

东莞市政府采购

招标文件

项目名称：东莞理工学院服务器及液晶屏

东莞市公共资源交易中心

2017年12月29日

目 录

第一部分	投标邀请.....	4
	投标邀请函.....	5
第二部分	投标人须知.....	8
	一、说明.....	9
	1. 适用范围及资金来源.....	9
	2. 定义.....	9
	3. 投标人的资格条件.....	9
	4. 合格的货物和服务.....	10
	5. 投标费用.....	11
	二、招标文件.....	11
	7. 招标文件的组成.....	11
	8. 招标文件的澄清或修改.....	12
	三、投标文件的编制.....	12
	9. 投标文件的语言及度量衡单位.....	12
	10. 投标文件的组成.....	13
	11. 投标文件格式.....	13
	12. 投标文件的编制、数量和签署.....	13
	13. 投标报价说明.....	14
	14. 投标货币.....	15
	15. 投标有效期.....	15
	16. 投标保证金.....	15
	四、投标文件的提交.....	16
	17. 投标文件的标记和密封.....	16
	18. 投标截止时间.....	16
	19. 迟交的投标文件.....	17
	20. 投标文件的补充、修改与撤回.....	17
	五、开标与评标及定标.....	17
	21. 开标.....	17
	22. 评标委员会与评标方法.....	18
	23. 投标文件的评审.....	21
	六、合同授予.....	27
	24. 合同授予标准.....	27
	25. 采购人拒绝投标的权力.....	27
	26. 发布中标结果.....	27
	七、合同签订和履行.....	27
	27. 合同的签订.....	27
	28. 履约保证金.....	29
	29. 融资.....	29
	八、询问、质疑、投诉.....	30
	30. 询问.....	30
	31. 质疑.....	30
	32. 投诉.....	30
	九、其他.....	31
	33. 适用法律.....	31
	34. 招标文件解释权.....	31
第三部分	合同书格式.....	32
第四部分	用户需求书.....	33
用户需求书	34
第五部分	投标文件格式.....	36
	一、价格文件.....	37
	二、商务文件.....	39
	(一) 投标函.....	39
	(二) 资格证明文件.....	41
	1. 投标人资格声明函.....	41
	2. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明.....	42
	3. 投标人法人或其他组织的营业执照等证明文件, 或自然人的身份证.....	43
	4. 投标人资格条件的证明材料.....	43

5. 法定代表人身份证明书.....	44
6. 法定代表人授权委托书.....	45
(三) 业绩表.....	46
(四) 商务差异表.....	47
(五) 投标人认为需要提供其他证明文件.....	48
三、技术文件.....	49
(一) 小型或微型企业声明函.....	49
(二) 投标技术服务方案.....	51
(三) 技术差异表.....	53
(四) 拟安排本项目技术服务人员情况表.....	54
(五) 提交事项.....	55
四、唱标信封.....	56
五、附件.....	57

第一部分 投标邀请

投标邀请函

东莞市公共资源交易中心（以下简称“市交易中心”）受东莞理工学院（以下简称“采购人”）的委托，现就东莞理工学院服务器及液晶屏采购项目进行公开招标采购，欢迎有实施能力和资质的国内投标人参加投标。

1. 项目名称：东莞理工学院服务器及液晶屏，采购编号：441900-201710-0003001001-0023。

2. 采购内容：服务器及液晶屏。

3. 采购公告期限：2017年12月29日至2018年1月8日。

报名及获取招标文件（电子版）期限：2017年12月29日8:30至2018年1月12日17:30（北京时间）

4. 本项目仅接受网上报名，投标人网上报名须知：①参加本项目政府采购的投标人须完成投标人的注册入库工作，然后才能进行网上报名及投标活动。投标人可登陆：东莞市公共资源交易网（<http://www.dgzb.com.cn>）进行注册，办理方法详见《关于开展政府采购投标人注册建库工作的通知》，办理指南详见“东莞市公共资源交易中心网”—“网上办事”—“政府采购”—“《投标人建档业务办理指南（交易中心企业库）》”，联系电话0769-28330670；②投标人在完成注册入库工作后，登录东莞市公共资源交易中心E网通网上办事大厅，进行本项目的报名信息登记，联系电话28330604；③本项目网上报名及招标文件（电子版）下载免费；④如投标人自身原因导致不能正常报名的，责任由投标人承担；如网上报名系统原因导致投标人不能正常报名的，

应在报名时间结束前向本中心提出书面反馈及相关证明材料（包括但不限于故障截图），由市交易中心根据系统故障情况决定是否报请监管部门中止项目的采购活动，待故障排除后，恢复相关采购活动；⑤ 投标人应在开标前登录广东省政府采购网（办事指南链接：<http://www.gdgpo.com/workEnchiridion.html>）完成供应商注册登记。

5. 提交投标文件开始时间：2018年1月19日08:30。

提交投标文件截止时间和开标时间：2018年1月19日09:30。

6. 提交投标文件和开标地址：广东省东莞市南城区西平社区宏伟三路45号东莞市公共资源交易中心开标2室。

开标事宜：届时请各投标人的法定代表人或其正式授权代表务必携带有效身份证明签名报到，以证明其出席；否则，其谈判将被拒绝。

7.1 投标人必须提交金额为人民币¥7,448.00元的投标保证金。

7.2 提交投标保证金办法：投标人应采用银行转账、电汇或《政府采购投标担保函》形式提交，且提交人与投标投标人名称必须一致。投标人可以按下列任何一种方式提交投标保证金。

1) 采用银行转账、电汇方式提交的，在提交投标文件截止时间前一天必须付至东莞市公共资源交易中心账户上。

账户名称：东莞市公共资源交易中心

银行账号：540008801002888

开户银行名称：东莞银行东莞总行营业部

联系人:叶先生,电话:0769-28330617 (投标人在转账或电汇时须在用途栏上写明采购编号, 否则将影响投标保证金的退款进度)

说明: 投标保证金未按规定时间到达指定账户或者交纳金额不足的, 将被认定为无效投标。

2) 采用《政府采购投标担保函》提交的, 应符合下列规定。

①投标保证金可以以专业担保机构或金融机构出具的担保函的方式提交;

②投标担保函有效期应与投标有效期一致;

③投标担保金额不得少于本项目的投标保证金;

④投标担保函在提交投标文件截止时间前一天必须开出。

说明: 提交投标文件现场除《政府采购投标担保函》外, 不收取其他任何形式的投标保证金。

8.市交易中心、采购人不负责投标人准备投标文件和提交投标文件所发生的任何成本或费用。

9.市交易中心不收取中标服务费。

10.市交易中心只接受已办理报名及登记的投标人的投标。

11.本项目公告在以下媒体发布:

东莞市政府采购网 (<http://dgpp.dg.gov.cn>)、东莞市公共资源交易网 ([http:// www.dgzb.com.cn](http://www.dgzb.com.cn))、广东省政府采购网 (<http://www.gdgpo.gov.cn>)、东莞日报。

