**招标文件**

****

**（国内公开招标）**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** | **东莞理工学院家具采购项目** |
| **项目编号：** | **441900-201708-0003001001-0001X** |
| **采购单位：** | **东莞理工学院** |
| **采购代理机构：** | **广州有德招标代理有限公司** |

**二零一七年九月**

**温馨提示**

**供应商投标特别注意事项**

1. 投标截止时间一到，本公司不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。
2. 以银行转账方式交纳投标保证金的，投标保证金必须提前一个工作日到达指定账户（详见投标须知前附表）。转账当天不一定能够达账。为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒，建议至少提前二个工作日转账。
3. 请正确填写《开标一览表》。多包项目请仔细检查包号，包号跟包名称必须一致。
4. 请仔细检查《法定代表人授权委托书》、《投标函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署（如《法定代表人授权委托书》必须有法定代表人的签名）。
5. 加★号的条款必须一一响应。
6. 投标文件应按顺序编制页码。
7. 我公司为采购代理机构，不对供应商购买招标文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标文件的，评委会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。
* 本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。

目 录

[第一部分 投标邀请函 3](#_Toc458446544)

[第二部分 用户需求书 6](#_Toc458446545)

[第三部分 投标须知前附表 10](#_Toc458446546)

[第四部分 投标须知 12](#_Toc458446547)

[第五部分 评标方法、步骤、标准 28](#_Toc458446548)

[第六部分 合同书格式 37](#_Toc458446549)

[第七部分 投标文件格式 44](#_Toc458446550)

[附件1 开标一览表 45](#_Toc458446551)

[附件2 投标明细报价表 46](#_Toc458446552)

[附件3 其他格式（如有） 47](#_Toc458446553)

[附件1 投标函 50](#_Toc458446554)

[附件2 法定代表人身份证明书 51](#_Toc458446555)

[附件3 法定代表人授权委托书 52](#_Toc458446556)

[附件4 投标人基本情况说明格式 53](#_Toc458446557)

[附件5 承诺书 54](#_Toc458446558)

[附件6 招标代理服务费承诺书 55](#_Toc458446559)

[附件7 商务差异表格式 56](#_Toc458446560)

[附件8 业绩表格式 57](#_Toc458446561)

[附件9 资格申明 58](#_Toc458446562)

[附件11资料、证件原件核查承诺书 60](#_Toc458446563)

[附近12技术参数差异表格式 61](#_Toc458446564)

[附件13项目服务人员配置情况表 62](#_Toc458446565)

[附件14拟担任本项目主要负责人简历表格式 64](#_Toc458446566)

[附件15拟投入本项目设备设施情况表格式 65](#_Toc458446567)

#  第一部分 投标邀请函

广州有德招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受 东莞理工学院 (以下简称“采购人”)的委托，拟对 东莞理工学院家具采购项目 进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

1. **项目编号：44900-201708-003001001-0001X**
2. **项目名称：**东莞理工学院家具采购项目
3. **采购预算：**￥800,000.00 元
4. **项目内容及要求**
5. 项目内容：东莞理工学院家具采购
6. 地点：采购人指定地点
7. 项目要求：（详见用户需求书）
8. **合格投标人资格要求**
9. 投标人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；
10. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；
11. 投标人(含其授权的下属单位、分支机构)参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(须提供书面声明，格式详见招标文件第七部分投标文件格式)；
12. 投标人须属于东莞市政府采购家具协议供货名单；
13. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。
* 注：本项目不接受联合体投标。
1. **招标文件公示**

该项目招标文件公示期为：**2017年 9 月 20 日至2017年 9 月 26 日**共7个日历日。

1. 符合资格的供应商应当在**2017年 9 月 20 日起至2017年 9 月 26 日**期间（法定节假日除外）每日上午9:00时至12:00时；下午2:00时至5:00时，按下述地址洽购。本招标文件每本售价￥300元，售后不退（只接收以POS机刷卡、微信或支付宝支付方式现场购买）。备注：投标人在购买招标文件时须携带下列资料：1）《营业执照》或《事业单位法人证书》原件及复印件（加盖公章）；（2）税务登记证（国、地税）原件及复印件（加盖公章）；（3）银行开户许可证原件及复印件（加盖公章）；（4）组织机构代码证原件及复印件（加盖公章）；（5）法定代表人身份证复印件（正、反面，并加盖公章）；（6）若为“三证合一”营业执照，则无需提供税务登记证（国、地税）和组织机构代码证。
2. **洽购招标文件**

地址：东莞市东城区东莞大道19号鼎峰卡布斯国际广场A座1603A号

联系人及联系方式：罗小姐 （0769）23362836

1. 拟参加本项目的供应商须在规定时间内按要求报名后方可参与本项目的投标。报名后而不参加投标的供应商，请在开标日期三日前以书面形式通知采购代理机构。若该项目因不足三家而导致重新招标，未予书面通知的供应商将被取消重新参加该项目投标的资格。
2. **投标文件递交截止时间**

**2017年 9 月 26 日 09 时30分**（北京时间）

**[**投标文件递交开始时间：**2017年 9 月20 日09时00分**（北京时间）**]**

1. **开标时间**

**2017年 9 月 26 日14时30分**（北京时间）

1. **开标地址（即：投标文件递交地址）**

地址：东莞市东城区东莞大道19号鼎峰卡布斯国际广场A座1602号

1. **招标文件公示/下载媒体**

采购信息 - 东莞理工学院 http://www.dgut.edu.cn/dgut/cgxx/part\_list.shtml

**采购代理机构**

联系人：卓小姐

电 话：（0769）23362836-807

传 真：（0769）23360860

邮 箱：youdedg@163.com

地 址：东莞市东城区东莞大道19号鼎峰卡布斯国际广场A座1603A号

**广州有德招标代理有限公司**

**二零一七年九月二十日**

# 第二部分 用户需求书

1. **项目清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品****名称** | **规格（mm）** | **参考图片或图形** | **配置说明** | **单位** | **数量** |
| **一、课堂** |
| 1 | 课桌椅 | 510\*660\*900  |  | 1. 钢制脚架采用35\*80mm椭圆形钢管（1.5mm厚）；2、钢管经切割冲压，表面经除油、除锈、及磷化处理后喷塑成型，坐板采用自动翻倒；3、座椅、靠背板、坐板、扶手要选用天然原木的木材加工成型，靠背板须大于30mm厚20mm，木材高温防腐防虫；4、课桌选用榉木色三聚氰胺板，面板用可弯曲防火板饰面，桌面板厚25mm，挡板为16mm三聚氰胺饰面，基材为E1级环保刨花板；5、层书板采用带小圆孔花纹装饰铁板。6、油漆方面：座椅打磨光滑，选用高级透明聚酯漆油饰底色，面喷水性木器清漆达到光亮光滑和体现木纹，所用油漆颜料需达到环保标准。

７、颜色由甲方确定 | 位 | 1226 |
| 2 | 折叠双人课桌 | 1500\*600\*730 |  | 1、台面采用25mm厚榉木色三聚氰胺饰面，基材为E1级环保刨花板；2、台架采用30\*30mm的方通（1.2mm厚）焊接而成；3、可折叠。 | 张 | 120 |
| 3 | 折叠椅 | 450\*440\*820 |  | 1、采用优质塑料PP原料，边缘光滑细腻，透气性强；2、椅架采用加厚铁管；3、椅脚增加防滑脚垫，经久耐用；4、弧形靠背，符合人体工程学设计，坐下时弧形靠背与背部脊椎完美结合； 5、颜色由甲方确认。 | 张 | 240 |
| 4 | 原有固定课桌椅拆卸费 | 原有课桌椅 | 　 | 原有固定课桌椅拆卸 | 位 | 1690 |
| 5 | 板凳 | 标配 | C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Tencent\Users\844755759\QQ\WinTemp\RichOle\F1AS33G6@}@J_E~}9]RJ}8A.png | 松山湖校区课室椅子板凳，拆除旧的，安装新的板凳。颜色款式按采购人要求提供。 | 位 | 1450 |
| 6 | 板凳配套五金件 | 标配 | 标配 | 板凳配套五金件 | 批 | 1 |

