章）：

职　　　务：

受委托人（签字或盖私章）：

职　　　务：

**4、承诺书**

致：东莞市建汇工程管理有限公司

我方已完整阅读了 项目（采购编号： ）谈判文件（竞争性谈判或询价文件）的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交谈判文件（谈判或询价响应性文件）时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

谈判供应商：（盖章）

授权代表签字：

日期：　　年　　月　　日

**5、供应商资质证明文件**

1．必要资格证明材料

1.1 营业执照、税务登记证和组织机构代码证复印件，法定代表人、授权委托人身份证复印件；

1.2资质证书等。

2．其他证明材料

2.1谈判供应商简介格式自行编制；

2.2谈判供应商拟派往该项目的专业人员及公司主要工作人员；

2.3谈判供应商（含其授权的下属单位、分支机构）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明），如果提供虚假承诺而被事后发现的，将取消其谈判资格，并按有关规定追究责任。

2.4能够证明谈判供应商已具备履行合同所需的人力、物力、财力和技术能力等的证明材料。

**6、资格声明**

致: 东莞市建汇工程管理有限公司

为响应你方组织的 采购项目的服务的招标[采购编号为： 包 ]，我方愿参与谈判。

我方作为 谈判供应商 是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的谈判供应商，提供“用户需求书”中全部的服务，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

谈判供应商（公章）： .

法 定 地 址： .

邮 编： .

授权代表（签字）： 签字人姓名（印刷体） .

电 话： .

传 真： .

**7、商务差异表格式**

[说明]谈判供应商应根据其提供的服务，对照谈判文件的要求，有差异的，则在差异表中写明实际响应的具体内容。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件要求 | | 谈判文件内容 | |
| 条款号 | 简要内容 | 条款号 | 实际响应的具体内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

谈判供应商（法人公章）：

谈判供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

### 第二部分 技术部分

谈判供应商应按照谈判文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

1.谈判供应商声明格式；

2.投标货物说明；

3.项目管理架构格式；

4.采购人配合的条件

5.技术差异表；

6.其他技术资料。

**1.谈判供应商声明**

谈判供应商声明已充分了解[ ]服务的技术要求、规格等，以及招标人在《用户需求书》提出的所有要求。谈判供应商愿意在以上条件下接受竞争谈判，如果中标，在此条件下完成合同规定的责任、义务，并得到相应的权利和利益。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资料，并愿意应你方的要求提交。

谈判供应商（加盖公章）：

谈判供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

**2. 投标货物说明**

投标人按用户需求书的要求，详细列出产品的各项技术要求、技术措施或处理：（并提供相关产品实物图片及说明书）。

1.产品技术规格及性能：

……

2.产品用材：

……

3.防护措施：

……

此外，投标人还应对所投标货物其制造商的加工、检测能力进行描述。

**设备配置一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 品牌型号 | 性能及技术参数 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

**3. 项目管理架构**

应详细列明项目管理人员及其主要操作人员的基本情况。

①项目负责人名单及简历；

②组织机构构成和构架图；

③主要成员名单、简历资料、职务职称，并附上有关证明资料。

**4.采购人配合的条件**

为配合本服务计划进度时间表所进行的各阶段工作，谈判供应商必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

**5.技术差异表**

谈判供应商应按照谈判文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。对响应有差异的，则说明差异的内容。不论出于何种原因此表未填写，谈判供应商都被认为已清楚了解谈判文件要求并对谈判文件所需的设备的技术参数作全面响应，谈判供应商必须承担完成用户需求所描述的内容的义务。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件要求 | | 谈判文件内容 | |
| 条款号 | 简要内容 | 条款号 | 实质响应的具体内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

谈判供应商（加盖公章）：

谈判供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

**6.其他技术资料**

谈判供应商认为需求提交的其他资料。

### 

## 三、唱标信封

唱标信封内装：

1. 首次报价一览表复印件；

2.谈判保证金汇入情况说明及银行进账单复印件；

3.谈判文件电子版。

谈判保证金汇入情况说明

东莞市建汇工程管理有限公司：

本单位已按 项目（采购编号： ）的谈判文件要求，于 年 月 日前以 （付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称： ，帐号 ,开户银行： ）。

谈判单位谈判保证金的汇款情况：（详见附件－谈判保证金进帐单）

汇出时间： 年 月 日；

汇款金额：（大写）人民币 元整（小写：￥ 元）；

汇款帐户名称： （必须是谈判时使用的单位名称）

帐 号： （必须是谈判时使用的帐号）

开户银行： 银行 省 市 (分行/支行)

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿等一切法律责任。

谈判保证金退回时，请按上述资料退回。

附件：谈判保证金进帐单复印件（加盖公章）

（单位公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话： 联系人手机：

注：1、本说明的所有内容（包括所填写内容）均需打印；2、本说明及谈判保证金进帐单复印件（加盖公章）在谈判时单独递交；3、如谈判供应商采用网上银行递交谈判保证金，其进帐单（回单）须到相关银行加盖业务章。