12.有关本次招标之事宜, 可按下列形式查询:

单位名称：东莞市公共资源交易中心

地址：广东省东莞市南城区西平社区宏伟三路 45 号。

联系人：张先生

联系电话：0769-28330632

第二部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围及资金来源

1.1 本次招标标的为东莞理工学院服务器及液晶屏，详细要求见《用户需求书》。

1.2 资金来源：财政资金，采购预算： 744,800.00 元。

2. 定义

2.1 采购人：东莞理工学院。

2.2 投标人:响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.3 评标委员会：评标委员会是依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等组建的专门负责本次招标评标工作的临时性机构。

2.4 日期：指公历日。

2.5 时间：指北京时间。

2.6 合同:指由本次招标所产生的合同或合约文件。

2.7 招标文件中所规定“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的方式，通讯方式包括专人递交或传真发送。

3. 投标人的资格条件

3.1 投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明资料：

(1) 法人或者其他组织的营业执照（或事业单位法人证书）等证

明文件，自然人的身份证明；

（2）财务状况报告（提供财务报告或基本开户银行出具的资信证明或专业担保机构出具的投标担保函）；

（3）依法缴纳税收证明材料，须同时提供税务登记证（含国税、地税）和参加本采购活动前 3 个月内缴纳税收、营业税和企业所得税的凭据，依法免税的须提供相应免税的证明文件；

（4）依法缴纳社会保障资金的证明材料，须同时提供社会保险登记证和参加本采购活动前 3 个月内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人参加投标的只须提供参加本采购活动前 3 个月内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）依法不需要缴纳社会保障资金的须提供不需要缴纳社会保障资金的证明文件；

（5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，须提供《拟安排本项目技术服务人员情况表》以及履行本项目合同所需的设备的购置发票或者租赁合同；

（6）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

3.2 投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 本项目不接受联合体投标。

3.4 投标人未被列入“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料)。

4. 合格的货物和服务

4.1 货物是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物,并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。招标文件中没有提及招标货物来源地的,根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的相关规定应当是本国货物。

4.2 服务是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训及招标文件规定的其它服务。

4.3 属于政府采购强制采购节能产品,投标人提供所投产品应已列入最新一期《节能产品政府采购清单》(注:该清单可查询中国政府采购网,请投标人打印产品所在清单页,并对相关内容作圈记)。

4.4 投标人应保证,采购人在中华人民共和国使用货物或服务的任何一部分时,采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

5. 投标费用

5.1 市交易中心、采购人不负责投标人准备投标文件和提交投标文件所发生的任何成本或费用。

6.市交易中心不收取中标服务费。

二、招标文件

7. 招标文件的组成

7.1 招标文件包括：

7.1.1 投标邀请函；

7.1.2 投标人须知；

7.1.3 拟签订的合同文本；

7.1.4 用户需求书；

7.1.5 投标文件格式。

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

8. 招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或市交易中心对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，交易系统将在投标截止时间至少 15 日前，以电子文件形式自动将澄清或者修改通知发送至所有报名的投标人账号上，投标人应及时查看；不足 15 日的，

市交易中心将顺延提交投标文件的截止时间。同时在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

8.2 招标文件的澄清或者修改内容作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。当招标文件、招标文件的澄清或修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件内容为准。

三、投标文件的编制

9. 投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与市交易中心就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9.2 除非招标文件在技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与市交易中心和采购人所有往来文件中的所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件的组成

10.1 投标人编写的投标文件应包括价格文件、商务文件、技术文件和唱标信封。

10.2 投标文件的构成应符合法律、法规及招标文件的要求。

11. 投标文件格式

投标人提交的投标文件应当按照招标文件的投标文件格式（表格可

以按同样格式扩展) 进行编制。

12. 投标文件的编制、数量和签署

12.1 投标人应提交一套正本(包括价格文件、商务文件和技术文件)、五套副本(包括价格文件、商务文件和技术文件)、一份唱标信封的投标文件。

12.2 投标文件正本均需打印或用不褪色墨水书写, 并由法定代表人或经其正式授权代表签字或盖章。投标文件的副本可采用正本的投标文件复印件, 每套投标文件应当标明“正本”、“副本”的字样。若正本与副本不符, 以正本为准。

12.3 如投标人对招标文件多个包组进行投标的, 其投标文件可按每个包组的要求编制和提交; 或者将所投包组的内容在同一套投标文件编制和提交, 并在投标文件中明确各包组的投标内容。

12.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删, 必须由法定代表人或其正式授权代表在旁边签字或盖章才有效。

12.5 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任, 并接受市交易中心、采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

12.6 传真或电传的投标文件将拒绝接收。

13. 投标报价说明

13.1 本次招标, 投标人必须就所有内容进行投标报价, 少报无效。

13.2 投标报价应包含完成本次招标所有服务内容的费用, 包含各种

税务费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用（含招标文件所要求的必要的辅助材料费用)和售后服务费等。

13.3 投标报价应包括所提供货物或服务所需的专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

13.4 投标人的投标报价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

13.5 中标后开出的所有发票必须与中标投标人的名称一致。

14. 投标货币

投标人所提供的货物或服务均以人民币报价。

15. 投标有效期

15.1 投标文件应根据投标人须知的规定在投标截止日后的 **90** 天内保持有效。

15.2 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，市交易中心可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝市交易中心的这种要求，其投标保证金将可退还。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，根据投标人须知投标保证金的有关规定将在延长了的有效期内继续有效。

16. 投标保证金

16.1 投标人应按照招标文件规定的金额和办法提交投标保证金，投标保证金作为投标的一部分。

16.2 投标保证金是为了保护市交易中心和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失，市交易中心、采购人在因为投标人的行为受到损害时其投标保证金可不予退还。

16.3 未中标投标人的投标保证金自中标通知书发出后 5 个工作日内退还（不计利息）。

16.4 中标投标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还（不计利息）。

16.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

16.5.1 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标的。

16.5.2 中标投标人无正当理由不与采购人签订政府采购合同的。

16.5.3 将中标项目转让给他人，或者在投标文件未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

四、投标文件的提交

17. 投标文件的标记和密封

17.1 投标人应将投标文件的正本、副本、唱标信封分开单独密封包装。在密封袋上标明“正本”、“副本”、“唱标信封”的字样，并在密封袋的封口处加盖投标人公章或者授权代表签名。

17.2 在投标文件密封袋上均应标明以下内容：

(1)采购编号：_____；

(2)项目名称：_____；

(3)投标人名称:_____;

17.3 如投标人的投标文件未按照招标文件规定标记和密封的,市交易中心将不承担投标文件提前开封的责任。

18. 投标截止时间

18.1 投标人应在招标文件规定的截止日期和时间前,将投标文件送达到指定地点。

18.2 市交易中心可按照招标文件规定以澄清或修改通知的方式,酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下,投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间,均以延长后新的提交投标文件截止时间为准。