1. **交货期及质保期**

**2.1交货期：**合同签订之日起25天内交货并安装调试完毕。必须在周末及国庆期间安装。

**2.2质保期：**自合同签订之日起一年。

1. **其他要求**

3.1中标人必须负责将所有货物运送至采购人指定的地点，进行安装调试。在组织货物供应发生的运输费、搬运费、安装费、税金等一切费用由中标人承担；

3.2中标人所投货物如在实际供货时缺货，必须按原投标报价提供同品牌、相同或更高配置的货物，否则视为违约；

3.3中标人根据协议按时将采购货物送抵交货地点，采购人安派工作人员检验质量合格后，由中标人安排人员安装，采购人在安装完成检验合格后，在送货单上签名验收（送货单一式两联，双方各持一联）。中标人供货时必须提供该批货物的相关单据、证明，确保货物质量。

3.4中标人在质保期内对采购货物维修及养护提供全免费服务，不收取任何材料配件及服务费，确保做到“包修、包换、包退”的免费三包服务。在产品质保期内，凡属产品质量问题，均可做到8小时响应，24小时内免费上门维修服务。对所有产品每季度回访保养1次，检测使用情况。

3.5验收由采购人与中标人及相关人员依国家有关标准、招标文件及合同要求进行；

3.6如货物验收不合格的，将不予支付货款。

3.7在质保期内，非人为损坏或不可抗力原因造成设施损坏，其费用由中标人负责。

3.8招标文件未尽事宜，将在合同签订或项目执行过程中双方协商确定，中标人须无条件满足采购人的合理要求。

1. **付款方式**

4.1双方签订合同后，所有货物到达采购人指定地点并安装、调试完毕，经采购人验收合格且办理完所有验收和结算手续后15个工作日内，采购人向中标人支付合同总价的100%；

4.2履约保证金在验收合格之日起一年后无息退还。但中标人在质保期限内未能按照招标文件、投标文件和采购合同有关要求履行既定义务，或所提供的货物技术性能、稳定性达不到采购人使用要求，服务不达标，采购人将不予退还履约保证金或延迟退还，直至到合同约定的质保时间到期时，中标人仍然达不到要求，采购人有权全部或部分没收履约保证金。

# 第三部分 投标须知前附表

本表的条款项号是与投标须知条款项号对应的，或增加的条款，是对第四部分《投标须知》及第六部分《合同书格式》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款项号 | 对应或增加的条款内容 |
| 对第四部分《投标须知》的修改及补充： |
| 一 总则说明 |
| 1-2) | 资金来源：财政资金 |
| 2-1) | “采购人”是指：东莞理工学院采购人联系人：邓先生电 话：0769-22861688地 址：东莞市松山湖大学路1号 |
| 2-3) | “采购代理机构”是指：广州有德招标代理有限公司 |
| 二 招标文件 |
| 7-1） | 集中答疑会或现场考察：自行勘察 |
| 三 招标文件的编制 |
| 11-7) | 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更 |
| 11-8) | 不允许有备选方案 |
| 11-9) | 不允许附加条件报价 |
| 16-1) | 投标人投标时须附有投标保证金为：人民币壹万元整 (￥10,000.00元 ) |
| 16-① | 提交保证金时应符合下列规定：采用银行转账、电汇方式提交的，在递交投标文件截止时间前一天必须支付至**广州有德招标代理有限公司东莞分公司**账户上；收款单位名称：广州有德招标代理有限公司东莞分公司收款单位开户银行：广发银行东莞分行大岭山支行收款单位账户：106041516010003831 **[各投标人在转帐或电汇时须在用途栏上写明项目编号及包号(如有)]** |
| 16-② | 《采购投标担保函》（原件）必须在开标的前一天或之前(办公时间内)提交到 广州有德招标代理有限公司东莞分公司 ，以 广州有德招标代理有限公司东莞分公司 收到《采购投标担保函》的签收时间为准，未按要求提交投标保证金的将导致废标。 |
| 17-1) | 投标有效期：递交投标文件截止日后 90 天 |
| 18-1） | 投标文件份数：正本一份（含商务技术文件、价格文件，价格文件必须独立装订），副本五份（含商务技术文件、价格文件，价格文件必须独立装订），电子文件一份，唱标信封一个。 |
| 五 开标与评标准则 |
| 24-3) | 评标方法：采用综合评分法，详见第五部分。 |
| 六 授予合同 |
| 31-1) | 合同签订时间：自《中标通知书》发出之日起三十日内 |
| 34-1) | 履约保证金：合同金额的 5 ％。 |
| 34-① | 履约保证金：本项目只接收以转账方式提交履约保证金； |
| 34-② | 履约保证金：中标人领取中标通知书后十日内须递交履约保证金，履约保证金担保金额为中标价的5﹪,否则采购人可拒签采购合同，并没收其投标保证金。给采购人造成的损失超过投标担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。中标人应在汇入履约保证金时在汇款单备注中注明：中标通知书编号。中标人如在汇履约证保金时汇错账号或未按要求办理的作废标处理。收款单位名称：东莞理工学院收款单位开户银行：工行大岭山支行收款单位账户：2010 0273 2920 0305 274**[中标人在转帐或电汇时须在用途栏上写明中标通知书编号及包号(如有)]** |
| 36-2) | 本项目类型为： 货物类 。 |
| 第六部分《合同书格式》仅供参考，合同具体细则以采购人及中标人双方协定为准。 |