19. 迟交的投标文件

投标人在投标截止时间之后提交的投标文件,市交易中心将拒绝接收。

20. 投标文件的补充、修改与撤回

20.1 投标人在提交投标文件截止时间前,可以对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回,并以书面形式通知市交易中心。在提交投标文件截止时间之后,投标人不得对其投标文件做出任何的补充和修改。

20.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按招标文件要求的签署、盖章、密封后,作为投标文件的组成部分。并按照招标文件规定密封和标记的要求提交,并在投标文件密封袋上标明“补充、修改”或“撤回”字样。

20.3 在提交投标文件截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标及定标

21. 开标

21.1 市交易中心按照招标文件规定的时间和地点组织公开开标，并邀请所有投标人代表参加。

21.2 按招标文件规定提交撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人。

21.3 开标程序

21.3.1 开标会由市交易中心主持，投标人的法定代表人或经其正式授权代表务必携带有效身份证明准时参加开标会并签名报到，以证明其出席。**投标人未参加开标的，视同认可开标结果。**

21.3.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况。

21.3.3 经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3.4 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

22. 评标委员会与评标方法

22.1 评标委员会。

22.1.1 本次招标依法组建评标委员会。

22.1.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

22.1.3 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

22.1.4 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评审。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律、法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于各投标人。

22.1.5 评审专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避：

(1)参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2)与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3)与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

22.2 评标原则和评标方法

22.2.1 评标原则:评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律、法规的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

22.2.2 评标方法：采用综合评分法的。各评委的评分的算术平均值即为该投标人的商务得分和技术得分。然后，评出价格得分。将商务得分、技术得分和价格得分相加得出综合得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列并由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定第一的中标候选人。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、

符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品（本项目的核心产品为：服务器），并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

22.2.3 评标步骤：先进行初步评审，再进行商务、技术及价格评审。

23. 投标文件的评审

23.1 投标文件初步评审。

23.1.1 资格性检查。开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查；合格投标人不足 3 家的，不得评标。

23.1.2 符合性检查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

23.1.3 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；**
- (2) 提交投标文件数量不足的；**
- (3) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；**
- (4) 投标有效期不足的；**
- (5) 不满足招标文件用户需求中带“★”要求的；**
- (6) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

- (7) 报价不是固定价或者投标方案是可选择的；
- (8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；

23.2 投标文件的澄清

23.2.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。根据投标人须知第 23.2.2 条规定，凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

23.2.2 投标文件计算错误的修正

23.2.2.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的

报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将不予退还，并不影响评标工作。

23.2.2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

23.3 投标文件的比较与评价。

23.3.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

23.3.2 商务评价:评标委员会对投标人的商务状况及响应程度进行评议和比较,并依据评分标准,评出其商务评分。

23.3.3 技术评价:评标委员会对投标人的技术状况及响应程度进行评议和比较,并依据评分标准,评出其技术评分。

23.3.4 价格评估:综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，各投标人的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times \text{价格分值}$$

评标价：按招标文件规定条款的原则校核修正后的价格；

评标基准价：各有效投标人的最低评标价。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

23.3.5 对小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标的扶持根据财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，对小型或微型企业产品的价格给予一定比例扣除，用扣除后的价格参与评审（**注：**参加政府采购活动的小型或微型企业应按照招标文件中投标文件格式提出《小型或微型企业声明函》）。

根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇（**注：**参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件）。

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），满足条件的残疾人福利性单位享受政府采购支持政策，参加政府采购活动时，视同为小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇（**注：**参加政府采购活动的残疾人福利性单位应按照招标文件中投标格式提供《残疾人福利性单位声明函》）。

23.3.5.1 符合小型或微型企业划分标准

应当符合小型或微型企业划分标准；提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业的制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

23.3.5.2 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位划分标准：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

23.3.5.3 投标人为小型、微型且投标产品含小型、微型企业产品时，其小型、微型产品的价格给予 6% 的扣除，即评标价=投标报价-小型、微

型产品投标报价×6%。

23.3.5.4 小型、微型企业与大中型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动时，小型、微型企业的协议合同金额须占到联合体协议合同总额 30%或以上，且须在联合体协议和小型或微型企业声明函中书面约定，其价格将给予 2%的扣除，即：评标价=联合体投标报价-联合体投标报价×2%。联合体各方均为小型、微型企业的按照规定给予其价格扣除。

23.4 评分标准

(1) 价格分值（满分 30 分）

(2) 商务技术分值（满分 70 分）

序号	评分内容	评分标准
商务部分（满分 20 分）		
1	财务状况（满分 2 分）	根据投标人 2014 年以来财务状况进行评价：连续两年都盈利的得 2 分，一年盈利得 1 分，连续两年都亏损的得 0 分。（以经会计师事务所审计的审计报告为准）
2	投标人实力（满分 9 分）	1、具有中国信息安全测评中心颁发的信息系统风险评估服务资质证书得 3 分，无得 0 分。 2、获得质量体系认证认证（认证范围具有信息安全）、信息安全管理体系认证、IT 服务管理体系认证，每一项得 2 分，满分 6 分（以上相关的证书须由国家认证认可的监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内）

3	业绩情况（满分3分）	2014年以来完成LED或服务器成功案例且合同金额50(含)万元以上，每个业绩得1分，金额50(含)万元以下，每个业绩得0.5分，满分3分。 (以合同和合格的验收报告为准)
4	售后服务、培训计划(满分6分)	1、供应商在东莞市范围内有分支机构或售后服务点的得3分在广东省（非东莞地区）以内有分支机构或售后服务点的得2分，其他地区得1分。（以工商营业执照、产权证明或租赁合同复印件为准，不接受外派的第三方委托售后服务）
		2、根据投标人的售后服务承诺、应急措施、实施周期、保修期培训方案完整性和效果等指标进行综合评价。(满分3分) 优：3分；良：2分；一般：1分；差：0分。
技术部分（满分 50 分）		
1	技术条款响应情况（满分33分）	根据投标人对用户需求中所列的技术条款的响应程度进行综合评分。技术偏离表上全部响应或正偏离的得33分，标记“▲”技术指标不满足或负偏离的，每项扣3分，非“▲”技术指标不满足或者负偏离的每项扣1分，扣完为止。（须提供以上所投产品的原厂商官方的技术白皮书或彩页原件或原厂商针对本项目所作的技术参数说明等详细技术资料。如用户需求书要求提供证明资料的，则在投标文件中须提供对应产品参数的证明资料。）
2	拟投入本项目的技术人员情况（满分11分）	根据拟投入本项目的主要技术人员资质情况进行评价： (2) 具有中国信息安全测评中心颁发的CISP-PTE渗透测试工程师的，每个得2分，最高得6分； (3) 具有ITIL运维认证工程师，每一名得0.5分，最高得5分。 (须出具以上人员的证书复印件和社会保障部门出具的最近三个月以来在本单位连续缴纳社会保险的有效凭证，同一人员具有不同证书可以得分。)
3	方案总体评价（满分6分）	对投标人的实施方案、项目管理体系、供货计划及安装调试方案等方面的内容描述的合理性及完整性进行综合评分。

		<p>投标人提供的方案体系详细、完整、实用为优得 6 分，</p> <p>投标人提供的方案体系一般、完整性一般、实用性一般为良得 4 分，</p> <p>投标人提供的方案体系较差、不完整、无实用性为差得 1 分，</p> <p>没有提供不得分。</p>
--	--	--

六、合同授予

24. 合同授予标准

根据评标委员会的评审结果，采购人按照评审报告推荐的中标候选人中按顺序依法确定中标人。

25. 采购人拒绝投标的权力

采购人不承诺将合同授予报价最低的投标人。采购人在确定中标人之前，有权依据评标委员会的评审报告拒绝不合格的投标。

26. 发布中标结果

26.1 市交易中心自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在财政部门指定的政府采购信息媒体上公告中标结果及招标文件。

26.2 《中标通知书》是合同的一个组成部分，《中标通知书》对采购人和中标人均具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

26.3 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

七、合同签订、履行和验收

27. 合同的签订

27.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

27.2 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

27.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，应将合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

27.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

28. 验收

28.1 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

28.2 在验收时，投标人应向采购人提供货物或服务的相关资料，按采购人提出的方式验收。

28.3 由采购人对货物或服务的质量、规格和数量及其他进行检验。

如发现质量、规格和数量等任何一项与招标要求规定不符，采购人有权拒绝接受。

28.4 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

29. 履约保证金

29.1 中标人向采购人提交履约保证金，履约保证金可以采用银行转账或者以专业担保机构、金融机构出具的担保函的形式缴交。

29.2 履约保函应是合法经营的金融机构或担保机构出具的保函，非东莞市范围内担保机构出具的履约保函必须附上当地公证部门出具的公证文件。履约保函的内容，应符合招标文件、投标响应文件和采购合同的要求。履约保函应在采购合同有效期满后 **28** 天内继续有效。

29.3 若中标人不按规定提交履约保证金，采购人将有充分的理由解除合同，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

30. 融资

根据《东莞市政府采购信用担保融资实施办法》规定，中标人可以选择是否采取信用担保融资的形式为政府采购项目履约进行融资，担保融资机构须为东莞市财政局备案的担保机构或金融机构。

为进一步发挥政府采购政策功能作用，支持和促进中小企业发展，有效缓解企业资金短缺压力，根据《东莞市政府采购信用担保融资实施办

法》（东财[2014]328）规定，各投标人可结合项目实际情况，前往与东莞市财政局签订合作框架的担保机构或金融机构进行融资贷款或信用担保。

东莞市政府采购融资业务合作协议银行机构或担保机构名单联系方式，可在东莞市政府采购网上查询（网址 <http://dggp.dg.gov.cn/>）。

八、询问、质疑、投诉、串标

31. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向市交易中心或采购人提出询问，市交易中心或采购人在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

32. 质疑

投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应以书面形式向市交易中心或采购人提出质疑。

32.1 招标文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示5个工作日，投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以在招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。

32.2 投标人认为采购过程中和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在各采购程序环节结束之日或中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。

33. 投诉

投标人对市交易中心或采购人的质疑答复不满意或在规定时间内未

作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

34. 串标

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

九、其他

35. 适用法律

市交易中心、采购人及投标人进行的本次政府采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等及其配套的法规、规章、政策。

36. 招标文件解释权

本招标文件解释权属市交易中心。

第三部分 合同书格式

合同书

_____项目

合
同

项目名称：_____

交货地点：_____

甲 方：_____

乙 方：（中标供应商）_____

合同书

(仅供参考)

合同编号：

甲方：（采购人）

乙方：（中标供应商）

受甲方委托，_____（采购代理机构）组织对_____（项目名称）采购项目（采购编号为_____）进行采购，于__年__月__日通过公开招标，经评标委员会评定乙方_____为中标供应商。为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》，在平等自愿的基础上，按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、合同组成及合同总价

1.1 合同文件组成内容包括：本合同书、中标通知书、投标文件（含澄清内容）、招标文件（含招标文件澄清通知）等。

1.2 本合同总价为人民币_____元（¥_____元）。

总价包括但不限于人工、材料、器材工具、培训、维护服务费等所有含税费用，总价为不变价。

1.3 招标范围及内容：

1.3.1 乙方提供的货物/服务内容指_____。

1.3.2 货物/服务需求一览表及技术规格：

序	货物/服	品牌/型号/规	技术配	产地	单位	数量	单价	金额	备注
---	------	---------	-----	----	----	----	----	----	----

号	务内容	格	置要求						

二、合同主要条款

1.1 本合同的付款方式为：_____。

付款前乙方应向甲方提出请款申请及所需的材料和等额合格发票。货款支付程序如按照东莞市财政支付程序（即东莞市财政国库支付中心支付程序）支付、则约定的付款期限为甲方向东莞市财政国库支付中心提交资料的期限，东莞市财政国库支付中心的审批期限不纳入甲方承诺期限内。如果乙方怠于或者拒绝提供资料或者办理手续的，则因此产生的付款迟延的责任全部由乙方承担。

1.2 本合同的完成时间为：_____；交货/服务地点为：_____。

。

1.3 甲方根据项目要求增加其他必要条款。（如果有话的）

三、合同一般条款

1 定义本合同中的下列术语应解释为：

1.1“合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2“合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

1.3“服务”系指根据合同约定乙方承担与有关的服务及提供技术援

助、培训和其他类似的服务。

1.4 “货物” 系指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。“服务”系指根据合同约定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。

1.5 “验收” 系指合同双方依据强制性的国家技术规范 and 合同约定，确认合同项下的服务符合合同规定的活动。

2 服务要求

2.1 提交服务的技术服务应与招标文件规定的技术服务要求和其投标文件的技术服务相一致。若技术服务中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3 知识产权

3.1 乙方应保证甲方在使用该技术服务或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿，导致甲方不能使用成果的应退还全部项目费用，并承担违约责任及赔偿因此给甲方造成的全部损失。

4.技术成果或服务内容

4.1 合同项下技术成果或服务内容（除合同主要条款规定外）将以下列方式交付：

合同生效后____天之内，乙方应将技术成果或服务内容交付甲方。

4.2 双方确定，因履行本合同所产生的研究开发成果及其相关知识产权归属____甲____方所有。

4.3 对在履行本合同过程中知悉的对方的客户资料、非专利技术等商业秘密和本协议文本，甲乙双方均负有保密义务。除为履行本合同需要外，未经对方书面同意不得以任何方式向任何第三方泄漏。任何一方未履行本保密条款约定之义务者，除赔偿对方因此而遭受的损失外，还应向对方支付相当于本合同总价款**20%**的违约金。