# 第四部分 投标须知

1. **总则说明**
2. **适用范围**
3. 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。
4. **定义**
5. “采购人”是指： （**详见投标须知前附表**） ；
6. “采购代理机构”是指：（**详见投标须知前附表**） ；
7. “招标采购单位”是指：采购代理机构，采购人。
8. “合格的投标人”是指：
9. 在中华人民共和国境内注册、具有独立法人资格、有能力提供招标货物、相应的技术及服务，且具有良好的财务状况和商业信誉；
10. 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。
11. “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
12. **合格的货物和服务**
13. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求；
14. 根据《财政部办公厅关于多家代理商代理一家制造商的产品参加投标如何计算供应商家数的复函》相关规定，同一品牌同一型号产品只能由一家供应商参加。如果有多家代理商参加同一品牌同一型号产品投标的，应当作为一个供应商计算。公开招标以外采购方式以及政府采购服务和工程，也按此方法计算供应商家数。
15. “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务；
16. 属于政府采购强制采购节能产品，投标人提供所投产品应已列入最新一期《节能产品政府采购清单》（注：该清单可查询中国政府采购网，请投标人打印产品所在清单页，并对相关内容作圈记）；
17. 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国招标投标法》的有关规定及用户需求；
18. 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担；
19. 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。
20. **投标费用**
21. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
22. 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。
23. **现场勘查**
24. 投标人可以对项目现场和周围环境进行踏勘，并自行承担一切踏勘费用，对其所派踏勘人员的行为（无论过失与否）所造成的人身伤害、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用自行负责，概不得以任何理由要求采购人及采购代理机构承担责任。
25. **招标文件**
26. **招标文件的编制依据与构成**
27. 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国招标投标法》等相关法规规定。
28. 要求提供的服务、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写。招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，组成内容如下：
29. 第一部分 投标邀请函
30. 第二部分 用户需求书
31. 第三部分 投标须知前附表
32. 第四部分 投标须知
33. 第五部分 评标方法、步骤、标准
34. 第六部分 合同书格式
35. 第七部分 投标文件格式
36. 第八部分 在招标过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等
37. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和服务要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
38. 本招标文件的解释权归“广州有德招标代理有限公司”所有。
39. **招标文件的答疑、澄清或修改**
40. 除非依本须知第7-1)规定的有必要时或 **投标须知前附表** 中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
41. 在 **投标须知前附表** 中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
42. 潜在投标人对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，潜在投标人代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察；
43. 已购买招标文件的投标人如不出席答疑会或现场考察视为对招标文件所有内容无任何异议。
44. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
45. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
46. 采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间3日前，将更变时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
47. 招标文件的澄清或修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。
48. 招标期间，投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。投标人应于收到该澄清或修改文件的二十四小时内以书面形式给予确认。
49. **投标文件的编制**
50. **投标的语言**
51. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和己印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
52. **投标文件的构成**
53. 投标人编写的投标文件应包括价格文件、技术文件、商务文件，价格部分必须独立装订，编排顺序参见投标文件格式。
54. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。
55. **投标文件的编写**
56. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表、投标明细报价表（如适用）以及招标文件中规定的其它所有内容。
57. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
58. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位等对其中任何资料进行核实的要求。
59. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。
60. **投标报价**
61. 投标人应按照“第二部分　用户需求书”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表》及《投标明细报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。
62. 投标分项报价表内容应包含：
63. 招标文件要求全部货物及服务所需的费用；
64. 投标报价包含履行合同所有相关内容所需的费用；
65. 投标报价均应包含所有的税费；
66. 其他一切隐含及不可预见的费用。
67. 投标报价为本次招标内容的总价包干，投标报价即为合同价，不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。
68. 投标人在中标并签署合同后，交货（完工）期内出现的任何遗漏，均由中标人负责，采购人将不再支付任何费用。
69. 对于报价免费的内容须标明“免费”或者以0元报价或者其他方式说明。
70. 投标人根据本须知第11-2)条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
71. 除 **投标须知前附表** 中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
72. 除 **投标须知前附表** 中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
73. 除 **投标须知前附表** 另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。
74. **投标人的投标报价高于最高限价的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。**
75. 中标人向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费不在投标报价中单列。
76. **投标货币**
77. 投标货币以人民币标价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。
78. **联合体投标**
79. 除非**投标邀请函**中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：
80. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合本须知“合格的投标人”的一般规定，并至少有一方符合满足“合格的投标人”的特殊条款要求；
81. 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标；
82. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力；
83. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。
84. 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
85. 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
86. **证明投标人合格和资格的文件**
87. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。
88. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。
89. **证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件**
90. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
91. 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
92. 服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；
93. 对照招标文件服务内容与要求，逐条说明所提供服务已对招标文件的服务内容与要求作出了实质性的响应，并申明与服务内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投服务的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的服务内容、要求和标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。
94. **投标保证金**
95. 投标人投标时须附有投标保证金为：（**详见投标须知前附表**） 。
96. 投标人应按要求提交投标保证金，投标人必须采用银行转账、电汇形式缴交，投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。
97. 如项目出现分包情况的，投标人必须按包号分别提交投标保证金并注明包号；
98. 提交保证金时应符合下列规定：
99. 采用银行转账、电汇方式提交的，在递交投标文件截止时间前一天必须支付至（**详见投标须知前附表**）账户上；

投标保证金收款单位账号：（**详见投标须知前附表**） ；

**投标保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效投标文件。**

1. 采用**《采购投标担保函》**提交的，（原件）必须在开标的前一天或之前(办公时间内)提交到**（详见投标须知前附表）** ，以**（详见投标须知前附表）**收到**《采购投标担保函》**的签收时间为准，未按要求提交投标保证金的将导致废标。
2. 任何未按第16-1)款和第16-4)款规定提交投标保证金的，投标无效。
3. 未中标的投标人的投标保证金将在本项目《中标通知书》发出之日起5个工作日内退还投标保证金；中标人的投标保证金在采购合同签订之日起5个工作日内退还。
4. 中标人有下列情形之一的，投标保证金将被没收：
5. 中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；
6. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
7. 拒绝履行合同义务的。
8. **投标有效期**
9. 投标应自 **投标须知前附表** 中规定的投标文件递交截止时间起，并在 **投标须知前附表**中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。
10. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。
11. **投标文件的式样和签署**
12. 投标文件的式样：投标人应准备一份投标文件正本、电子文件、唱标信封和 **投标须知前附表** 中规定数目的副本，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准，装订如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标文件名称 | 装订 | 备注 |
| 1 | 唱标信封 | 独立装订、合并密封 | 含投标函、开标一览表、《投标保证金汇入情况说明》等，详见招标文件第七部分第三唱标信封之唱标信封内装 |
| 2 | 电子文件 | 含价格文件、商务技术文件 |
| 3 | 价格文件 | 独立装订成册、独立密封 | 含正、副本 |
| 4 | 商务技术文件 | 独立装订成册、独立密封 | 含正、副本 |

1. 投标文件的装订要求：**投标价格文件必须单独装订，若将投标价格文件与商务技术文件等内容合为装订，则作废标处理。**
2. 电子文件用MS WORD/EXCEL 2003或以上简体中文版制作，内容包括：由投标人自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件由CD-R光盘或优盘储存，放在唱标信封内。
3. 投标文件的签署：
4. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，投标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件要求盖章的需加盖投标人公章，副本可由正本复印而成，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中；
5. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
6. 投标文件的“正本”及所有“副本”的封面及骑缝均须由投标人加盖投标人公章。
7. **投标文件的递交**
8. **投标文件的密封和标记**
9. 为方便开标唱标，投标人应将投标函、开标一览表、投标明细报价表（如适用）、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书、投标保证金缴付凭证、电子文件、投标保证金汇入情况说明和折扣声明（如有）、其他格式（如有）单独一起密封提交，若联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交，并在信封上标明“唱标信封”的字样。投标人应将投标文件的价格文件（含正、副本）一起密封、商务技术文件（含正、副本）一起密封，且在信封上标明“价格文件”/“商务技术文件”的字样。
10. **投标文件封装**
11. 投标人应将投标文件用信封密封，并加盖投标人公章；
12. 包装封套均应注明：