5 验收

5.1 验收应在甲乙双方共同参加下进行，依据制定的方案进行验收，并按国家有关规定、规范进行。

5.2 甲方组织项目验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关专业人员或机构参与验收。

5.3 对验收不合格的部分，乙方应在甲方规定时间内及时整改完善直至合格。

6 迟延交付

6.1 乙方应按照甲方规定的时间交付服务。

6.2 如果乙方无正当理由迟延交付，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

6.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交付服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交付的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间，认为理由不成立的，交货期限不予延长。

7 违约赔偿

7.1 除合同规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交付或完成，甲方可要求乙方支付违约金。从逾期之日起每日按本合同总价___%的数

额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付合同总金额 20% 违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

7.2 因乙方原因导致本合同解除或是无法履行的，乙方应向甲方支付合同总价 20% 的违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

7.3 甲方有权从未支付的款项或是履约保证金中直接扣除乙方的违约金，不足的部分由乙方另行补足。

7.4 本合同所述之损失、经济赔偿是指甲方因乙方原因而造成的直接经济损失、因此而向第三方支付赔偿金、违约金、因此而支付的诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部费用。

8 不可抗力

8.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

8.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后___天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

8.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

9 税费

9.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规

定。

10 合同争议的解决

10.1 因合同履行中发生的争议，可通过合同当事人双方友好协商解决。如自协商开始之日起**15**日内得不到解决，双方应将争议提交同级政府采购监督管理部门调解。调解不成的，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

11 违约解除合同

11.1 在乙方违约的情况下，甲方经同级政府采购监督管理部门审批后，可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

11.2 全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，以政府采购监督管理部门同意的方式，购买与未交付的服务。乙方应承担甲方购买服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

12 破产终止合同

12.1 如果乙方破产或无清偿能力时，甲方经报同级政府采购监督管理部门审批后，可在任何时候以书面通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

13 转让和分包

13.1 政府采购合同不能转让。

13.2 经甲方事先书面同意乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次

分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

13.3 甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

13.4 乙方擅自转让本合同或是未经甲方书面同意将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人的，甲方有权立即解除本合同，同时要求乙方支付合同总价**20%**的违约金，违约金不足以弥补甲方损失，甲方有权继续向乙方追索。

14 计量单位

14.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

15 合同生效和其它

15.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。合同将在双方签字盖章后开始生效。

15.2 本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，采购代理机构执____份，具同等法律效力。本合同合计____页，缺页之合同为无效合同。

15.3 其它未尽事宜，由甲乙双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国合同法》有关条款执行。

15.4 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方法定代表(签字)：

乙方法定代表(签字)：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约时间：

签约地点：

第四部分 用户需求书

用户需求书

一、说明

1、依据招标文件投标人须知规定，招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的品牌或型号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准，但这些替代要实质上满足或超过招标文件的要求。项目评审时，由评标委员会负责对投标人提供的替代标准、品牌或型号的响应性进行审查。

2、用户需求书部分一般包括技术要求、商务要求等内容。其中技术要求主要包括采购项目名称、数量、技术规格、质量保证等；商务要求主要包括交货期（完工期）、付款方式、货物安装调试、检验验收、保险、产品配送地点、服务响应、质保期、售后服务等。

3、投标人应充分结合本招标文件上下文了解项目招标需求。

二、货物需求及配置标准性能要求

序号	名称	配置标准及性能要求	单位	数量
1	服务器	详见主要设备参数——服务器部分	台	7
2	服务器机柜	详见主要设备参数——服务器机柜部分	台	2
3	汇聚交换机	详见主要设备参数——交换机部分	台	1
4	液晶屏终端	详见主要设备参数——液晶屏终端部分	台	1
5	液晶屏	详见主要设备参数——液晶屏部分	块	6

三、主要设备参数

（一）服务器

序号	产品名称	规格/参数	单位	数量
一、控制中心部分				

1.	服务器	<p>1. 2U 机架式服务器</p> <p>2. 处理器：Intel Xeon E5-2630 v4 处理器≥2 颗 ▲支持 Intel 最新 2.0 版本的睿频加速技术（Turbo Boost Technology）；支持 Intel 超线程技术；支持 Intel 虚拟化技术，集成件级虚拟化功能，允许操作系统供应商更好地利用硬件来处理虚拟化工作负载；支持 Intel 高级矢量扩展指令集 (AVX 2.0)，能够显著提高面向计算密集型应用的浮点性能。</p> <p>3. 内存：本次配置 4*32G DDR4 2133MHz 可扩展≥24 个内存插槽，官方支持最大容量 1.5TB</p> <p>4. 本地存储：配置4块900GB SAS 10K 2.5in硬盘 ▲≥8 个 2.5 寸热插拔硬盘槽位，可扩展至 29 个 2.5 寸热插拔硬盘槽位+2 个 3.5 寸热插拔硬盘槽位</p> <p>5. 阵列卡： ▲支持 Raid0/1/10/5/50/6/60≥2GB 缓存，支持缓存数据保护，保护时间不受限制</p> <p>6. 配置网口：配置4端口千兆网卡；2端口万兆网卡含光模块 要求额外提供≥1个网卡专用插槽（不占用PCIE扩展槽）</p> <p>7. 接口：5 个 USB 3.0(前面板 1 个，后面板 2 个，主板 2 个)；2 个 VGA 接口(前/后面板)；</p> <p>8. I/O 扩展 PCI-E I/O 插槽总数： ▲最大支持 10 个 PCIe 3.0 扩展槽提供官方网站技术介绍链接及截图说明</p> <p>9. GPU:▲最大支持 3 个高性能 GPU 卡提供官方网站技术介绍链接及截图说明</p> <p>10. 电源：▲本次配置双 550w 冗余电源，能支持 550W/800W/1200W 三种冗余电源模块，高达 94% 能效转换率提供官方网站技术介绍链接及截图说明</p> <p>11. 风扇：配置 6 个风扇，支持 N+1 冗余</p> <p>12. 集成管理功能：1、实现虚拟介质、远程控制台、虚拟 KVM 功能 2、支持同时多人进行远程控制，以协同工作，无需另配远程控制卡；3、支持针对整台服务器的温度高低分布 3D 显示 4、支持本地、远程批量的驱动及固件更新</p> <p>13. 安全功能： ▲支持 Intel® 执行禁位 (Execute Disable Bit) 功</p>	台	7
----	-----	--	---	---