收件人名称：广州有德招标代理有限公司

投标人名称：

项目名称： （详见投标邀请函）

项目编号： （详见投标邀请函）

注明：于 年 月 日北京时间 ： （详见投标邀请函）之前不得启封的字样。

1. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。
2. **投标截止期**
3. 投标人应在不迟于**投标邀请函**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是**投标邀请函**中指明的地址。
4. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
5. 投标截止期满前提交有效投标文件的投标人不足三家的，采购代理机构将依据《政府采购非招标采购方式管理办法》相关规定执行。
6. 采购代理机构将拒绝在规定的投标截止期后收到的任何投标文件。
7. **投标文件的修改和撤回**
8. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
9. **开标与评标准则**
10. **开标**
11. 采购代理机构按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
12. 开标时，由投标人代表和招标采购单位代表就所有投标文件的密封情况进行检查，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后签字确认，由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣（如有）、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案，以及采购代理机构认为合适的其他内容。
13. 在开标时，未宣读的投标价格、价格折扣（如有）和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
14. 采购代理机构将做开标记录，开标记录由投标人代表和有关人员共同签字确认。
15. **评标委员会和评标方法**
16. 评标由采购人依照采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按采购规定确定。评标委员会成员依法采购专家库中随机抽取。
17. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评审、技术评审、价格评审。
18. 本次评标采用 **投标须知前附表** 中选定的方法，具体见招标文件第五部分“评标方法、步骤、标准”
19. **投标文件的初审**
20. 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。
21. 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
22. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。
23. 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：
24. 不符合招标文件“第五部分 评标方法、步骤、标准之附表一资格性与符合性审查表”对应条款内容的。
25. **投标文件的澄清**
26. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章的书面形式作出。
27. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
28. **投标文件详细评价**
29. 评标委员会将对通过资格性、符合性审查的投标文件进行详细评价和比较。
30. **定标原则与授标**
31. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。
32. 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。除规定推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。
33. 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。
34. 评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推
35. 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后采购代理机构将在指定的媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，采购代理机构亦会将采购结果以书面形式通过传真或邮件的方式进行通知。
36. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。
37. **质疑与回复**
38. 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应制定其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
39. 质疑提交资料须包含：质疑函原件、营业执照复印件，法人证明书及法人授权委托书原件并加盖公章。
40. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。招标采购单位受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。
41. 招标采购单位在收到供应商的有效书面质疑后应当依法给予答复，并将结果告知有关当事人，但答复的内容不涉及商业秘密。
42. **中标通知书**
43. 采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内在指定媒体公告中标、成交结果和发出中标通知书，公告期为1个工作日。
44. 在《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
45. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。
46. **授予合同**
47. **合同的订立**
48. 除非 **投标须知前附表** 另有规定，采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
49. 招标采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。
50. 签订采购合同后七个工作日内，采购人应将采购合同副本发送给采购代理机构。
51. 中标人在购买招标文件至投标有效期结束期间，采购人、代理机构及中标人关于本项目的各类澄清、修改及补充文件均视为采购合同的有效组成部分。
52. **合同的履行**
53. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
54. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。
55. **接受和拒绝任何或所有投标的权力**
56. 在特殊情况下，招标采购单位保留在投标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力。
57. **履约保证金**
58. 中标人应在领取《中标通知书》后的十个日历日内，办理履约保证金，金额为（**详见投标须知前附表）**% ，否则采购人可拒签采购合同。给采购人造成的损失超过投标担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。提交方式可按照下述方式提交：
59. 采用履约保函方式：应按照合同条款的规定，向采购人提交由银行支行或以上级别机构出具的履约保函，其格式为招标文件中所提供的格式。保函格式如与招标文件格式不相符则要事先征求采购人书面同意才视为有效。保函应在合同验收合格及结算完成后28天内继续有效。若采购未能按期完工，保函必须延期，延期银行费用由中标人负责。如果中标人提供的履约保函的有效期先于招标文件要求的履约保函有效期到达，中标人应在原提交的履约保函有效期满前15天内，无条件办理履约保函延期手续，否则视为中标人违约，采购人可在履约保函到期前将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户。(如果提交是国内非东莞市的银行支行及以上的银行机构出具的保函，要附上当地公证机构的公证书；如果提交是国外银行出具的保函，则要同时提供中国银行东莞市分行的相关证明。)
60. 履约保证金。可采用电汇、转帐方式提交（**注明中标通知书编号**）。中标人必须保证资金在签订合同前到帐（在发出中标通知书后的十个日历日内,以银行收到为准）。保证金汇入以下履约保证金专用账户后，到期后无息退还。

履约保证金账户：（**详见投标须知前附表**）

1. 采用《采购履约担保函》提交的，应符合下列规定：
2. 投标人须选择由《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构（我市政府采购投标担保业务承办机构为东莞市金鼎融资担保公司，地址：广东省东莞市东城区君豪商业中心9楼，联系人：谭先生13128070033，卢先生13794966038）。
3. 根据《东莞市政府采购信用担保融资实施办法》（东财[2014]328）规定，各投标人可结合项目实际情况，前往与东莞市财政局签订合作框架金融机构进行融资贷款或信用担保。我市目前承办业务的商业银行有：
* 上海浦东发展银行股份有限公司东城支行，地址：东莞市东城区金泽花园商住中心玉兰阁A06-08号铺（市国土局斜对面，市供电公司隔壁）。联系人：陈小姐 13922514987，李先生：18607692998，朱小姐：18681073366；
* 中国民生银行股份有限公司东莞分行营业部，地址：东莞市南城区莞太路63号鸿福广场首层。联系人：文小姐:18688622988；
* 广东华兴银行东莞分行，地址：东莞市南城区元美路10号亨美大厦1-4楼。联系人：公司银行部负责人纪佳 0769-23889669、18122817288，产品经理李思梅0769-23889680、18926881661；
* 东莞银行，地址：东莞市南城区鸿福路200号海德广场1栋商铺101号办公801号。联系人：业务发展部吴悠0769-22113180、18689263096；

广发银行股份有限公司东莞分行，地址：东莞市城区东城西路6号广发银行二楼小企业金融部。联系人：尹淑君 0769-22450215、13580876392。

1. 履约担保函保证期：自履约担保函生效之日起至整个项目施工、验收合格后28日内。
2. 供应商未按采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任的具体条款。
3. 履约保证金以银行划账形式提交，投标人必须保证资金以其投标人的名称在中标人领取中标通知书后十日内汇入到履约保证金专用账户（以银行到帐为准），账户详见《投标须知前附表》。履约保证金汇入履约保证金专用账户后，到期后无息退还。**采购人必须在收到履约保证金后，凭中标通知书与中标人签订项目的采购合同。**
4. 在整个项目验收合格后，中标人可向采购人提交退回履约保证金的申请，采购人办理完履约保证金退还手续，将履约保证金退回原中标人的汇入帐户。
5. 发生下列情况之一的，履约保证金将被没收：
6. 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可依法没收其履约保证金；
7. 中标人在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了采购人的利益，采购人可依法没收其履约保证金。
8. **发票**
9. 中标人与采购人签署合同后，开具发票时，开发票的单位名称必须与中标人的名称一致。
10. **招标代理服务费**
11. 中标人应在领取《中标通知书》原件时向招标代理机构一次性支付招标代理服务费(按国家计委文件“计价格[2002]1980号文”、“发改办价格[2003]857号文”和“发改价格[2011]534号文”的规定标准执行)。
12. 本项目类型为（**详见投标须知前附表**）**。**
13. 招标代理服务收费标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  费率中标金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000万元 | 0.5%  | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元-1亿元 | 0.25%  | 0.1% | 0.2% |
| 1-5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5-10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10-50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50-100亿元 |  0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 |  0.004% | 0.004% | 0.004% |

1. 招标代理服务费按差额定率累进法计算。

例：某货物招标代理业务中标金额为6000万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.5%＝1.5万元

(500-100)万元×1.1%＝4.4万元

(1000-500)万元×0.8%＝4万元

(5000-1000)万元×0.5%＝20万元

(6000-5000)万元×0.25%＝2.5万元

合计收费=1.5＋4.4＋4＋20＋2.5＝32.4（万元）

1. 招标代理服务费币种为人民币。
2. 中标服务费只收现金、银行转帐或电汇。
3. 招标代理服务费不在投标报价中单列。
4. 招标代理服务费收取账户：

收款单位名称：广州有德招标代理有限公司东莞分公司

开户银行：建行东莞南城支行

收款账号：44001776040053011261

1. **招标文件符号说明**
2. 招标文件中，带“★”符号的内容为必须响应条款，偏离将导致废标；带“▲”符号的内容为用户需求重点技术参数，若未能响应，则在评标过程中根据评审内容作扣分处理。

# 第五部分 评标方法、步骤、标准

根据《中华人民共和国招标投标法》办法及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

1. **总则**
2. **评标委员会**
3. 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会成员按采购规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按招标投标规定确定。评标委员会成员依法从专家库中随机抽取。评委会负责全部的评审工作，任何人不得干预评委会的工作。评委会下设评标工作小组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。评审专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
4. 三年内在参加该采购项目供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问的；
5. 配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
6. 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
7. 参与招标文件论证的；
8. 其他可能影响公正评标的情况的。
9. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
10. 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
11. 如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。
12. 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国招标投标法》办法及相关法律、法规的规定，以确保评标的公平、公正。
13. **评标方法**
14. 本次评标采用**综合评分法**；各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。
15. 本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的中标人。
16. **评标步骤**
17. 评标委员会先对投标文件进行资格性及符合性检查初步评审，再进行商务、技术(服务方案)的详细评审，再进行价格评审。只有通过资格性和符合性检查的投标才能进入详细的评审和价格初步审查，而通过价格初步审查的投标人才能接受价格评分及参与综合得分排名。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐二名中标候选人。
18. **评分及其统计**
19. 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分。各评委商务或技术评分的算术平均值即为该投标人的商务或技术得分。然后，评出投标人的价格得分。将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列，综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人,以此类推。
20. **商务技术初步评审**
21. 评标委员会按照《资格性与符合性审查表》内容对投标文件进行资格性检查及符合性检查，只有对《资格性与符合性审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格性及符合性检查初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
22. 评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序、投标报价是否低于采购预算等。
23. 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的服务范围、质量和功能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。
24. 符合资格条件或对招标文件实质性条款做出响应的投标人不足3家的，采购代理机构将依据《政府采购非招标采购方式管理办法》相关规定执行。
25. **无效投标的认定**
26. 按《资格性与符合性审查表》（附表一）所列各项，投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。
27. **详细评审**
28. 详细评审是对通过初步评审的投标进行商务、技术(服务方案)的评审。
29. 商务评分：评标委员会就投标人对商务响应表中各项条款的响应程度、履约能力、服务业绩、供应商信誉（如银行信用、合同信用）、售后服务承诺等因素进行评分，各因素所占权重见《商务评审细则》（附表二），评分统计按本评标方法4-1）条规定进行。
30. 技术(服务方案)评分：评标委员会就投标人对技术响应表中各项要求的响应程度、对本项目提出的服务方案（包括人力、物力、技术力量以及对服务内容的理解、具体实施的计划、方法、质量保证措施、成果提交等）满足用户需求书的情况进行评分，各因素所占权重见《技术评审细则》（附表二），评分统计方法如前所述。
31. **价格评审**
32. 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。
33. **投标价格的审查**
34. 评标委员会对各投标人的报价进行初步审查（审查细则详见附表三），如投标人的投标不是固定价或者投标方案不是唯一的或投标报价有重大漏项或重大不合理的，评标委员会将认定该投标人的价格评审不通过。通过价格审查的投标人才有资格接受价格评分并进入综合得分的排名。
35. **价格评分**
36. 将评标委员会校核后的各投标人的投标总价定义为评标价格。取各评标价格的最低价作为评标基准价格，其价格得分为满分30分。各投标人的价格评分按以下公式计算：

投标人价格得分=(评标基准价／投标报价)×100%×30

1. **商务技术及价格评分权重分配**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 价格部分 | 商务部分 | 技术部分 |
| 权重 | 30 | 30 | 40 |

* 综合得分＝技术得分＋商务得分＋价格得分
1. **中标候选人**
2. 评标委员会将出具评标报告，并排序推荐二名中标候选人。
3. 推荐中标候选投标人名单：本项目推荐二名中标候选人。将各有效投标人的综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：①投标报价（由低到高）；②技术评分（由高到低）；③商务评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。
4. 如果推荐的第一中标候选人放弃中标资格，或因不可抗力无法签订合同，则采购人可按推荐的中标候选人排名顺序依次确定中标人，亦可决定组织重新招标。
5. 如果推荐的第一中标候选人在合同签订前经采购人查证、或以其他方式取证证实其投标资料造假而被取消中标资格的，则采购人可按推荐的中标候选人排名顺序依次确定中标人，亦可决定组织重新招标。
6. 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。
7. 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
* **附表一 资格性与符合性审查表**（注：本表无需投标人填写）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 |  投标人审查内容 | 投标人A | 投标人B | 投标人C |
| 1 | 合格的投标保证金 |  |  |  |
| 2 | 投标报价不超过本项目采购预算 |  |  |  |
| 3 | “三证合一”营业执照或事业单位法人证书或营业执照、税务登记证、组织机构代码证(复印件加盖投标人公章) |  |  |  |
| 4 | 法人授权委托证明(原件，投标人代表为法定代表人的除外) |  |  |  |
| 5 | 投标函（投标的有效期） |  |  |  |
| 6 | 交货期及质保期 |  |  |  |
| 7 | 符合合格投标人资格要求 |  |  |  |
| 8 | 投标文件的式样、签署、盖章、递交及封装符合招标文件要求 |  |  |  |
| 9 | 用户需求书当中的★条款满足要求(若本项目无★条款，此项通过) |  |  |  |
| 结论 |  |  |  |
| 不通过原因说明： |
| 评委签署： |

* **注明：**
1. 评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过” ，出现一个“×”为“不通过”；
3. 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。
* **附表二 详细评审表（含商务、技术评审细则）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **分值** | **评审标准** |
| **商务评审细则（30分）** |
| 1 | 财务状况 | 3分 | 根据投标人2014、2015和2016年度的财务状况进行评审，三年盈利的得3分，两年盈利的得2分，一年盈利的得1分。注：以会计师事务所审计的财务报表加盖投标人公章为准。 |
| 2 | 公司实力 | 16分 | 1.投标人具有ISO 9001：2008质量管理体系认证证书(内容包括教学家具、金属家具的生产或制造)，每含一项得2分，最高4分；没有不得分；2.投标人具有ISO14001：2004环境管理体系认证证书(内容包括教学家具、金属家具的生产或制造)，每含一项得2分，最高4分；没有不得分；3.投标人具有OHSAS18001：2007职业健康管理体系认证证书(内容包括教学家具、金属家具的生产或制造)， 每含一项得2分，最高4分；没有不得分；注：1.2.3项证书以开标日在“中国国家认证认可监督管理委员会”官方网站查询结果为准并在有效期内，投标人提供查询结果及网页截图，否则不得分。 |
| 4.投标人2015年以来有获得工商行政管理部门或市场监督管理部门颁发的守合同重信用企业证书的得4分。注：须提供工商行政管理部门或市场监督管理部门官方网站截图及证书复印件加盖投标人公章。 |
| 3 | 业绩 | 6分 | 根据投标人2015年以来签订完成的类似家具采购项目进行评审，单个合同金额在50万元或以上的，每提供一个得2分；单个合同金额在10万元（含）至50万元（不含）的，每提供一个得1分；其他情况不得分，无不得分。此项最高得6分。注：需提供合同及验收报告复印件加盖投标人公章。 |
| 4 | 售后服务 | 5分 | 投标人在东莞范围内设有分支机构或售后服务点的得5分，在广东省内（非东莞）设有分支机构或售后服务点的得3分，其他得1分。注：须提供相关企业营业执照或事业单位法人证书或公司场地证明(以企业自有产权证明或租赁合同为准)复印件加盖投标人公章。本项目不接受售后服务外包。 |
| **技术评审细则（40分）** |
| 1 | 实施方案 | 6分 | 根据投标人在满足招标文件用户需求的基础上，自行深化所投产品与场室的综合设计进行综合评审：1.所投产品平面组合设计及平面效果的合理摆放布置方案进行评审；优得2；良得1；一般0；2.所投产品与现场摆放对应的合理设计方案进行评审；优得2；良得1；一般0；3.所投产品结构剖析图、场景效果图及与之对应的摆放设计方案进行评审；优得2；良得1；一般0； |
| 2 | 所投产品情况 | 10分 | 根据投标人所投产品设计款式、各项工序、产品的总体效果满足用户需求等进行综合评分，优得 [5，4）；良得[4，3）；一般[3，0]； |
| 3 | 检测报告 | 9分 | 1.根据投标人拟投入本项目的产品原材料及配件（包含实木课桌椅，水性木器清漆，生态刨花板，胶水，实木木方）自2016年以来至本项目公示日期前获得由省级或以上家具质量检测中心出具的检测报告的，每提供一项合格的检测报告得1分，最高得5分；2.根据投标人2016年以来有获得市级或以上专项监督抽查合格检验报告和检验结果告知书的得2分；3.根据投标人2016年以来有获得由国家认可委员会实验室认可专业检测机构出具的生产场所合格的污染物监测检测报告的得2分；注：1.2.3项需提供检测报告复印件加盖投标人公章。 |
| 4 | 供货及验收方案 | 15分 | 根据投标人提供具体的供货计划、安装方案、质量保障措施及拟定的验收标准和实施办法等进行综合评审；优得 [15，13）；良得[12，8）；一般[7，0]； |