		<p>能，与支持的操作系统联合使用时，可防止某些类型的恶意缓冲溢流攻击。支持Intel可信执行技术（Trusted Execution Technology），可基于硬件抵御恶意软件攻击，允许应用运行在自己的独立空间中，保护它们不受到系统中运行的所有其他软件的影响，从而增强安全性。提供官方技术白皮书截图</p> <p>▲14. 产品证书： 中国环境标志产品认证证书</p> <p>▲15. 厂商资质： 产品厂商具备 质量体系认证证书 知识产权管理体系认证证书 CMMI 成熟度等级三级证书及以上 服务管理体系证书 4PS 联络中心国际标准管理体系 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书</p> <p>▲16. 服务：包含实施服务，原厂商3年维保服务 要求设备厂商在东莞本地设有原厂售后服务机构以及备件库，能够提供7*24小时售后服务保障，提供官网公布的本地备件库地址与官方网站截图</p>		
2.	服务器机柜	42U 服务器机柜，材质：冷轧钢材质，约为高2000mm，宽度600mm，深度1000mm	台	2

3.	汇聚交换机	<p>1、性能及接口要求： ▲交换容量≥23Tbps，转发性能≥1000Mpps；要求提供官网技术介绍链接及截图证明 ▲整机最大万兆光端口>=48，40GE 端口>=6；要求提供官方网站技术规格链接及截图说明</p> <p>2、设备可靠性：支持模块化电源，最大电源模块数量>=2；本次要求配置双交流电源冗余；支持热插拔双风扇模块，本次要求冗余配置风扇模块</p> <p>3、虚拟化： 1) 支持通过标准以太端口进行虚拟化堆叠，将多台设备虚拟化为一台逻辑设备 ▲2) 支持异构虚拟化，将核心和接入设备通过纵向虚拟化技术形成一台纵向逻辑虚拟设备，相当于把一台盒式设备作为一块远程接口板加入主设备系统，以达到扩展 I/O 端口能力和进行集中控制管理的目的，便于简化业务部署和自动编排。支持异构虚拟化，将核心和接入设备通过纵向虚拟化技术形成一台纵向逻辑虚拟设备，相当于把一台盒式设备作为一块远程接口板加入主设备系统，以达到扩展 I/O 端口能力和进行集中控制管理的目的，便于简化业务部署和自动编排。 3) 要求提供官方网站技术规格链接及截图说明</p> <p>4、路由协议：支持静态路由、RIP v1/2、OSPF、BGP 等动态路由协议</p> <p>5、组播协议：支持 PIM-DM、PIM-SM、IGMP、IGMP Snooping 等组播协议</p> <p>▲6、FCOE 特性：支持 FCoE/DCBX/PFC 功能，可实现 FC SAN 网络与以太网的融合，FC 与以太网之间的跨网转发性能与以太网内跨网转发性能保持一致，要求提供国内权威第三方测试机构测试报告说明</p> <p>7、SDN/OPENFLOW 技术：支持 OPENFLOW 1.3 标准；支持普通模式和 Openflow 模式切换</p> <p>8、可管理性：支持 SNMP V1/V2/V3；SSHv2；支持 WEB 网管，支持电源的告警功能；支持通过命令行、Web、中文图形化配置软件等方式进行配置和管理。</p> <p>▲9、售后服务能力：为了保证良好的售后服务，要求设备厂商在项目所在地设有原厂售后服务机构以及备件库，能够提供 7*24 小时售后服务保障，提供官网公布的项目所在地备件库地址与官方网站截图</p> <p>10、统一管理平台： 1) 端口要求：提供≥48 个千兆 RJ45 电口，提供≥4 个 10GE 万兆光接口； 2) VLAN 特性：支持基于端口的 VLAN，支持基于协议的 VLAN；支持基于 MAC 的 VLAN；支持 Super VLAN；支持 QINQ 及灵活 QINQ。 3) 路由协议：支持静态路由、RIPv1/v2 路由协议，提供官方网站技术介绍链接及截图说明 4) 访问控制策略：支持基于第二层、第三层和第四层的 ACL；支持基于端口，VLAN，全局下发 ACL；支持双向 ACL； 5) 虚拟化堆叠技术：支持网络多虚一技术，可将多台物理设备虚拟化为一台逻辑交换机，虚拟组内可以实现一致的转发表项，统一的管理，跨物理设备的链路聚合； 6) 管理对象：支持对各下联设备：机架服务器、刀片服务器、交换机、虚拟机、负载均衡设备、存储阵列智能机柜等各类设备的统一管理能力 ▲7) 网络管理：支持对交换机的管理。自动获取交换机的拓扑，支持网络拓扑的显示。支持交换机的集中配置，支持自动配置（通过拓扑下发配置），支持手动配置（通过命令行或者页面操作下发配置）。支持网络的监控，对交换机，端口，链路，等性能进行监控，对于出现的异常能够进行报警，并且支持历史的告警记录的查询，可以查询出现告警的历史的网络拓</p>	台	1
----	-------	---	---	---

		<p>扑。提供官网技术链接及截图证明</p> <p>▲8) 服务器管理：支持对服务器的远程 KVM、批量装 OS，并且可以把服务器现有配置生成模板保存。实时显示服务器 CPU、内存利用率、温度示意图，并可对服务器做重启、短按、关机、开机等操作。监控服务器的运行状态，对运行过程中出现的异常进行告警，并且支持历史的告警记录查询；提供官网技术链接及截图证明</p> <p>▲9) 管理特性：支持对本次下联的交换机、机架服务器等进行统一管理，支持对以上物理设备和软件设备的故障检测定位、状态监控、资源利用率的统计，支持对服务器的远程 KVM、批量装 OS，支持装机流程的模拟、应用的一键部署等功能，支持管理软件的用户权限管理，支持软件包的动态加载；提供国内权威第三方检测机构出具的检测报告说明</p> <p>10) 资质证书：提供信产部入网证；</p>		
4.	液晶屏终端	<p>2、主板：Intel B250 及以上</p> <p>3、处理器：≥英特尔 (R) 酷睿第六代 i5-6500 处理器（四核 3.2G，缓存 6M）</p> <p>▲4、教育应用：具备网络同传和硬盘保护功能</p> <p>5、内存：≥4G DDR4 2133Mhz</p> <p>6、显卡：≥1G 独立显卡</p> <p>7、硬盘：≥1T 7200 转 SATA</p> <p>▲8、标准声卡：集成 HD Audio，支持 5.1 声道（提供前 2 后 3 共 5 个音频接口）</p> <p>9、光驱：DVD</p> <p>10、网卡：主板集成千兆网卡</p> <p>▲11、显示器：21.5 寸 WLED 显示器，分辨率 1920x1080，屏幕比例 16: 9，亮度不低于 250，对比度不低于 1000:1，响应时间 5ms，VGA+DVI 接口，获得 TCO 认证、能源之星 Energy Star 认证；显示器具有低蓝光护眼功能，能在普通模式和低蓝光模式之间进行切换，投标时提供功能性截屏以及国际权威机构的证书。</p> <p>▲12、扩展槽：≥1 个 PCI-E*16，≥2 个 PCI-E*1 全高槽位</p> <p>▲13、端口：≥10 个 USB 接口 前面 4 个 USB3.0 1 个 RS-232 串行端口，后面 6 个 USB 3.0 接口、PS/2 接口、串口、VGA+HDMI 视频接口；</p> <p>▲14、键盘：防水抗菌键盘，键盘提供权威抗菌测试报告</p> <p>15、鼠标：USB 光电鼠标</p> <p>16、电源：110/220V 180W 85Plus 节能电源</p> <p>▲17、机箱：标准 MATX 立式机箱，使用蜂窝散热及二级进风口设计，散热更为有效；配置顶置电源开关键、顶置提手方便提拿，机箱体积小，不大于 15L，机箱外壳经过专用进风防尘处理（附相关认证）；</p> <p>18、操作系统：DOS</p> <p>19、随机应用：可选配后 IO 安全盖板，保护键盘、鼠标等外设不被随意插拔。可选配机箱报警开关，当机箱被打开时，发出高音报警音。自带电池，主机断电也可发出声音。</p> <p>▲20、所投产品生产厂商自有设计中心通过工业和信息化部国家级工业设计中心认定的，需提供中华人民共和国工业和信息化部官网链接或相关证明材料。</p> <p>▲21. 制造厂商获得中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全服务资质证书。制造厂商获得中国合格评定认可委员会 (CNAS) 实验室认可证书，并提供国家权威机构的认证。</p>	台	1
5.	液晶屏	<p>1、采用原装屏，屏幕尺寸：大约 55inch、可视面积：约 1018.08mm (H) *572.67mm (V)；</p> <p>•最佳分辨率：1920*1080、亮度：500cd/m²、对比度：3500: 1；</p> <p>•机身尺寸约(长×高×</p>	块	6