* **附表三 价格初步审查表（注：本表无需投标人填写）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人 | 投标文件价格部分齐全 | 投标价格是固定价 | 投标报价无重大漏项或重大不合理的 | 是否通过进入下一阶段评议 |
| 1 | 投标人A |  |  |  |  |
| 2 | 投标人B |  |  |  |  |
| 3 | 投标人C |  |  |  |  |
| 打“×”的原因详细说明： |
| 评委签署： |

* **注明：**
1. 每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；出现一个“×”的结论为不通过；
2. 表中全部条件满足为通过, 同意进入下一阶段评议；
3. 是否同意进入下一阶段评议一栏中应写 “通过”或“不通过”。

# 第六部分 合同书格式

（本格式编排在招标文件中，供投标人参考，投标时不需填写）

东莞理工学院家具采购项目

**合同文件**

项目名称：

交货地点：东莞理工学院

甲 方：东莞理工学院

乙 方：( 中标供应商 )

合同编号：

甲方：(采购人)

乙方：(中标供应商)

本合同签订是根据 年 月 日公开招标确定，项目名称： 采购项目（采购编号： ） ，按照《中华人民共和国合同法》及招标文件和中标通知书的要求，甲方向乙方订购下列设备及服务，经双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款：

**一、合同项目**

1、乙方在投标书所列的设备的供应、安装、调试责任；

2、乙方完成在投标书中所列的设备、服务的全部承诺；

3、乙方在投标书中承诺的维护、保养服务。

**二、货物名称、品牌、型号、规格、制造商、数量及交货时间 (可在附件中体现)**

交货期： 天 单价：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌型号 | 原厂商及原产地 | 数量 | 单价 | 分项总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 金额合计： 元 |

**三、价格**

1、合同总价：

（人民币）大写出 元（¥ 元）。

2、总价包括了设备及所需附件、包装、运费、安装调试、税费、资料、质保期内等的全部费用。

3、本合同价为固定不变价。

**四、货物产地及标准**

1、货物为 （填写制造商名称） 全新的（原装）产品（含零部件、配件、随机工具等），表面无划伤、无碰撞。

2、标准

本合同所指的货物及服务应符合合同附件的技术规格所述的标准：如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

3、进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

4、国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证。

5、乙方应将所供物品的原厂售后服务承诺书或证明、用户手册、保修手册、有关资料及配件、随机工具等交付给甲方。

**五、交货**

1、合同签订之日起 天内交货并安装调试完毕。

2、交货地点： 东莞理工学院

**六、包装**

1、除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

2、乙方所供货物应为制造商原装出厂包装箱号与设备出厂批号一致。

**七、索赔**

1、设备在安装调试后未能达到乙方在投标书中所承诺的效果，经乙方一再努力仍未能达到投标效果的，甲方有权提出索赔，并可由下列方式之一解决。

2、乙方重新安装、调试，直至达到要求为止，如甲方认为乙方实在无能力完成的，有权单方中止合同，所发生的费用由乙方自行解决。

**八、付款**

1、双方签订合同后，所有货物到达甲方指定地点并安装、调试完毕，经甲方验收合格且办理完所有验收和结算手续后15个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的100%；

2、乙方在签定合同前须提交中标金额的5%作为项目履约保证金。履约保证金汇入账户情况：户名：东莞理工学院,账号：2010027329200305274，开户行：工行大岭山支行。汇款时请注明用途， (项目名称)（招标编号： ）履约保证金。

3、履约保证金在验收合格之日起一年后无息退还。如乙方在质保期限内未能按照招标文件、投标文件和采购合同有关要求履行既定义务，或所提供的货物技术性能、稳定性达不到采购人使用要求，服务不达标，采购人将不予退还履约保证金或延迟退还，直至到合同约定的质保时间到期时，中标人仍然达不到要求，采购人有权全部或部分没收履约保证金。

**九、其他服务**

乙方为甲方提供下述免费服务：

1、提供各分项货物所必需的维修工具；

2、提供各分项货物的操作、维护手册；

3、为甲方培训操作维护人员。

4、凡设置了权限的产品，必须向甲方提供密码。

**十、合同的转让和分包**

1、本合同为总承包合同，不能以任何形式进行分包；

2、乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。如甲方发现乙方转包或分包证据，乙方立刻失去继续供货资格，乙方不得破坏现场与施工效果，甲方不再付款。

**十一、安装与调试**

乙方必须在交货的同时，要求按本合同的技术规格、技术规范进行安装调试，并将设备调试到最佳状态。未经甲方同意，不得更换合同内签订的货物。

**十二、验收方式及质保期、售后服务要求**

1、甲乙双方按用户需求书及本合同的有关规定验收。

2、因物品的质量问题发生争议，由广东省或东莞市质量技术监督部门进行质量鉴定。物品符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；物品不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

3、乙方对本项目提供 年的免费维修保养期。在保养期内，如货物非因甲方的人为原因而出现的质量问题由乙方负责①在接到通知24小时内，乙方应用备件替代问题件，保证设备继续正常运行；②包修、包换或包退问题件，并承担修理、调换或退货的实际费用。乙方不能修理或不能调换，均按不能交货处理，乙方应退回100%设备款。

4、乙方不能在限期内按以上要求替代、维修问题设备，甲方有权自行修复，费用由乙方支付。

5、乙方应提供交货地点所在地的设备报修电话及联系人。

**十三、违约责任**

1、乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付货款总金额20%的违约金。

2、甲方无正当理由拒收货物，拒付货款的，甲方向乙方偿付货物总金额5%的违约金。

3、乙方逾期交付货物，则每日按合同总额2‰向对方偿付违约金。逾期交付超过15天，甲方有权终止合同。

**十四、争议的解决**

1、凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。

2、本合同发生的诉讼管辖地为东莞市有管辖权的法院。

3、在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

4、本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

**十五、知识产权**

1、乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，买方免受第三方提出侵其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

2、投标价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

**十六、税和关税**

1、中国政府根据现行税法规定对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费应由乙方负担。

2、在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

**十七、合同工期**

合同签订之日起 天内交货并安装调试完毕。

**十八、合同生效**

本合同经双方授权代表签字盖章后生效，生效日以最后一个签字日为准。

**十九、其它**

1、本合同所包括的招标文件、投标文件、中标通知书等附件，是本合同不可分割的一部分，具有同等的法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

3、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4、本合同一式伍份，甲方执叁份,乙方执壹份，招标代理壹份，具有同等法律效力。本合同合计 页A4纸张，缺页之合同为无效合同。

5、合同附件:详细技术参数表

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

买方代表(签字)： 卖方代表(签字)：

经办人： 经办人：

地址：松山湖大学路1号 地址：

电话：22861688 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

签约时间： 签约时间：

**合同附件**

**详细技术参数表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **品牌型号** | **技术参数** | **数量** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

# 第七部分 投标文件格式

1. **价格部分格式**（独立成册）

**正本/副本**

东莞理工学院家具采购项目

**（项目编号： ）**

**价格文件**

**（封面格式仅供参考）**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标单位全称： |   |
| 投标单位地址： |   |
| 投标单位联系人： |   |
| 投标单位固话： |   |
| 投标单位传真： |   |

**日期：二零一七年 月 日**

## ****附件1 开标一览表****

**开标一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称及项目编号** | **总报价（单位：元）** | **备注** |
| 1 |  | 大写： 小写：  |  |
| 投标保证金： 提交方式：  | 交货期： 质保期：  |

注明：投标总价栏须用文字和数字两种方式表示的投标总价。投标总价大小写不一致，以大写为准。投标总价必须准确唯一且应包含完成本项目的所有费用。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 投标人法定代表人或被授权人（签名或盖私章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

## ****附件2 投标明细报价表****

**投标明细报价表**

|  |
| --- |
| **项目名称： 项目编号：**  |
| 货物明细表： （单位：元） |
| 序号 | 货物名称 | 品牌型号 | 数量 | 单价 | 分项总价 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  |
| 其他费用明细表： |
| 序号 | 项目 | 内容和标准 | 报价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 明细报价汇总表： |
| 报价总计（货物报价合计+其他费用合计） | 大写：人民币 元小写：￥ 元 |

注明：

1. 此表为报价总表的明细表。
2. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。
3. 投标人应列明按“用户需求书”所要求提供的所有项的报价明细。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

## ****附件3 其他格式（如有）****

1. **商务技术文件格式**

**正本/副本**

东莞理工学院家具采购项目

**（项目编号： ）**

**商务技术文件**

**（封面格式仅供参考）**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标单位全称： |   |
| 投标单位地址： |   |
| 投标单位联系人： |   |
| 投标单位固话： |   |
| 投标单位传真： |   |

**日期：二零一七年 月 日**

**第一章 商务文件**

1、投标函（附件1）

2、法定代表人身份证明书（附件2）

3、法定代表人授权委托书（附件3）

4、投标人基本情况（包括但不限于下述资料）

4.1投标人基本情况说明（附件4）

4.2投标人资格证明文件（包括但不限于营业执照或事业单位法人证书、税务登记证、组织机构代码证、银行开户许可证、合格投标人特定资格要求的证明资料复印件）

4.3投标人资质、认证、信誉、获奖情况（如有）

5、承诺书（附件5）

6、招标代理服务费承诺书（附件6）

7、商务差异表（附件7）

8、业绩表（附件8）

9、售后服务机构相关证明文件

10、其他资料

10.1资格申明（附件9）

10.2在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件10）

10.3资料、证件原件核查承诺书（附件11）

11、投标人认为需要提供的其他商务资料 （如：投标保证金汇入情况说明等）

**第二章 技术文件**

* 1. 技术参数差异表（附件12）
	2. 投标货物详细说明（附件13）
	3. 投标技术力量（投标人自行编写）
	4. 项目服务人员配置情况表（附件14）
	5. 拟担任本项目主要负责人简历表（附件15）
	6. 拟投入本项目服务设备设施情况表（附件16）
	7. 设计组织实施方案（投标人自行编写）
	8. 投标人认为需要提供的其他资料

## ****附件1 投标函****

**投标函**

**致：广州有德招标代理有限公司**

依据贵方 **项目名称** 项目（**项目编号：** ) 招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表 （**姓名、职务**） 经正式授权并代表 （**投标人名称**） 提交唱标信封一份、投标文件(含价格文件、商务技术文件)各正本一份，副本 （**详见投标须知前附表**） 份。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起（**详见投标须知前附表**）天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。
8. 交货期： 质保期：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人地址：  | 邮编：  |
| 联系电话：  | 传真：  |
| 项目联系人：  | 手机：  |
| 投标人名称（加盖公章）：  |
| 投标人法定代表人或被授权人（签名或盖私章）：  |
| 日期： 年 月 日 |

## ****附件2 法定代表人身份证明书****

**法定代表人身份证明书**

**致：广州有德招标代理有限公司**

|  |
| --- |
|  同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。 |
| 单位名称：  |
| 单位地址：  |
| 代表人姓名：  | 代表人联系电话：  |
| 代表人性别：  | 代表人年龄：  |
| 代表人身份证号码：  | 营业执照或事业单位法人证书号码：  |
| 单位性质：  | 经营期限：  |
| 主营（产）：  |
| 兼营（产）：  |
| 进口物品经营许可证号码：  |
| 特此证明！ |
| 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。
 |
|  |
|  | 投标人名称（加盖公章）：  |
|  | 法定代表人（签名或盖私章）：  |
|  | 日期： 年 月 日 |

须附：法定代表人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 | 背面 |

## ****附件3 法定代表人授权委托书****

**法定代表人授权委托书**

**致：广州有德招标代理有限公司**

本人 （姓名） 系 （投标人名称） 的法定代表人，现委托 （姓名） 为我方合法代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） （项目编号：　　 　）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本委托书于　 年　 月　 日签字生效，特此证明。

受委托人无转委托权。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 投标人名称（加盖公章）：  |
|  | 法定代表人（签名或盖私章）：  |
|  | 身份证号码：  |
|  | 被授权人（签名或盖私章）：  |
|  | 身份证号码：  |
|  | 日期： 年 月 日 |

须附：被授权人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 | 背面 |

## ****附件4 投标人基本情况说明格式****

**投标人基本情况说明**

1. 公司基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 公司名称：  | 公司固话：  |
| 单位地址：  | 公司传真：  |
| 注册资金：  | 单位性质：  |
| 公司开户银行名称：  | 开户账号：  |
| 营业注册执照号或事业单位法人证书号：：  |
| 公司财务状况：（如需） 【价格单位：（人民币）元】 |
| 年 度 | 总资产（元） | 年营业额（元） | 年净利润（元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：需提供证明资料内容详见（招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表二详细评审表相对应条款）。

1. 投标人获得国家有关部门颁发的资质证明或荣誉：（如需）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 证书名称 | 发证单位 | 证书等级 | 证书有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：需提供证明资料内容详见（招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表二详细评审表相对应条款）。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

## ****附件5 承诺书****

**承诺书**

我方已完整阅读了 （**项目名称**） 项目（项目编号： ）招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 投标人名称（加盖公章）：  |
|  | 投标人法定代表人或被授权人（签名或盖私章）：  |
|  | 日期： 年 月 日 |

## ****附件6 招标代理服务费承诺书****

**招标代理服务费承诺书**

**致：广州有德招标代理有限公司**

我单位在贵司代理的 （**项目名称**） (项目编号： )招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即 广州有德招标代理有限公司东莞 指定的银行帐号，一次性支付招标代理服务费（按国家计委文件“计价格[2002]1980号文”、国家发展改革委员会办公厅颁布的《国家发展改革委办公厅关于招标代理机构服务收费有关问题》的通知（发改办价格[2003]857号文）和发改价格[2011]534号文的规定标准执行。详见本招标文件投标须知第37款）。

特此承诺。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 投标人名称（加盖公章）：  |
|  | 投标人法定代表人或被授权人（签名或盖私章）：  |
|  | 承诺日期： 年 月 日 |

## ****附件7 商务差异表格式****

**商务差异表格式**

|  |
| --- |
| **项目名称： 项目编号：**  |
| **序号** | **招标文件要求** | **投标文件响应内容** | **偏离情况** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注明：

1. 偏离情况项填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。
2. 投标人应按照招标文件要求，根据"用户需求书"商务内容作出全面响应。对响应有偏离的，则说明偏离的内容。"用户需求书"商务内容中若有要求提供相关证明资料的，须按要求提供，否则视为负偏离。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

## ****附件8 业绩表格式****

**业绩表**

|  |
| --- |
| **项目名称： 项目编号：**  |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 签约时间 | 联系人及联系方式 | 完成情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注明：需提供证明资料内容详见（招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表二详细评审表相对应条款） 。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

## ****附件9 资格申明****

**资格申明**

**广州有德招标代理有限公司：**

我方愿响应贵方关于 （**项目名称**） （项目编号 ）的投标邀请，参与投标，提供用户需求书中规定的货物及相关服务，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和有效的，并愿为其真实性和有效性承担法律责任；
2. 我方依法注册，在法律上、财务上和运作上完全独立于 （**采购人名称**） （采购人）及广州有德招标代理有限公司（采购代理机构）；