		厚):1213.5mm*684.3mm*115mm •物理拼缝≤3.5mm •接口: 2*BNC、1*VGA、1*DVI、1*HDMI 输入, 2*BNC 输出; •控制信号 RS-232 : 1 路进, 1 路环出 (RJ45); •一体化结构, 内置嵌入式 FPGA 硬件拼接控制系统, 可实现 N*M 模式任意拼接; •支持 3D 数字梳状滤波和 MPEG 数字图像降噪, 图像更清晰; •8ms 响应时间, 178 度超宽视角设计; •单屏支持开单窗口屏四个角漫游功能; 箭形液晶灌装技术 S-PVA 技术, 16:9 黄金显示比例; •可通过遥控器一键拼接功能, 遥控器接可接入到任意一台拼接单元, 能同时控制所有环出的拼接单元, 包含开关机, 多屏拼接, 单屏显示, 软拨码设定, 菜单控制等等 ; •采用智能温控散热风扇 (机器超过 45° 自动运转, 低于 35° 停止运转) 更省电、环保。 •稳定运行寿命长, 灯具具有超过 60000 小时的使用寿命, 维护、维修成本低; 须提供拼接屏 3C 强制认证证书及提供产品的 “型式检测报告” 证书; 2, 电视墙挂架: 挂墙支撑架 3, 拼接控制处理器: 图像拼接控制, 任意组合拼接, 工业标准设计; 支持 3*3 3*4 2*2 2*6 拼接, 支持 8 路 DVI-U 输入 (DVI-U 支持 HDMI、DVI、视频、VGA), 8 画面任意布局, 全数字处理单元, 支持高清 1920X1080 分辨率, RS232 或 RJ45 接口控制。 4, 信号线: 设备视频信号连接用 5, 辅材: 含 VGA 线、电源线、音箱线、线槽及电源插座等辅材		
6.	安装调试	安装调试	项	1

四、交货期（服务期）及相关要求

合同签订后 30 天内完成。

交货地点：东莞理工学院松山湖校区经管楼一楼室外

五、付费方式

全部货物到达采购人指定的地点且安装、调试完毕，经采购人验收合格、办理完全部验收手续后，在 15 个工作日内向中标供应商支付合同总价的 100%。

注：本项目资金来源为财政资金，相关付款程序严格遵守东莞市（或项目所在镇街）政府财政资金支付程序规定。

六、质量保证及售后服务

1、免费送货上门、安装、调试，并试运行。

2、安装调试：由供货方负责设备的现场安装和调试，按合同规定的时间、地点完成交货、安装、调试，并与采购人完成验收。在货物的安装、调试、试运行期间，供货方安装调试人员一切费用自理。

4、质量保证及售后服务

1) 除招标文件特别标明保修期限外的所有设备提供叁年的免费质保期，质保期的起始计算日期为货物通过验收交付使用日。质保期内供货商进行质量“三包”。

2) 货物质保期为验收合格后不少于 36 个月；供货方应在质保期内提供免费上门维修服务，并进行终身维护。要求供货方在质保期内以不高于投标价格的价格保证备品备件并长期提供技术咨询服务。供货方在收到用户要求对所采购设备进行维修通知后，应在 2 小时内做出响应，并在 8 小时内派出专门维修人员到现场维修。

七、验收要求

安装调试完毕，中标人书面提出验收申请，采购人同意验收后，由采购人验收部门组织中标供应商、采购人、验收评审专家等组成专家组对项目进行验收。

第五部分 投标文件格式

二、商务文件

（一）投标函

致：东莞市公共资源交易中心

本公司确认收到贵中心提供的_____采购项目（采购编号：_____）招标的相关服务的招标文件的全部内容。本公司：_____（投标人名称）作为投标人正式委托_____（授权代表全名，职务）代表本公司进行有关本项目投标的一切事宜。

本公司在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，本公司完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，本公司同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

在此提交的投标文件，正本__套、副本__套和唱标信封__份。

本公司已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

- 1、按招标文件提供的全部相关服务的投标总报价详见《开标一览表》。
- 2、本投标文件的有效期为投标截止时间起**90**天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，本公司承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
- 3、本公司明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵中心将不予退还投标保证金。
- 4、本公司同意按照贵中心可能提出的要求而提供与投标有关的任何

(二) 资格证明文件

1. 投标人资格声明函

致：东莞市公共资源交易中心

本公司参加_____采购项目（采购编号：_____）的政府采购活动，并声明：

本公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，已清楚招标文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次政府采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由本公司承担。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）：

日期：

2. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：东莞市公共资源交易中心

本公司参加_____采购项目（采购编号：_____）的政府采购活动，并声明：

本公司参加本采购项目政府采购前 3 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）：

日期：

3. 投标人法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人的身份证

3.1 提供《营业执照》或《事业单位法人证书》、《税务登记证》、《组织机构代码证》复印件，如“三证合一”的营业执照，则不需要提供税务登记证和组织机构代码证。

3.2 提供自然人的身份证复印件（如自然人参加政府采购活动的话）。

4. 投标人资格条件的证明材料

请按照投标人的资格条件相关条款提供证明材料复印件。

5. 法定代表人身份证明书

致：东莞市公共资源交易中心

本证明书声明：注册于 _____（国家名称）的
（投标人名称）在下面签字的 _____（法定代表人姓名、职务）为本
公司的合法代表人（须提供法定代表人身份证复印件）。

特此证明。

法定代表人身份证复印件（正、反面）粘贴处

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（签名或盖私章）：

日期：

6. 法定代表人授权委托书

致：东莞市公共资源交易中心

本委托书声明：在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表_____（投标人名称）委托在下面签字的（授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就采购项目（采购编号：_____）招标的相关服务的投标和合同的执行，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜（须提供授权代表身份证复印件）。

本委托书于____年__月__日签字生效。

授权代表人身份证复印件（正、反面）粘贴处

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（签名或盖私章）：

授权代表（签名或盖私章）：

日期：

(三) 业绩表

序号	使用单位名称	项目名称	合同总价	完成时间	备注

注：请按照要求提供相关业绩等证明材料。

(四) 商务差异表

投标人应按照招标文件要求，对招标文件的合同和用户需求中的商务要求作出全面响应。对响应有差异的，则在差异表中写明实际响应的具体内容。不论出于何种原因此表未填写，投标人都被认为已清楚了解招标文件要求并对招标文件所需的商务要求作全面响应，投标人必须承担完成用户需求所描述的内容的义务。

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	条款号	简要内容	条款号	实际响应的具体内容
一	合同书			
1	主要条款			
2	一般条款			
二	用户需求书的商务要求			
1	完工期 / 服务期			
2	服务要求			

（五）投标人认为需要提供其他证明文件

可以包括以下几项内容：（格式自定）

- 5.1 投标人基本情况、公司简介、获奖情况和有关资质等；
- 5.2 提供履行本项目合同所需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 5.3 提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 5.4 投标人财务状况报告[提供会计师事务所出具的审计报告复印件；或者提供事业单位的财务报表（如事业单位参加政府采购活动的话）]。
- 5.5 投标人认为需要提供与本项目有关的其他证明材料。

三、技术文件

(一) 小型或微型企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为____（请填写：小型、微型）____企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为____（请填写：小型、微型）____企业。

2、本公司参加____（采购人）____的____（采购项目）____采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他____（请填写：小型、微型）____企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3、如本公司参与联合体投标时，将承担联合体合同投标总金额__%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。
[注：小型或微型企业投标时须提交本函并注明企业类型；监狱企业投标时须提交本函和由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件；残疾人福利性单位投标时须提交本函和《残疾人福利性单位声明函》]

投标人名称（加盖公章）：

日 期：

(二) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

(三) 投标技术服务方案

1. 投标技术服务说明（货物类）

投标人应按照用户需求书的要求，详细列出货物的各项技术要求、技术措施或处理，并提供相关货物的实物图片及产品彩页或者说明书。

1.货物技术规格及性能：

.....

2.产品用材：

.....

3.防护措施：

.....

此外，投标人还应对所货物其制造商的加工、检测能力进行描述。

货物配置一览表

序号	货物名称	数量	品牌型号规格	性能及技术参数	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

(三) 技术差异表

投标人应按照招标文件要求，对用户需求书的内容作出全面响应。对响应有差异的，则在差异表中写明实际响应的具体内容。不论出于何种原因此表未填写，投标人都被认为已清楚了解招标文件要求并对招标文件所需的的技术要求作全面响应，投标人必须承担完成用户需求所描述的内容的义务。

技术差异表

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	条款号	简要内容	条款号	实质响应的具体内容

(四) 拟安排本项目技术服务人员情况表

序号	姓名	职位	持何种 资格证件	发证时间及 部门	从事本工作时 间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

注：1. 需提供资格证书和社会保障部门出具的在本单位缴纳社会养老保险的有效凭证的复印件；2. 根据评分标准要求提供相应材料。

（五）提交事项

投标人应按照招标文件要求的提交事项相关内容作出全面响应。包括但不限于以下内容：

1.完成时间/服务期：

2.服务地点：

3.验收：

（1）验收工作由采购人（或采购人指定的单位）与投标人共同进行。

（2）在验收时，投标人应向采购人提供货物或服务的相关资料，按采购人提出的方式验收。

（3）由采购人对货物或服务的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与招标要求规定不符，采购人有权拒绝接受。

四、唱标信封

唱标信封内装：

开标一览表（报价表）

采购编号	项目名称	总报价（元）		交货/完工/服务期	备注
		（小写）	（大写）		

投标人名称（加盖公章）：

日期：

五、附件（以下参考格式文件由投标人根据需要选用）

1、投标保证金汇入情况说明（可选）

致：东莞市公共资源交易中心

本公司已按_____采购项目（采购编号：_____）的招标文件要求，于____年____月____日前以_____（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：东莞市公共资源交易中心，帐号：540008801002888,开户银行：东莞银行东莞总行营业部）。

投标单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进帐单）

汇出时间：____年____月____日；

汇款金额：（大写）人民币_____元整

（小写：¥_____元），

汇款帐户名称：____（必须是投标时使用的单位名称）____

帐 号：____（必须是投标时使用的帐号）____

开户银行：____银行 省 ____市 _____（分行/支行）____

本公司谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本公司保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

附件：投标保证金进帐单复印件（加盖公章）

（单位公章）

年 月 日

公司名称：_____

公司地址：_____

联系人：_____

公司电话：_____ 联系人手机：_____

注：1、本说明的所有内容（包括所填写内容）均需打印；2、本说明及投标保证金进帐单复印件（A4纸规格，加盖公章）在投标时需单独提交。

2. 政府采购投标保函（可选）

致：东莞市公共资源交易中心

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加采购编号为的_____采购项目（以下简称“本项目”）的投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以政府采购投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，本公司以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，本公司承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳投标保证金的其他情形。

(二) 本公司承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写元整），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

本公司保证的方式为：连带责任保证。

本公司的保证期间为：自本保函生效之日起 ____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求本公司承担上述第一款保证责任时，应在本保函保证期间内向本公司发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生本公司应承担保证责任情形的事实材料。

2. 本公司在收到索赔通知及相关证明材料后，在__个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，本公司应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向本公司书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，本公司保证责任自动终止。

2. 本公司按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自本公司向你贵方支付款项（支付款项从本公司账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现本公司保证责任终止的其它情形的，本公司在本保函项目的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，本公司亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，本公司不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，本公司不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重本公司保证责任的，本公司对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经本公司事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自本公司加盖公章之日起生效。

保证人：

法定代表人：

年 月 日

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑人：____（签章） 法定代表人：____（签名）

主要负责人：____（签名），职位：____

项目联系人：____ 电话（手机/座机）：____

地址：____ 邮编：____

电子邮箱：____ 传真：____

_____年__月__日

备注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。
2. 投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。
3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。