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

**附件10在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**致：广州有德招标代理有限公司**

本公司参加 *（****项目名称***） （项目编号： ）的采购活动，并声明：

本公司参加本采购项目采购前 （***详见合格投标人资格要求***） 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

## ****附件11资料、证件原件核查承诺书****

**资料、证件原件核查承诺书**

根据 （**项目名称**） （**项目编号：** ）招标文件的要求，我方承诺如中标后，在结果公示后的三个工作日内，提交投标文件中所提供的所有资质证件及相关证明文件原件【包括但不限于营业执照或事业单位法人证书、税务登记证、组织机构代码证、银行开户许可证和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩合同等等参与了第五部分 评标方法、步骤、标准所有评审附件内容的主要证明文件（如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料）】到采购代理机构进行核对。

如不能提供证件原件或经查实有虚假的，取消我方中标资格，并交给采购管理部门进行处理。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

## ****附近12技术参数差异表格式****

**技术参数差异表**

|  |
| --- |
| **项目名称： 项目编号：**  |
| **序号** | **招标文件要求** | **投标文件响应内容** | **偏离情况** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注明：

1. 偏离情况项填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。
2. 投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”技术内容作出全面响应。对响应有偏离的，则说明偏离的内容。“用户需求书”技术内容中若有要求提供相关证明资料的，须按要求提供，否则视为负偏离。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

## ****附件13投标货物详细说明格式****

**投标货物详细说明**

|  |
| --- |
| **项目名称： 项目编号：**  |
| 序号 | 货物名称 | 数量 | 品牌型号 | 性能及技术参数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注明：

1. 投标人应按招标文件要求，根据“用户需求书”详细列出产品的各项技术要求、技术措施或处理（须提供“用户需求书”中要求提交的证明资料）

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

## ****附件14 项目服务人员配置情况表****

**项目服务人员配置情况表**

|  |
| --- |
| **项目名称： 项目编号：**  |
| 序号 | 姓名 | 职位 | 持何种资格证件 | 发证时间 | 学历 | 经验年限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注明：需提供证明资料内容详见（招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表二详细评审表相对应条款） 。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

## ****附件15拟担任本项目主要负责人简历表格式****

**拟担任本项目主要负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  | 相关经验年限 |  |
| 资格证书名称、编号 |  |
| 目前在任及以往服务项目情况 |
| 采购人 | 项目名称 | 项目规模 | 所任职务 | 起止时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注明：需提供证明资料内容详见（招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表二详细评审表相对应条款） 。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

## ****附件16拟投入本项目设备设施情况表格式****

**拟投入本项目设备设施情况表**

|  |
| --- |
| **项目名称： 项目编号：**  |
| 序号 | 名称 | 规格型号 | 数量 | 使用年限 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注明：需提供证明资料内容详见（招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表二详细评审表相对应条款） 。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

1. **唱标信封**
* **唱标信封内装：**
1. 投标函复印件加盖投标人公章；
2. 法定代表人证明书或法定代表人授权委托书复印件加盖投标人公章；
3. 开标一览表复印件加盖投标人公章；
4. 投标明细报价表复印件加盖投标人公章；
5. 投标保证金汇入情况说明加盖投标人公章；
6. 银行汇款凭证复印件加盖投标人公章；
7. 电子文件（CD-R光盘或优盘）；
8. 《联合投标协议》及《投标联合体授权主体方协议书》原件（非联合体投标除外）；
9. 其他格式（如有）。
10. **实质性响应一览表（可选）**

**实质性响应一览表**

|  |
| --- |
| **项目名称： 项目编号：**  |
| 序号 | 用户需求实质性条款要求 | 投标人响应内容 | 偏离情况及说明(正偏离/无偏离/负偏离) | 查阅/证明文件索引页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注明：

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”中的实质性条款(即★号条款)逐条应答并按要求填写表格；
2. 若招标文件“用户需求书”中的实质性条款中规定须提交相关证明文件的，须按要求提供，并作为附件附于表格后。未按要求提供或未提供完整的，视为负偏离处理。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

1. **技术条款要求扣分明细响应表（可选）**

**技术条款要求扣分明细响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户需求技术条款要求 | 投标人响应内容(投标人应按投标时响应的货物/服务实际数据填写) | 响应情况及说明(正偏离/无偏离/负偏离) | 查阅/证明文件索引页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注明：

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”中的技术条款(即▲号条款)逐条应答并按要求填写表格。
2. 需提供证明资料内容详见（招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表二详细评审表相对应条款），提供的证明资料作为附件附于表格后。未按要求提供或未提供完整的，视为负偏离处理。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

1. **投标保证金汇入情况说明**

**投标保证金汇入情况说明**

**致：广州有德招标代理有限公司**

本单位已按 （***项目名称***） 项目（项目编号： ）的招标文件要求，于 年 月 日前以 （付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称： ，帐号： ，开户银行： ）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件－投标保证金汇款凭证）

汇出时间： 年 月 日；

汇款金额：（大写）人民币 元（小写：￥ 元），

汇款帐户名称： （必须是投标时使用的帐户名）

帐 号： （必须是投标时使用的帐号）

开户银行： 省 市 银行 支行

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联 系 人： *（投标单位财务）*

单位电话： 联系人手机：

|  |
| --- |
| 附件一：我方投标保证金汇款凭证（复印件加盖投标人公章） |

注：本情况说明手写无效。

1. **相关保函格式**

**履约保函格式**

开具日期：

受益人： （委托人）

 号合同履约保函

本保函作为贵方与承包人（中标单位： ）于 年 月 日就 项目项下提供 服务签订的合同的履约保函。

 (开具银行)无条件地、不可撤销地保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方支付 (合同总价的 5% )，并以此约定如下：

1. 承包人未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后可能作出的并同意的修改、补充和变动,包括更换或修补贵方认为不合格的服务(以下简称"违约"), 只要贵方确定,无论承包人有何反对, 本行将凭贵方的书面违约通知, 立即按贵方提出的不超过上述累计总额的金额和按该通知中规定的方式付给贵方。
2. 本保证金项下的任何支付应为免税和净值, 无论任何人以何种理由提出扣减现有或未来的收费、关税、费用或扣款, 均不能从本保函中扣除。
3. 本保函的规定构成本行无条件的、不可撤销的直接义务。 今后任何对合同条款的修改、贵方在时间上的通融、其他宽容、让步或由贵方采取的除了本款以外都适用的可能免除本行责任的任何删除或其他行为, 均不能解除或免除本行在该保函项下的责任。
4. 本保函在承包人完成其合同义务并结算完成后二十八(28)天内完全有效。如果本履约保函的有效期先于招标文件要求的履约保函有效期到达，承包人应在本履约保函有效期满前15天内，无条件办理履约保函延期手续，否则视为承包人违约，贵方可在履约保函到期前将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户。

开具行名称

签字(印刷体姓名和职务)

公章

1. **资格性与符合性自查索引表格式**

**资格性与符合性自查索引表**

|  |
| --- |
| **项目名称： 项目编号：**  |
| 序号 | 审查内容 | 自查结论 | 商务技术/价格投标文件响应页码 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

注明：

1. 自查结论处请填写：通过/不通过；
2. 按招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表一资格性与符合性审查表相对应条款填写。（此表格应放置在商务技术投标文件的开端）

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

1. **详细评审索引表格式**

**详细评审索引表**

|  |
| --- |
| **项目名称： 项目编号：**  |
| **商务评审细则** |
| 序号 | 评分内容 | 评分标准 | 投标文件响应页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **技术评审细则** |
| 序号 | 评分内容 | 评分标准 | 投标文件响应页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注明：按招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表二详细评审表相对应条款填写。（此表格应放置在商务技术投标文件的开端）

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |